**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์**

**อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,500,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

**งบกลาง รวม 9,495,227 บาทงบกลาง รวม 9,495,227 บาทงบกลาง รวม 9,495,227 บาทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 204,683 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  ในอัตราร้อยละ  5  ของค่าจ้าง

พนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

พนักงานจ้าง 157,589 บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  47,094 บาท

เป็นจำนวนเงิน 204,683 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)  พระราชบัญญัติประกันสังคม  พ.ศ. 2533

2)  หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9

ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

จากการปฏิบัติงาน  ในอัตราร้อยละ  0.2  ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม -ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2 ) 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ที่ มท 0808.2/ว 4172

ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,716,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,689,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไข้เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901

ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

2)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน

และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน

เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ   ดังนี้

1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย   ด่วนมาก  ที่  มท  0313. 4 /ว 667 ลงวันที่ 12  มีนาคม  2545

เรื่อง  การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 3215  ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072  ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

5) พระราชบัญญัติป้องกันเเละบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 เเละที่เเก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 46,544 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2567

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น

 (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 2171 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 510,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)  ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500  โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2  ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี   (ยกเว้นพันธบัตร  เงินกู้  เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)  โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2568  ได้ประมาณการไว้ที่ 45,500,000 บาท

คำนวณได้ ดังนี้ 45,500,000 - 20,000,000  =  25,500,000 X  2/100  =  510,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2546

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40  ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกําหนดหลักเกณฑ์

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.3/ว 2199

ลงวันที่  10 พฤศจิกายน 2552  เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินช่วยพิเศษ**

**เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน  3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3  มิถุนายน 2537

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน  3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3  มิถุนายน 2537

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 8,384,902 บาท**

**งบบุคลากร รวม 5,659,070 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,310,000 บาท**

**ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 695,520 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1   อัตราๆ  ละ 27,600  บาท/เดือน  จำนวน  12  เดือน

เป็นเงิน 331,200  บาท  และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล  จำนวน  2 อัตราๆ ละ  15,180  บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 364,320 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน  1  อัตราๆ  ละ 4,000  บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

และ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ

ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน  1 อัตราๆ

ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท  และเงินค่าตอบแทน

พิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ  ละ  3,000  บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 115,920 บาท**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน  1  อัตราๆ ละ 9,660  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ จำนวน 1,258,560 บาท**

**เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1 อัตราๆ ละ  15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน

149,040 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน 7 อัตราๆ ละ  9,660 บาท/เดือน  จำนวน  12 เดือน เป็นเงิน

811,440 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1อัตรา ๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,349,070 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,611,370 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  5 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน

12 เดือน  เป็นเงิน 2,611,370 บาท   โดยจ่ายให้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล     จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

(3) หัวหน้าสำนักปลัด                        จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

(4) นักทรัพยากรบุคคล                      จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

(5) เจ้าพนักงานธุรการ                       จำนวน  1  ตำแหน่ง  2  อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545

(และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 94,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ระดับกลาง  ในอัตรา

เดือนละ  7,000  บาท จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  84,000 บาท

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำเเหน่ง ธุรการ 1 ตำเเหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 10,000 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง  ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน  84,000  บาท

(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน  42,000  บาท

(3) หัวหน้าสำนักปลัด  ในอัตราเดือนละ  3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน  42,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927

ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 427,700 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน  427,700 บาท  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตราๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  จำนวน  1 ตำแหน่ง 1  อัตราๆ

เดือนละ 2,000  บาท จำนวน 12  เดือน เป็นเงิน  24,000  บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง  จำนวน  1 ตำแหน่ง 1 อัตราๆ

เดือนละ 2,000  บาท  จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน  24,000  บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 1,952,432 บาทค่าตอบแทน รวม 193,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

และค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามหนังสือ

กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่

28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน

สมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ.2536 และ

ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่28 เมษายน 2558 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542

ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ

พ.ศ.2536 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนสวรรค์ เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่

ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้พิมพ์บัตร เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู

และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่  ค่าเบี้ยประชุม

ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  และให้

หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย  เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ  การตรวจ

กระดาษคำตอบ  การสอบสัมภาษณ์  การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ

การประเมินบุคคล  การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีเเก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น

รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการคณะอนุกรรมการคณะทำงานต่างๆ

และผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมตามที่กฎหมายกำหนดเช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์

2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม

2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 595,000 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน 25,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์  โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่สำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  กระทรวงมหาดไทย  รัฐบาล  หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่ารับรอง จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม

หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดเเทนหรือว่าค่าปรับ จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดเเทนหรือว่าค่าปรับ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติความรับผิด ทางละเมิด

ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์  ตามที่กฎหมายกำหนด  อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่

และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าของสมนาคุณ  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร จำนวน 300,000 บาท**

**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล**

**พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน**

**และประชาชน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย    ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้า21 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน จำนวน 20,000 บาท**

**และเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้า24 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 699,432 บาทวัสดุสำนักงาน จำนวน 241,932 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง

(ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก

ปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน

กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 52,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน   
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า   
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวิ่งคอยส์

คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ

เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  ดังนี้

      (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน  -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หม้อ กระทะ กะละมัง

ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ

ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า

เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง

ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

      (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปูที่นอน ปลอกหมอน

หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน

กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี

ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้  ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไขขวง  ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน

คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ

สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสงฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด

หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน

กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 250,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่ง

บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 465,000 บาทค่าไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ใน

ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  รวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

เช่น  ค่าเช่าเครื่อง  ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์  ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์  ฯลฯ

ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  เช่น  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเลกซ์  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ

เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม  เป็นต้น  และให้หมายความรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็ปไซด์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 773,400 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 773,400 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 52,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 15 ตัวๆ ละ 3,500 บาท

เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 52,500 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : 62 x 64 x 110 ซม.

- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ และหุ้มหนังสังเคราะห์ PU

- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ

- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- ขาไนลอนขึ้นรูป 5 แฉก ล้อไนลอนคู่

- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว

- ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้

- ปรับระดับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ได้

- สีดำ

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เครื่องเคลือบบัตรและเอกสาร จำนวน 3,500 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตรและเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1.ความกว้างของช่องใส่แผ่นพลาสติกเคลือบไม่น้อยกว่า 320 มม.(A3)

2.มีทั้งระบบเคลือบร้อนและเคลือบเย็นในเครื่องเดียว

3.ระบบลูกยางรีดเคลือบ 2 ชุด หรือ 4 ลูก

4.ความหนาของพลาสติกเคลือบ 50-20 ไมครอน

5..ความเร็วในการเคลือบ 420 มม./นาที

6.ปรับอุณหภูมิความร้อนได้ 85-145 องศาเซลเซียส

7.มีถาดรับแผ่นเคลือบ

8.มีไฟแสดงสถานะการทำงาน

9.ขนาดไม่น้อยกว่า 490 x 175 x 100 มม.

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 24,900 บาท**

**ขนาด 15,000 บีทียู**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)

ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,900 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู

2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3 ) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า

7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

 (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ตู้เก็บของ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1.ผลิตจากไม้ปาติเกิลหนาพิเศษ

2.ผิวเคลือบด้วยเมลามีนทั้งตัว ป้องกันน้ำและรอยขีดข่วนได้

3. 2 ประตูบานเปิด  3 ลิ้นชักกลาง

4.ขาเหล็กหนาชุบโครเมี่ยม

5.ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x83 ซม

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 20 ช่อง จำนวน 9,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 20 ช่อง จำนวน  2 ตู้ ๆ ละ 4,500 บาท

เป็นเงิน 9,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)มีขนาดไม่น้อยกว่า 91x30x95  เซนติเมตร

2)ชั้นวางแฟ้ม  2  ชั้น

3)มีช่องใส่แฟ้ม  20  ช่อง

4)มีล้อเลื่อน

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน 12,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน  2 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท

เป็นเงิน 12,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)มีขนาดไม่น้อยกว่า 91x30x175  เซนติเมตร

2)ชั้นวางแฟ้ม  4  ชั้น

3)มีช่องใส่แฟ้ม  40  ช่อง

4)มีล้อเลื่อน

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 66,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่ จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 22,000 บาท  เป็นเงิน  66,000 บาท

พร้อมพ่นตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

-โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.3 เมตร

2) เสาขาเต็นท์ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี

3) งานโครงสร้างหลังคาเต็นท์ (ขื่อ/เดือยเหล็ก/คร่าวกลาง) ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี โดยการตัดและเชื่อมประกอบให้เป็นข้อต่อ สามารถถอดประกอบติดตั้งได้ง่าย สะดวกต่อการขนย้าย แต่ละชุดเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถทดแทนเปลี่ยนชุดกันได้

4) มีน็อตยึดข้อต่อ

5) ผ้าใบคลุมหลังคา เป็นผ้าคูนิล่อนอย่างดี กำหนดความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร  พร้อมเข็มขัดและสายรัดเข็มขัด มีเชิงชายห้อย ลงมาโดยรอบเต็นท์พร้อมกุยชายระบายเพื่อความคงทนและสวยงาม

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  (กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 74,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน  37  ตัว ๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 74,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)ขนาด 60x180x75 ซม

2)หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ปาร์ติเกิล

3)หน้าโต๊ะปิดทับด้วยแผ่นโฟเมก้าสีขาว

4)ขอบหน้าโต๊ะปิดด้วย PVC สีดำ ป้องกันการกระแทก

5)มีเหล็กคานรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ

6)ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กเหลี่ยมขนาด 1 1/4x1 1/4 นิ้ว

7)ขาโต๊ะชุบโครเมี่ยม มีปุ่มปรับระดับที่ปลาย 4 จุด เพื่อป้องกันการลื่น

8)สามารถพับขาเก็บได้

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**พัดลมอุตสาหกรรม(ขาตั้ง) ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 14,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม(ขาตั้ง) ขนาด 22 นิ้ว จำนวน  5  เครื่อง ๆ ละ

 2,800 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)ขนาด 22 นิ้ว

2)ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ

3)ปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดส่ายได้ตามต้องการ

4)ปรับก้ม-เงย ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ

5)ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

**เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 58,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 58,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1) ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องยนต์ดีเซล

2) ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดกิโลวัตต์ขั้นต่ำ

3) รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุดมีดังนี้

    (3.1) แผงสวิตซ์ 1 อัน

    (3.2) โวลต์มิเตอร์ 1 อัน

    (3.3) แอมมิเตอร์ 1 อัน

    (3.4) หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด

    (3.5) สวิตช์ปิด - เปิดหลอดไฟ 1 อัน

    (3.6) คัตเอาต์ 1 อัน

    (3.7) ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด

4) คุณสมบัติทำงเทคนิคทั่วไป

    (4.1) ไฟ AC 220 โวลต์ชนิดยกเดียว 50 เฮิรตซ์ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดน้อยกว่า 10 กิโลวัตต์

    (4.2) มีเครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ(Automatic VoltageRegulation Control) โดยมีอัตราการ

           เปลี่ยนแปลง ดังนี้

           - ไม่เกิน + 5 , - 5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดน้อยกว่า5 กิโลวัตต

           - ไม่เกิน + 2.5 , - 2.5 % สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์

    (4.3) สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 กิโลวัตต์ สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่าPower Factor ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

    (4.4) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกขนาดส่งกำลังขับโดยตรง (Direct Coupling)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 50,000 บาท**

**(หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)**

-เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน 315,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน  9  ชุด ๆ

ละ 35,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น  315,000  บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1) ตู้ลำโพง ขนาด 15 นิ้ว 2 ทาง ไม่น้อยกว่า 450 วัตต์  จำนวน 1 คู่

2 ) ขาตั้งลำโพง  จำนวน  1  คู่

3) เพาเวอร์มิกเซอร์ อนาล็อกไม่น้อยกว่า 8 ชาแนล สามารถเล่น MP3

ในตัวจาก USB memory key หรือ BLUETOOTH interface  จำนวน 1 เครื่อง

4) ไมโครโฟนไร้สาย  จำนวน  1  ชุด

5) มีสายสัญญาณพร้อมใช้งาน

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

**เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 11,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ

3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี

4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า

5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว

6) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 19,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น  19,000  บาท

- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

แบบข้อแข็ง

1)เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3)ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4)พร้อมใบมีด

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สําหรับงานสํานักงาน จำนวน 40,000 บาท**

**\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน  (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท  เป็นเงิน  40,000  บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจําแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นนพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 19,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จํานวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจําแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จํานวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จํานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จํานวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 637,940 บาท**

