**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์**

**อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท แยกเป็น**

**แผนงานงบกลาง**

**งบกลาง รวม 9,040,600 บาท**

**งบกลาง รวม 9,040,600 บาท**

**งบกลาง รวม 9,040,600 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 165,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  ในอัตราร้อยละ  5  ของค่าจ้าง

พนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

พนักงานจ้าง117,653 บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  46,859 บาท    
เป็นจำนวนเงิน 164,512 บาท  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)  พระราชบัญญัติประกันสังคม  พ.ศ. 2533    
2)  หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.   
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

จากการปฏิบัติงาน  ในอัตราร้อยละ  0.2  ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม -ธันวาคม)   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2 ) 2561  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,470,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548     
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี   
พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส  
ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,531,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2548  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไข้เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559   
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี   
พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส  
ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 54,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16  
2)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี   
พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส  
ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสำรองจ่าย จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน

และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน

เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ   ดังนี้  
1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563   
2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย   ด่วนมาก  ที่  มท  0313. 4 /ว 667 ลงวันที่ 12  มีนาคม  2545 เรื่อง  การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   
3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 3215  ลงวันที่   
6 มิถุนายน 2559  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
4)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072

ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559    
5) พระราชบัญญัติป้องกันเเละบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550   
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ

หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 เเละที่เเก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่2) พ.ศ.2561  
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 0533

ลงวันที่ 27 มกราคม 2563  
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563  
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563  
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218

ลงวันที่ 28 เมษายน 2565  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500  โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2  ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี

(ยกเว้นพันธบัตร  เงินกู้  เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2566  ได้ประมาณการไว้ที่ 40,000,000 บาท

คำนวณได้ ดังนี้ 40,000,000 - 20,000,000  =  20,000,000 X  2/100

=  400,000  บาท    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2500  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2546    
3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40  ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ     
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกําหนดหลักเกณฑ์

เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.3/ว 2199

ลงวันที่  10 พฤศจิกายน 2552  เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514

ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานขององค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน  3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3  มิถุนายน 2537    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน  3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3  มิถุนายน 2537    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 6,575,280 บาท**

**งบบุคลากร รวม 4,716,180 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 1,707,120 บาท**

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1   อัตราๆ  ละ 20,400  บาท/เดือน  จำนวน  12  เดือน    
เป็นเงิน 244,800  บาท  และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล  จำนวน  2 อัตราๆ ละ  11,220  บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 269,280 บาท    
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล    
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  
และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล    
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน  1  อัตราๆ  ละ 1,750  บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท    
และ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ   
ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)   พ.ศ.2557  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน  
และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  และองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน  1 อัตราๆ   
ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท  และเงินค่าตอบแทน  
พิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ  ละ  880  บาท/เดือน    
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  21,120 บาท    
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล    
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง   
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน  
และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด  เทศบาล   
 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 86,400 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน  1  อัตราๆ ละ 7,200  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน    
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล   
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน  
และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ จำนวน 1,022,400 บาท

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1 อัตราๆ ละ  11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน    
134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน

110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน 8 อัตราๆ ละ  7,200 บาท/เดือน  จำนวน  12 เดือน เป็นเงิน

691,200 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1อัตรา ๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล    
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ  
ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,009,060 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,310,060 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  5 ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน

12 เดือน  เป็นเงิน 2,310,060 บาท   โดยจ่ายให้  
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล     จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
(3) หัวหน้าสำนักปลัด                        จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
(4) นักทรัพยากรบุคคล                      จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
(5) เจ้าพนักงานธุรการ                       จำนวน  1  ตำแหน่ง  2  อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา  
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559   
ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ  
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ  
สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 108,000 บาท