**งบบุคลากร รวม 498,940 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 498,940 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 292,340 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  292,340  บาท  โดยจ่ายให้

(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 206,600 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  206,600 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและเเผน

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 133,000 บาทค่าตอบแทน รวม 53,000 บาทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 80,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถใน

การเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน 20,000 บาท**

**แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูล

เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570  เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่  23 ลำดับที่ 5 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 6,000 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 6,000 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน 6,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน  1 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท

เป็นเงิน 6,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)มีขนาดไม่น้อยกว่า 91x30x175  เซนติเมตร

2)ชั้นวางแฟ้ม  4  ชั้น

3)มีช่องใส่แฟ้ม  40  ช่อง

4)มีล้อเลื่อน

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานบริหารงานคลัง รวม 3,409,600 บาทงบบุคลากร รวม 2,188,100 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,188,100 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,561,340 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5  ตำแหน่ง 5 อัตรา  จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 1,561,340 บาท โดยจ่ายให้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง             จำนวน  1  ตำแหน่ง 1  อัตรา

(2) นักวิชาการเงินและบัญชี         จำนวน  1  ตำแหน่ง 1  อัตรา

(3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้         จำนวน  1  ตำแหน่ง 1  อัตรา

(4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

(5) เจ้าพนักงานพัสดุ                  จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(กองคลัง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,440 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ในอัตราเดือนละ 980 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 11,760  บาท

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(กองคลัง)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  42,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556

(กองคลัง)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 526,320 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 526,320  บาท    โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(กองคลัง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 2  อัตรา

จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 36,000  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(กองคลัง)

**งบดำเนินงาน รวม 998,800 บาทค่าตอบแทน รวม 531,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย จำนวน 400,000 บาท**

**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบเเทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการเเต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสื่อสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966

ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(กองคลัง)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองคลัง)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 96,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์

2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม

2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

**ค่าใช้สอย รวม 362,800 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก  ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์  โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

 (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

**ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน

ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองคลัง)

**โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ      เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 252,800 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เเยกดังนี้

สำนักปลัด                   ตั้งไว้    50,000 บาท

กองช่าง                      ตั้งไว้    192,800 บาท

กองศึกษา                   ตั้งไว้     5,000 บาท

กองคลัง                     ตั้งไว้     5,000 บาท

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย

ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้

(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

**ค่าวัสดุ รวม 105,000 บาทวัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก

แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี

ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,

Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบีบย และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

**งบลงทุน รวม 222,700 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 222,700 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน 33,500 บาท**

**ขนาด 18,000 บีทียู**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ระบบ Inverter)

ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 33,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู

2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3 ) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

 (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(กองคลัง)

**ตู้เก็บเอกสารรางเลื่อน จำนวน 176,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารรางเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 88,000 บาท

เป็นเงิน 176,000 บาทโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ตู้รางเลื่อนประหยัดพื้นที่แบบ 4 ตู้ ขนาด ยาว 1900 x กว้าง 1000 x สูง 1830 มม. (สูงรวมฐาน 1980 มม.)

2. ชุดตู้ประกอบด้วย

- ชุดตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ได้ (แถวแรก) ยาว 320 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ชุด

- ชุดตู้คู่เคลื่อนที่ได้ (แถวกลาง)  ยาว 640 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ชุด

- ชุดตู้เดี่ยวติดตั้งถาวร (แถวสุดท้าย)ยาว 320 X กว้าง 1000 X สูง 1830 มม. (ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ชุด

- แต่ละตู้ประกอบด้วยชั้นจำนวน 4 ชั้นต่อตู้ แบ่งเป็น 5 ช่อง สามารถปรับระดับได้ มีระยะปรับแต่ละระยะเท่ากับ 25 มม.

3. การใช้งานตัวตู้สามารถเลื่อนไปมาได้โดยมีตู้เดี่ยวเคลื่อนที่ใช้ปิดล็อคเมื่อเลิกใช้งานด้วยกุญแจแบบเขาควายโดยล็อคที่ฐานล่างโดยระหว่างรางตู้ปูพื้นด้วยไม้ปาร์ติเกิ้ลเคลือบผิวเมลามีนสีเทา หนา 19 มม.

4. ด้านข้างตู้ประกอบด้วยมือจับอลูมิเนียมยึดติดเพื่อใช้ในการเลื่อนตู้ใช้งานสามารถติดตั้งได้ตามด้านที่ต้องการ โครงสร้างตัวตู้ทำด้วยเหล็ก SPCC หนา 0.6 มม. เสริมความแข็งแรงด้วยการพับขึ้นรูปและการเชื่อม อาร์คกระดูกเสริมความแข็งแรง เพื่อช่วยในการรับน้ำหนักและคงทนต่อการใช้งาน

5. แผ่นชั้นวาง ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC ความหนา 0.7 มม. พับขึ้นรูปด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย ตะขอรองรับชั้นเป็นเหล็กแผ่นขึ้นรูปชนิด SPCC ความหนา 1.2 มม. แผ่นชั้นสามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัมต่อชั้น และมีลวดกั้นหนังสือชั้นละ 1 อัน พร้อมทั้งมีขอบพลาสติกกันชนระหว่างตู้ เพิ่มความสวยงามและป้องกันการกระแทกจากการใช้งาน

6. ฐานเลื่อนทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 2 มม. สมารถเลื่อนไปมาได้ด้วยระบบล้อคู่ประกอบด้วยล้อรับน้ำหนักและล้อประคองสามารถปรับระดับตามความสูงต่ำของพื้นที่ได้

7. ชุดรางประกอบด้วยรางรับน้ำหนักทำจากเหล็กรูปตัว C ขนาด 75 x 45 x 15 มม. หนา 3.2 มม. และรางล้อประคองทำจากเหล็กรูปตัว C ขนาด 60 x 30 x 10 มม. หนา 2.3 มม. เพื่อป้องกันไม่ให้ล้อตกรางและป้องกันการยกตัวของตู้ ชุดฐานตู้เดี่ยวสามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด 250 กก. ชุดฐานตู้คู่สามารถรับน้ำหนักได้สูงสุด 500 กก.