 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  
(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ระดับกลาง  ในอัตรา  
เดือนละ  7,000  บาท จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  84,000 บาท  
(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำเเหน่ง ธุรการ ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่   
22 เมษายน 2547  
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่   
16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง  ดังนี้    
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน    
เป็นเงิน  84,000  บาท     
(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน    
เป็นเงิน  42,000  บาท    
(3) หัวหน้าสำนักปลัด  ในอัตราเดือนละ  3,500 บาท จำนวน 12 เดือน    
เป็นเงิน  42,000  บาท    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564    
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่   
22 เมษายน 2547    
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927   
ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 399,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน  390,240 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 8,760 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ    
จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา   
(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 108,000 บาท   
(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง   
จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตราๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 108,000 บาท   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่   
27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 2 อัตรา    
จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท   
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  จำนวน  1 ตำแหน่ง 1  อัตราๆ   
เดือนละ 1,000  บาท จำนวน 12  เดือน เป็นเงิน  12,000  บาท    
(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง  จำนวน  1 ตำแหน่ง 1 อัตราๆ   
เดือนละ 1,000  บาท  จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน  12,000  บาท   
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 1,703,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 148,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู  จำนวน   10,000  บาท

และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่  ค่าเบี้ยประชุม

ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  และให้

หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย  เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ  การตรวจ

กระดาษคำตอบ  การสอบสัมภาษณ์  การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ

การประเมินบุคคล  การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ  เจ้าหน้าที่

ดำเนินการคัดเลือก  ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ  อันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและ

ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง  จำนวน  50,000  บาท     
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4149 ลงวันที่

19 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์

2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม

2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้  
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28   
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4188 ลงวันที่  9 ธันวาคม 2548

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 750,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลโนนสวรรค์  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ  
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564  
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม  
คำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 35,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน

ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 10,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ 20,000 บาท

โดย ข้อ 1 เเละ 2 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบ

หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน

กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

ต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ

สมาชิกท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์  ตามที่กฎหมายกำหนด

อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่  
ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือก

ตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่

ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

ค่าของสมนาคุณ  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้      
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรองค์กร จำนวน 20,000 บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารเเละสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารเเละสมาชิกสภาท้องถิ่น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายเเละระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน 20,000 บาท

สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารเเละสมาชิกสภาท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายเเละระเบียบ

ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารเเละ

สมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือ

สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างให้รักษาวินัยของ จำนวน 20,000 บาท

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม  จริยธรรม   
และการเสริมสร้างให้รักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ  
บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม    
ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่า

อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)   
พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร จำนวน 300,000 บาท

ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน

คณะกรรมการชุมชน และประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน

คณะกรรมการชุมชน และประชาชน  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน

และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย    
ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095   
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564   
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 475,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้    
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน   
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง

ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง   
(ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ   
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย

พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า

หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์

และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวิ่งคอยส์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์

เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  ดังนี้    
      (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน  -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หม้อ กระทะ กะละมัง

ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ

ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า

เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง   
ถังแก๊ส เตา ฯลฯ   
      (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปูที่นอน ปลอกหมอน   
หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน

กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี

ปูนขาว ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง   
ดังนี้  ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไขขวง  ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน

คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ

สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสงฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้    
เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด

หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน

กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้    
(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท    
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,   
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)   
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ    
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่ง

บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)   
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ     
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 264 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 330,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ  อาคารสถานที่ที่อยู่ใน

ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้

มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  เช่น  ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์  ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์  ฯลฯ ในกิจการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095   
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  เช่น  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเลกซ์  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ

เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม  เป็นต้น  และให้หมายความรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบลงทุน รวม 156,100 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 156,100 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 17,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 7 ตัวๆ ละ 2,500 บาท จำนวน 17,500 บาท   
- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1) เก้าอี้บุนวม  
2) มีพนักพิงหลัง   
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ  
4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องขัดพื้น จำนวน 19,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,900 บาท  
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 ดังนี้  
1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว  
2) ใช้ไฟฟ้า  
3) ราคาพร้อมอุปกรณ์  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โต๊ะพับหน้าขาวอเนกประสงค์ จำนวน 19,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาวอเนกประสงค์

จำนวน 15 ตัวๆ ละ 1,320 บาท จำนวน 19,800 บาท

- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1) ขนาดโต๊ะ กว้าง 150.0 x ลึก 45.0 x สูง 75.0 ซม.  
2) ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้   
3) รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์    
กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ประจำหมู่บ้าน (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม) จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์    
กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 26,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 26,900 บาท  
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 ดังนี้  
1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพ  
จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ  
2) ใช้3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP  
3) ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens  
4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง ๆ

ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจเเละสังคมคุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB   
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย  
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง   
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 390,760 บาท**