8. การประกอบเป็นระบบ Knock Down

9. กระบวนการเคลือบสีเหล็ก (Colour coating process) เป็นกระบวนการแบบต่อเนื่อง (Continuous Conveyor) โดยใช้สีและสารเคลือบผิวก่อนพ่นคุณภาพสูงทั้งสี่ฝุ่นและสีน้ำ สีฝุ่น (Epoxy-Polyester) อบความร้อนที่อุณหภูมิ 190 ± 5 ºC ความหนาของสี 50 ± 5 Micron หรือสีน้ำ (AIkyd Melamine) อบความร้อนที่อุณหภูมิ 160 ± 5 ºC ความหนาของสี 25 ± 5 Micron สำหรับการเตรียมผิวก่อนพ่นสีจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปราศจากโลหะหนัก ได้แก่ ตะกั่ว,ปรอท,แคดเมี่ยมและโครเมี่ยม เป็นต้น

10. การติดแน่นของสีเคลือบบนเหล็กกล้าจะหลุดติดเทปกาวได้ไม่เกินร้อยละ 5 หรือ ไม่เกิน 5 ช่อง ตามมาตรฐานการทดสอบ ASTM D 3359 เกณฑ์ 4B

11. การป้องกันสนิม สามารถแช่อยู่ในน้ำเกลือเป็นเวลา 100 ชม. โดยทนต่อละอองน้ำเกลือ (Salt Dip Test)

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  (กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(กองคลัง)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 13,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)

จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 3,300 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 13,200 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน  ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจํา (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

 การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองคลัง)

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 342,570 บาทงบบุคลากร รวม 285,570 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 285,570 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 285,570 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  285,570  บาท  โดยจ่ายให้

(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**งบดำเนินงาน รวม 57,000 บาทค่าตอบแทน รวม 2,000 บาทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ค่าใช้สอย รวม 55,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 25,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม

สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 1,122,520 บาทงบบุคลากร รวม 503,520 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 503,520 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน 180,000 บาท   โดยจ่ายให้

(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,440 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 253,080 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 253,080  บาท   โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง 2  อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 113,000 บาทค่าตอบแทน รวม 53,000 บาทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 60,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 506,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 506,000 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน 6,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ขนาด 40 ช่อง จำนวน  1 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท

เป็นเงิน 6,000 บาท

-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)มีขนาดไม่น้อยกว่า 91x30x175  เซนติเมตร

2)ชั้นวางแฟ้ม  4  ชั้น

3)มีช่องใส่แฟ้ม  40  ช่อง

4)มีล้อเลื่อน

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดเสี่ยงภายในตำบล จำนวน 500,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ภายในตำบลโนนสวรรค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป จำนวน 8 ชุด

2.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (NVR - Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง จำนวน 1 ชุด

3.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง จำนวน 1 ชุด

4.อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ Poe (Poe Switch)ขนาด 4 ช่อง จำนวน 2 ชุด

5.อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Converter) จำนวน 4 ชุด

6.โทรทัศน์แอล อีดี(LED TV ) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

7.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 1 เครื่อง

8.ตู้Outdoor Wall Rack ขนาด 9U สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ไฟเบอร์ ออฟติกพร้อมระบบจ่ายไฟ จำนวน 1 ชุด

9.ตู้กันน้ำสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์และไฟเบอร์ออฟติก พร้อมระบบ จ่ายไฟ จำนวน 3 ชุด

รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564หน้า 3 ข้อ 4 , หน้า 9 ข้อ 11

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 14 ข้อ 32 , หน้า 23 ข้อ 63

- เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3  หน้า  43   ลำดับที่ 1

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 430,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 390,000 บาทค่าตอบแทน รวม 60,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 60,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือ

การรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

**ค่าใช้สอย รวม 170,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน 50,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่  12 ลำดับที่ 1  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน

และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  มท  0808.2/ว 3842  ลงวันที่  30  มิถุนายน  2563

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6)หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ 0018.1/224 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563

เรื่อง การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอบรมหรือทบทวนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหรือทบทวนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 167  ลำดับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันไฟป่าแก้ไขปัญหา จำนวน 20,000 บาท**

**หมอกควันและฝุ่นละออง PM 2.5**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันไฟป่าแก้ไขปัญหาหมอกควัน

และฝุ่นละออง PM 2.5 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3  หน้าที่   44   ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 160,000 บาทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น แบตเตอรี่ หม้อน้ำ สายไฮดรอลิค ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่องรูปเเบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย    ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า

รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ   ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061  ลงวันที่  29  มีนาคม 2562  เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง  เช่น ถังดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่องรูปเเบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุจราจร จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร  เช่น สัญญาณไฟกระพริบ แผงกั้นจราจร กรวยจราจร ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่องรูปเเบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบเงินอุดหนุน รวม 40,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 40,000 บาทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 30,000 บาท**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้แก่ เทศบาลตำบลภูจองนายอย

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 12)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและ จำนวน 10,000 บาท**

**แก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองจังหวัดอุบลราชธานี สั่งจ่ายในนามบัญชี

“เงินอุดหนุนยาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  ในการดำเนินงานตาม

โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่  168 ลำดับที่ 11 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,319,600 บาทงบบุคลากร รวม 1,007,600 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,007,600 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 920,720 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  4 ตำแหน่ง 4 อัตรา จำนวน  12  เดือน

เป็นเงิน 920,720 บาท   โดยจ่ายให้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  จำนวน 1 ตำแหน่ง   1 อัตรา

(2) นักวิชาการศึกษา  จำนวน 1 ตำแหน่ง  1 อัตรา

(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลแลลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558  ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

10)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(กองการศึกษา)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 44,880 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440 บาท

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่

(กองศึกษา)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตรา

เดือนละ 3,500 บาท  จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 42,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927

ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556

(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 312,000 บาทค่าตอบแทน รวม 108,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)

สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2557

(กองศึกษา)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่

18  กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่

9  สิงหาคม 2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 95,000 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 2,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา)

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี  หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน

กิจกรรมต่างๆ  ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย  รัฐบาล  หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา)

**ค่ารับรอง จำนวน 3,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือ

เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 3,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือ

หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 40,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต

หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 109,000 บาทวัสดุสำนักงาน จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์

ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย

พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี

ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,  Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ  หนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 10,216,361 บาท**

**งบบุคลากร รวม 4,143,540 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,143,540 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,949,660 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี

จำนวน 1 ตำแหน่ง 8 อัตรา จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน  2,949,660  บาท  โดยจ่ายให้

(1)  ครู   จำนวน  8  อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 4

(กองการศึกษา)

**เงินวิทยฐานะ จำนวน 252,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. 2

จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท  จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 252,000  บาท

(กองการศึกษา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 823,680 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2  ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 823,680 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง ผู้ดูเเลเด็ก (ทั่วไป)  จำนวน  1  ตำแหน่ง 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(กองการศึกษา)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 118,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 5  อัตรา

จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน 118,200  บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  ผู้ดูเเลเด็ก (ทั่วไป)  จำนวน  1  ตำแหน่ง 3 อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 2,904,821 บาทค่าตอบแทน รวม 75,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบเเทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองศึกษา)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7  พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 1,410,475 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**โครงการจัดหารถรับ-ส่ง เพื่อสงเคราะห์เด็กปฐมวัยผู้ยากจน จำนวน 288,000 บาท**

**และผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหารถรับ-ส่ง เพื่อสงเคราะห์เด็กปฐมวัย

ผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 1)

(กองการศึกษา)

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต

หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองการศึกษา)

**โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 40,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน  รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น

เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า

น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน

ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ

การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบ

ให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง

และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์

และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมา

ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่  2  )

(กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ( ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 201,960 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน  110  คน  เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,836  บาท/ปี  เป็นเงิน 201,960  บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่  18 กรกฎาคม  2565

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่  3  )

(กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน 108,715 บาท**

**ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช่จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  จำนวน 85 คน  ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน  อัตราคนละ 200 บาท/ปี  จำนวน 85 คน  เป็นเงิน 17,000 บาท

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน  อัตราคนละ 290 บาท/ปี   จำนวน 85 คน เป็นเงิน 24,650 บาท

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน  อัตราคนละ 325 บาท/ปี   จำนวน 85 คน  เป็นเงิน 27,625  บาท

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 438 บาท/ปี  จำนวน 85 คน  เป็นเงิน 39,440 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่  18 กรกฎาคม  2565  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 4)

(กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 646,800 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน  อัตรามื้อละ  24  บาทต่อคน จำนวน 245  วัน จำนวนเด็กนักเรียน  110 คน  เป็นเงิน  646,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่  18 กรกฎาคม  2565

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

(ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 170   ลำดับที่ 5  )

(กองการศึกษา)

**โครงการอบรมความปลอดภัยเด็กใน ศพด. จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมความปลอดภัยเด็กใน ศพด.

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 1,401,346 บาทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า  เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ

ทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,386,346 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)

รายละเอียดดังนี้

(1)  อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ จำนวน 214,786  บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

อาหารเสริม (นม)  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 110 คน  จำนวน 260 วัน

และ อบต. ตั้งสมทบให้  ( ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 7.51บาท )

รวมเป็นเงิน  214,786  บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่

23 มิถุนายน  2566  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

(2)  อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,171,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)  จำนวน  3  แห่ง  เด็กนักเรียน  600  คน  จำนวน  260  วัน

และ อบต.ตั้งสมทบให้ ( ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 7.51 บาท )  รวมเป็นเงิน  1,171,560  บาท  รายละเอียดดังนี้

• ร.ร.บ้านตบหู          จำนวน  250   คน  เป็นเงิน  488,150   บาท

• ร.ร.บ้านคำอุดม       จำนวน   240   คน  เป็นเงิน  468,624  บาท

• ร.ร.บ้านโนนว่าน      จำนวน  110   คน  เป็นเงิน  214,786   บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่

23 มิถุนายน  2566  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 170 ลำดับที่  6 )

(กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 18,000 บาทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 18,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  เช่น  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเลกซ์  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ

เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น  และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

**งบลงทุน รวม 484,000 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 484,000 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน จำนวน 396,000 บาท**

**ขนาด 40,000 บีทียู**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน

ขนาด 40,000 บีทียู จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 49,500 บาท เป็นเงิน 396,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู

2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3 ) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

 (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566

(กองการศึกษา)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด (cctv) พร้อมติดตั้ง จำนวน 88,000 บาท**

**เพื่อป้องกันและตรวจสอบเหตุฉุกเฉิน บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์**

-เพื่อจัดซื้อเเละติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ราคาตัวละ 22,000 บาท

จำนวน 4 ตัว จำนวน 88,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง

กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX

สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3

- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super

Dynamic Range) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ

ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 ?C ถึง 50 ?C เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้

เป็นอย่างน้อย

- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี

ลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564 หน้าที่ 3 ข้อที่ 4"

**งบเงินอุดหนุน รวม 2,684,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 2,684,000 บาทเงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 2,684,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 490 คน

อัตรามื้อละ  22  บาทต่อคน  จำนวน 200 วัน  เป็นเงิน 2,156,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

 • ร.ร.บ้านตบหู        จำนวน    250   คน  เป็นเงิน   1,100,000    บาท

• ร.ร.บ้านคำอุดม      จำนวน    240   คน  เป็นเงิน    1,056,000   บาท

(อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 110 คน

อัตรามื้อละ  24  บาทต่อคน  จำนวน 200 วัน  เป็นเงิน 528,000 บาท

• ร.ร.บ้านโนนว่าน    จำนวน    110    คน  เป็นเงิน      528,000    บาท

รวมทั้งสิ้น 2,684,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

และแก้ไขเพิ่มเติมอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันนักเรียน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 171 ลำดับที่  11  )

(กองการศึกษา)

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 993,840 บาทงบบุคลากร รวม 909,840 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 909,840 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 180,000 บาท  โดยจ่ายให้

(1) เจ้าพนักงานสาธารณสุข  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   ข้อ 4

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 22,440 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,440 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 587,400 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  3 ตำแหน่ง 5  อัตรา จำนวน  12  เดือน

เป็นเงิน 587,400  บาท  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำเเหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำเเหน่ง 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำเเหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง  3  อัตรา

เดือนละ 9,000 บาท จำนวน  12 เดือน  เป็นเงิน  324,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง 7  อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ   ตำแหน่ง เเหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)

จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงาน   จำนวน  1  ตำแหน่ง 5 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 71,000 บาทค่าตอบแทน รวม 41,000 บาทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 25,000 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป

ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 5,000 บาทค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มา

ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  เช่น  ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์  ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์  ฯลฯ ในกิจการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 13,000 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 13,000 บาทครุภัณฑ์สำนักงาน**

**เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 13,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่  จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 13,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1)รองรับสัญญาณ 5G

2)หน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า  6.5 นิ้ว

3)ความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 2400x1080 (FHD+)

4)ความจำไม่น้อยกว่า RAM 8 GB / ROM 256 GB

5)สามารถใช้ได้ 2 ซิม

6)กล้องหน้าไม่น้อยกว่า 30 MP

7)กล้องหลังไม่น้อยกว่า 50 MP

8)รองรับ Wi-Fi : 2.4 GHz / 5 GHz

9)การชาร์จ Type-C ไม่น้อยกว่า 25 W

10)แบตเตอรี่มีความจุไม่น้อยกว่า 5,000 mAh

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 708,150 บาทงบดำเนินงาน รวม 502,750 บาทค่าตอบแทน รวม 144,000 บาทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 144,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน 2 คน

ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่องการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูเเลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว เเละหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขอัตราค่าตอบเเทนและการจ่ายค่าตอบเเทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 138,750 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค จำนวน 4,800 บาท**

**คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์**

**ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าจ้างเหมาบุคคลสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ (สุนัข/แมว) อายุตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป ภายในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้าที่  174  ลำดับที่ 8

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ จำนวน 30,000 บาท**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่  178 ลำดับที่ 26  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน จำนวน 9,940 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 173 ลำดับที่ 5

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการรณรงค์ป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3  หน้าที่   45    ลำดับที่  1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 65,260 บาท**

**ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ**

**กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  คนปลอดภัย  จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์  ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน  วรขัตติยราชนารี  เช่น ค่าป้ายโครงการ

ค่าวัสดุ  อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559

6) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 173 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล) จำนวน 8,750 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 14 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 220,000 บาทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี

ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ชุดเครื่องมือผ่าตัด  ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง

เบ้าหลอม หูฟัง(stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน

เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ทรายอะเบท สำลี

และผ่าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง

หน้ากากอนามัย กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558

5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่โดยสภาพ

มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย    ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า

รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ   ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061  ลงวันที่  29  มีนาคม 2562  เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 5,400 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 5,400 บาทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

**เครื่องวัดความดันโลหิตแบบข้อมือ จำนวน 2,900 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบรัดข้อมือ  จำนวน  1  เครื่อง ๆ ละ 2,900 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ผ้าพันแขนวัดได้รอบทิศทาง

2.ตัวบ่งชี้ระดับความดันโลหิต

3.สัญลักษณ์แสดงการเคลื่อนไหวขณะวัดความดันโลหิต

4.สัญลักษณ์แสดงการเต้นผิดปกติของหัวใจ

5.สัญลักษณ์บ่งชี้ความดันโลหิตสูงเกินมาตรฐาน (เกิน 135/85 mmHg)

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  (กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ จำนวน 2,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ  จำนวน  1  เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.ผ้าพันแขนวัดได้รอบทิศทาง

2.สัญลักษณ์แสดงเมื่อพันผ้าถูกต้อง

3.สัญลักษณ์แสดงการเคลื่อนไหวขณะวัดความดันโลหิต

4.สัญลักษณ์แสดงการเต้นผิดปกติของหัวใจ

5.สัญลักษณ์บ่งชี้ความดันโลหิตสูงเกินมาตรฐาน (เกิน 135/85 mmHg)

6.ค่าเฉลี่ยของค่าความดันที่วัดได้ 2 – 3 ครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 10 นาที

7.หน่วยความจำ 60 หน่วยความจำ

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  (กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน**

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านตบหู จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

หมู่ที่ 1 บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่ 16 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์ จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10

บ้านโนนสวรรค์  ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 10

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ลำดับที่ 25 หน้าที่ 178 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2

บ้านพรสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่  17  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านคำอุดม จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3

บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดมหมู่ที่ 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่  18   )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4

บ้านดงสว่าง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 4

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่ 19 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5

บ้านโนนว่าน ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนว่าน หมู่ที่ 5

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177 ลำดับที่  20 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6

บ้านแก้งกกไฮ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้งกกไฮ หมู่ที่ 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177  ลำดับที่ 21  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโนนป่ารัง จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7

บ้านโนนป่ารัง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนป่ารัง หมู่ที่ 7

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 22  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านตบหู จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8

บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ 8

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570  หน้าที่ 177 ลำดับที่ 23 )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9

บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดม หมู่ที่ 9

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 178  ลำดับที่ 24  )

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 716,370 บาท**

**งบบุคลากร รวม 661,370 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 661,370 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 448,370 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  448,370  บาท  โดยจ่ายให้

(1) นักพัฒนาชุมชน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 189,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  189,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 ตำแหน่ง 1  อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ   ตำแหน่ง  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่  2)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 55,000 บาทค่าใช้สอย รวม 55,000 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมา

บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกบรม จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 171,200 บาทงบดำเนินงาน รวม 171,200 บาทค่าใช้สอย รวม 171,200 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการโนนสวรรค์ร่วมใจสร้างความสุขให้ผู้สูงอายุ จำนวน 95,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโนนสวรรค์ร่วมใจสร้างความสุขให้ผู้สูงอายุ  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่  17  ลำดับที่  1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน 56,200 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567 หน้าที่  51 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานไฟฟ้าและประปา รวม 504,000 บาท**

**งบเงินอุดหนุน รวม 504,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 504,000 บาทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ**

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากนายหนูจร ศรีสุระ จำนวน 50,000 บาท**

**ไป บ้านนายถาวร ต่อนคำสน (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านหนูจร ศรีสุระ

ไป บ้านนายถาวร ต่อนคำสน

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 35   ลำดับที่ 36

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายบ้านนายสนั่น วงษาเวียง จำนวน 10,000 บาท**

**ไป บ้านนายสัตรู ยุทธไกร (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ  สายบ้านนายสนั่น วงษาเวียง

ไป บ้านนายสัตรู ยุทธไกร

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   34     ลำดับที่ 35

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากบ้านนายแก้ว สีลาแสง จำนวน 20,000 บาท**

**ไป บ้านนายถาวร จันทร์ทาทิพย์ (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ  จากบ้านนายแก้ว สีลาแสง

ไป บ้านนายถาวร จันทร์ทาทิพย์

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่    34    ลำดับที่ 34

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงสายฮ่องบ้าน (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์) จำนวน 250,000 บาท**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าไฟฟ้าแรงสูงสายฮ่องบ้าน

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   37     ลำดับที่ 43

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับสายนางสุรีรัตน์ บังศรี จำนวน 32,000 บาท**

**ไป บ้านนางทองหล่อ ทองสุวรรณ (หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายหน้าบ้านนายสุรีรัตน์ บังศรี ไป บ้านนางทองหล่อ ทองสุวรรณ

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   29     ลำดับที่ 19

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับสายนายไชยรัตน์ สุบิน จำนวน 8,000 บาท**

**ไป บ้านนางอำภา อมรสิน (หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายหน้าบ้านนายไชยรัตน์ สุบิน ไปบ้านนางอำภา อมรสิน

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   29     ลำดับที่ 18

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับสายบ้านนางศรีสุดา หาญจำปา จำนวน 30,000 บาท**

**ไป บ้านนางราตรี พันวิไล (หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายบ้านนางศรีสุดา หาญจำปา ไป บ้านนางราตรี พันวิไล

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   29     ลำดับที่ 20

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับสายบ้านนายวิชัย ดาบคำ จำนวน 30,000 บาท**

**ไป บ้านนายสมพงษ์ มากดี (หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายดับสายบ้านนายวิชัย ดาบคำ ไป บ้านนายสมพงษ์ มากดี

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่  30    ลำดับที่ 21

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ สายหน้าบ้านนายศรีอำพร จำนวน 16,000 บาท**

**ไป หนองแวง (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายหน้าบ้านนายศรีอำพร เกษสุพรรณ์ ไปหนองแวง

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่  36    ลำดับที่ 39

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ เส้นทางเข้าวัดบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 6,000 บาท**

**(หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายเข้าวัดโนนสวรรค์

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่    37    ลำดับที่ 42

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ เส้นสามแยกบ้านนายบุญอุ้ม วงศ์วรรณ จำนวน 8,000 บาท**

**ไป บ้านตบหู หมู่ที่ 1 (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายหน้าบ้านนายบุญอุ้ม วงศ์วรรณ ไปบ้านตบหู หมู่ที่ 1

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   36    ลำดับที่ 41

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับ เส้นหน้าบ้าน นายรัตน์ รูปงาม จำนวน 20,000 บาท**

**ไป หนองแวง (หมู่ที่ 10 โนนสวรรค์)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายดับ สายหน้าบ้านนายรัตน์ รูปงาม ไปหนองแวง

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่    36    ลำดับที่ 40

(กองช่าง)

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายดับจากบ้านนายสนั่น วงษาเวียง จำนวน 24,000 บาท**

**ไป บ้านนายแก้ว สีลาแสง (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม)**

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอน้ำยืนขยายเขตไฟฟ้าสายดับจากบ้านนายสนั่น วงษาเวียง ไป บ้านนายเเก้ว สีลาเเสง

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   34     ลำดับที่ 33

(กองช่าง)

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ รวม 210,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 210,000 บาทค่าใช้สอย รวม 210,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์ จำนวน 200,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

โนนสวรรค์เกมส์  ประจำปี 2568  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าชุดกีฬา

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอลล์

ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน

และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ  ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้

ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะ

การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต

ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์   ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน

เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 184 ลำดับที่ 1  )(กองการศึกษา)

(กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับท้องถิ่น

ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเก็บตัว  และวันแข่งขันสำหรับ

นักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนค่าพาหนะ ค่าชุดกีฬา เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 2 )

(กองการศึกษา)

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 440,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 380,000 บาทค่าใช้สอย รวม 380,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ จำนวน 10,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง

เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา

โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์

ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 165 ลำดับที่  5 )

(กองการศึกษา)

**โครงการงานศาลหลักเมือง ลือเลื่องหมากจองบาน ตำนานผึ้งเกสรสามประเทศ จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการงานศาลหลักเมือง ลือเลื่องหมากจองบาน

ตำนานผึ้งเกสรสามประเทศ  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย   ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

4) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 100,000 บาท**

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น เงินรางวัล

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 186  ลำดับที่  7 )

(กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ จำนวน 150,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ 2568

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย   ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น

ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน

เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูป

โภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ

เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง

และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 185  ลำดับที่  6 )

(กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย

ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 185  ลำดับที่  4 )

(กองการศึกษา)

**งบเงินอุดหนุน รวม 60,000 บาทเงินอุดหนุน รวม 60,000 บาทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ จำนวน 40,000 บาท**

**จัดทำต้นเทียนร่วมร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ

จัดทำต้นเทียนร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2568

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูม

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 10  )

(กองการศึกษา)

**อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนโครงการ จำนวน 20,000 บาท**

**จัดงานประเพณีสงกรานต์**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

ประจำปี  2568 ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่187 ลำดับที่ 11 )

(กองการศึกษา)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 2,647,320 บาทงบบุคลากร รวม 2,023,320 บาทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,023,320 บาทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,268,200 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน  4 ตำแหน่ง 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  1,268,200 บาท  โดยจ่ายให้

(1)  ผู้อำนวยการกองช่าง    จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

(2) นักจัดการงานช่าง        จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

(3)  นายช่างโยธา              จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

(4)  นายช่างไฟฟ้า             จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(กองช่าง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 27,440 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธา   จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 22,440  บาท

(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างไฟฟ้า  จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 5,000  บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองช่าง)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ  3,500 บาท

รวม  12 เดือน เป็นเงิน  42,000  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน

2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556

(กองช่าง)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 613,680 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  4 ตำแหน่ง 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 613,680 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธาจำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าจำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการจำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(4) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงาน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560

6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

(กองช่าง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  3  ตำแหน่ง 3 อัตรา

จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  72,000  บาทโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าจำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการจำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงาน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 2 อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

(กองช่าง)

**งบดำเนินงาน รวม 548,000 บาทค่าตอบแทน รวม 63,000 บาทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน

2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์ 2559

เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม 2559

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองช่าง)

**ค่าใช้สอย รวม 90,000 บาทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมา

บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

**ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม

หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท**

**หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองช่าง)

**ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตตำบลโนนสวรรค์

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้

๑)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(กองช่าง)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(กองช่าง)

**ค่าวัสดุ รวม 395,000 บาทวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

 ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ  มู่ลี่

ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า

ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ

ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์

ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข

ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

เรื่องแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว

เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน

โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ตะปู เหล็กเส้น

แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง

เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ

กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

**งบลงทุน รวม 76,000 บาทค่าครุภัณฑ์ รวม 76,000 บาทครุภัณฑ์การเกษตร**

**เครื่องตัดหญ้าสไลด์ข้างติดท้ายรถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน 65,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสไลด์ข้างติดท้ายรถฟาร์มแทรกเตอร์

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 65,000 บาท  โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้

1) เป็นเครื่องตัดหญ้าใช้ติดท้ายรถฟาร์มแทรกเตอร์ แบบ 3 จุด

2) สามารถใช้กับรถฟาร์มแทรกเตอร์ ขนาด 30 แรงม้าขึ้นไป

3) เครื่องตัดหญ้าขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 130 ซม.

4) มีใบมีดตัดหญ้าแบบพับกลับเองได้ เมื่อกระทบกับของแข็ง

5) มีชุดเพลาต่อพีทีโอ  2  ชุด

6) เป็นเครื่องสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

7) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งและค่าขนส่ง

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 11,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1

(20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจํา (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองช่าง)

**งานก่อสร้าง รวม 3,720,400 บาทงบลงทุน รวม 3,720,400 บาทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,720,400 บาทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

**โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดงสว่าง จำนวน 499,800 บาท**

**หมู่ที่4 ไป บ้านคำอุดม หมู่ที่ 3 ช่วงที่ 2 (หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง)**

-ปริมาณงาน   ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 1.00 เมตร หนา  0.15  เมตร

ยาวข้างละ 462  เมตร ยาวรวม 924 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 924.00 ตร.ม. พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่    5    ลำดับที่ 17

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้าเขตตำบลโนนสวรรค์(หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง) จำนวน 500,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้าเขตตำบลโนนสวรรค์ รูปเเบบก่อสร้างตามที่ อบต.กำหนด

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย นายบุญจันทร์ ประจงจิตร จำนวน 198,600 บาท**

**ไป บ้านนางเปรมสุดา ช่วงที่ 1 (หมู่ที่3 บ้านคำอุดม)**

-ปริมาณงาน  ผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว  86  เมตร

หนา  0.15  เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 344.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่   พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   2     ลำดับที่ 6

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านครูยุทธ จำนวน 90,000 บาท**

**ไป นายบุญจันทร์ ประจงจิตร ช่วงที่ 2 (หมู่ที่3 บ้านคำอุดม)**

-ปริมาณงาน   ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว  39  เมตร

หนา  0.15  เมตร  หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 156.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   2     ลำดับที่ 4

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายศรีเพชร จำนวน 290,900 บาท**

**ไป บ้านนางพิม วิภา ช่วงที่ 1 (หมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ)**

-ปริมาณงาน   ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร หนา  0.15  เมตร

ยาว 126  เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 504.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่    8    ลำดับที่ 28

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกหนองบัวฮี จำนวน 298,400 บาท**

**ไป คุ้มโนนทรัพย์ ช่วงที่ 1 (หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง)**

-ปริมาณงาน   ผิวจราจร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หนา  0.15  เมตร

ยาว 105 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 525.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่   พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   3     ลำดับที่ 9

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านนางศรี ต่อนคำสน จำนวน 115,300 บาท**

**ไป บ้านนางสุดารัตน์ พิมพ์ชัย (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม )**

-ปริมาณงาน   ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร หนา  0.15  เมตร

ยาว 50  เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 200.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3  หน้าที่  10  ลำดับที่ 35

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังโรงเรียนบ้านตบหู จำนวน 496,400 บาท**

**ช่วงที่3 (หมู่ที่ 1 บ้านตบหู)**

-ปริมาณงาน   ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร หนา  0.15  เมตร

ยาว 215.00  เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 860.00 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

เฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่     2   ลำดับที่ 3

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด จำนวน 312,300 บาท**

**สายบ้านนางธัญญาดา พรมภักดี ไปบ้านนายณรงค์ ชะหงษ์รัม (หมู่ที่ 8 บ้านตบหู)**

-ปริมาณงาน -รางระบายน้ำ  ขนาด ปากกว้าง 0.5 เมตร  ลึก 0.25-0.30 เมตร ยาว 192 เมตร

พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 16

(กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด จำนวน 286,400 บาท**

**สายบ้านนางสมภาร แก่นงาม ไป นายสันติ ศรีบาล (หมู่ที่ 1 บ้านตบหู)**

-ปริมาณงาน -รางระบายน้ำ  ขนาด ปากกว้าง 0.5 เมตร  ลึก 0.25-0.30 เมตร ยาว 176 เมตร

พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

**โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายบ้านนายศร ศรีคำ จำนวน 313,600 บาท**

**ไป ดงสว่าง (หมู่ที่ 7 บ้านโนนป่ารัง)**

-ปริมาณงาน -วางท่อระบายน้ำขนาด  0.40 × 1.00 เมตร(ชั้น 3) พร้อมบ่อพักฝปิด

ยาว 245  เมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย

-เป็นไปตามเเผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570 ) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

**ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริม จำนวน 298,700 บาท**

**ผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ 2 ไป**

**บ้านโนนป่ารัง หมู่ที่ 7 ช่วงที่ 2 (หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์)**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

สายบ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ 2 ไป บ้านโนนป่ารัง หมู่ที่ 7 ช่วงที่ 2 (หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์)

ผิวจราจรปูแอสฟัสท์ติก คอนกรีต ขนาดกว้าง 6เมตร ยาว 184 เมตร หนาเฉลี่ย 3 เซนติเมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 หน้าที่   20  ลำดับที่ 2

(กองช่าง)

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk)

กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (k) ที่มีวงเงินไม่เกิน  50 ล้านบาท

ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532

-โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่  มท 0808.2/ว1837

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560  และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 30,000 บาทงบดำเนินงาน รวม 30,000 บาทค่าใช้สอย รวม 30,000 บาทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ   โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ  ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้  ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ

ป้ายประชาสัมพันธ์  ป้ายรณรงค์  ค่าน้ำดื่มน้ำใช้ในการดำเนินโครงการ  ค่าจ้างเหมาบริการ

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 7  พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 189  ลำดับที่ 2

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2567 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)