**งบบุคลากร รวม 233,760 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 233,760 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 233,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา   
จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  233,760  บาท  โดยจ่ายให้  
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่

30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 157,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 67,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/

ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่

18  กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่

9  สิงหาคม 2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 90,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 30,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถใน

การเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานบริหารงานคลัง รวม 2,479,681 บาท**

**งบบุคลากร รวม 2,132,700 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,132,700 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 539,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5  ตำแหน่ง 5 อัตรา  จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 1,539,120 บาท     
โดยจ่ายให้  
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง     จำนวน  1  ตำแหน่ง 1  อัตรา  
(2) นักวิชาการเงินและบัญชี    จำนวน  1  ตำแหน่ง 1  อัตรา  
(3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำเเหน่ง 1 อัตรา  
(4) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
(5) เจ้าพนักงานพัสดุ                จำนวน  1  ตำแหน่ง  1  อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559   
ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

พิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 35,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  
(1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ในอัตราเดือนละ 980 บาท   
จำนวน 12 เดือน  11,760  บาท  
(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ตำเเหน่ง เจ้าพนักงานการเงินเเละบัญชี

ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน 24,000 บาท  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547  
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  42,000  บาท    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564    
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547    
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556  
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 500,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  3 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน    
เป็นเงิน 476,160  บาท   และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา   
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 24,000  บาท  โดยจ่าย  
ให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา   
(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง   
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง    
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง    
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 15,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 2  อัตรา    
จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 15,660  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง   
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    
จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง   
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ    
จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองคลัง)

**งบดำเนินงาน รวม 331,981 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 90,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้าง     จำนวน   5,000  บาท  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ   
ที่เกี่ยวข้อง  และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย  เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ

การตรวจกระดาษคำตอบ  การสอบสัมภาษณ์  การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ

การประเมินบุคคล  การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ  เจ้าหน้าที่

ดำเนินการคัดเลือก  ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ  อันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานเเละลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 เเละเเก้ไขเพิ่มเติม  
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   
พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์   
2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม

2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(กองคลัง)

**ค่าใช้สอย รวม 125,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์  โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)

ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือ

เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 5,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ 5,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ

ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม

อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด    
ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร    
ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย

ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564  เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(กองคลัง)

**ค่าวัสดุ รวม 95,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้    
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก

แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร   
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจร

หรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา   
ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท    
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,   
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ    
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้   
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)   
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,

Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)   
แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ     
- เป็นไปตามระเบีบย และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 21,981 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 21,981 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองคลัง)

**งบลงทุน รวม 15,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 15,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ

ละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจเเละสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน  
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน  
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm)  
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)  
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB  
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้  
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi   
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)  
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ  
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา  
- สามารถย่อและขยายได้25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้  
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  
(กองคลัง)

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 348,760 บาท**

**งบบุคลากร รวม 233,760 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 233,760 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 233,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  355,320  บาท  โดยจ่ายให้  
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง   
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558  
ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย   
ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**งบดำเนินงาน รวม 115,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 5,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ค่าใช้สอย รวม 110,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 20,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้

เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน 40,000 บาท

การควบคุมภายใน เเละการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างองค์ความรู้

ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน เเละการบริหารจัดการความเสี่ียง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(หน่วยตรวจสอบภายใน)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 614,980 บาท**

**งบบุคลากร รวม 544,980 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 544,980 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 277,740 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1  ตำแหน่ง 1 อัตรา    
จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน 277,740 บาท   โดยจ่ายให้  
(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 231,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน  225,360  บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา   
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)  จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน 5,880 บาท  โดยจ่ายให้  
กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล

ขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา   
(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตราๆ    
เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่   
27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง 2  อัตรา   
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 36,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)  ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล

ขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตราๆ เดือนละ 2,000 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท   
(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตราๆ

เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 70,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 60,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 20,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 500,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 460,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

หรือค่าใช่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการ

อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ ที่ดำเนินการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550  
4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2560  
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่

ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 330,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วน

ตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้  
และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่าย -เอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร    
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ

การจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 165   ลำดับที่  2 )   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนใน

ช่วงเทศกาลสำคัญให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ

ในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน   
(อปพร.) หรือค่าใช่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติ

ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ  ที่ดำเนินการ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550  
4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ   
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560   
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550  
8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 166 ลำดับที่  3  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน

และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  มท  0808.2/ว 3842  ลงวันที่  30  มิถุนายน  2563  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6)หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ 0018.1/224 ลงวันที่

6 มกราคม 2563  เรื่อง การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 1  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง" จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)   
"หลักสูตรจัดตั้ง"  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  พ.ศ. 2522  
4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550  
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2)  พ.ศ. 2549  
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเลือน  พ.ศ. 2553    
7)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่  มท 0808.2/ว 3795  ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)    
8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 7  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน

และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและ  
สิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม    
ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้

เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 166  ลำดับที่ 4  )   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณี

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564  เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 80,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น เเบตเตอรี่ หม้อน้ำ สายไฮดรอลิค ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่   
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปเเบบเเละการจำเเนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง  เช่น ถังดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง

อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่   
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปเเบบเเละการจำเเนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

 วัสดุจราจร จำนวน 50,000 บาท

 - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร  เช่น สัญญาณไฟกระพริบ เเผงกั้นจราจร กรวยจราจร ฯลฯ  
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่   
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปเเบบเเละการจำเเนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบเงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ จำนวน 30,000 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เเก่เทศบาลตำบลภูจองนายอย  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 12)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองจังหวัดอุบลราชธานี สั่งจ่ายในนามบัญชี

“เงินอุดหนุนยาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  ในการดำเนินงานตาม

โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่  168 ลำดับที่ 11 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,171,060 บาท**

**งบบุคลากร รวม 924,960 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 924,960 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 762,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  2 ตำแหน่ง 2 อัตรา จำนวน  12  เดือน

เป็นเงิน 762,960 บาท   โดยจ่ายให้  
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  จำนวน 1 ตำแหน่ง   1 อัตรา  
(2) นักวิชาการศึกษา  จำนวน 1 ตำแหน่ง  1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา

เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท  จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 42,000  บาท  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564    
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547    
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556  
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  1 ตำแหน่ง 1  อัตรา  จำนวน  12  เดือน    
เป็นเงิน  108,000  บาท  ดังนี้    
(1) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่   
27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี   
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา    
จำนวน  12  เดือน เป็นเงิน 12,000  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้   
(1) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 192,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 45,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้าง  พนักงานครู

และบุคลากรทางการศึกษา  ได้แก่  ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ

ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย    
เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ  การตรวจกระดาษคำตอบ  การสอบสัมภาษณ์

การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ  การประเมินบุคคล  การทดสอบการปฏิบัติงาน

เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ  เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก    
ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ  อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559   
(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่

28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่

18  กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่

9  สิงหาคม 2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(กองการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 90,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือ

หรือเข้าปกหนังสือ  ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ   
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือ

เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 3,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ 2,000 บาท

โดย ข้อ 1 เเละ 2 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือ

หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน

กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 20,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณี

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 55,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้    
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง

เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก   
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ   
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมู่ลี่

ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง

กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ

ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน

ในสำนักงาน ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท    
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,   
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,  Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์

แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ    
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ     
- เป็นไปตามระเบียบ  หนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 2,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองการศึกษา)

**งบลงทุน รวม 54,100 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 54,100 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,500 บาท   
- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1) เก้าอี้บุนวม  
2) มีพนักพิงหลัง   
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ  
4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)  
(กองการศึกษา)

โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก  พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,000 บาท   
- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1)เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 121 x 65 x 73 ซม.    
2)หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น  พ่นสีด้วยระบบอิเลคโครสแตติด  ทนต่อการขูดขีดได้ดี  
3)ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง  จำนวน  3  ลิ้นชัก  สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง  3  ลิ้นชัก  
4)ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง  สามารถล็อคได้  
5)กระจกโต๊ะ    
  5.1)เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ  
  5.2)ผ่านการลบมุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
 (กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง ๆ

ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจเเละสังคมคุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน

(8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB   
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง   
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth  
(กองการศึกษา)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* จำนวน 22,000 บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \*

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท  
โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจเเละสังคม  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ

12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักใน

การแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ

ละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจเเละสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)  
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  
(กองการศึกษา)

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 10,153,695 บาท**

**งบบุคลากร รวม 4,026,940 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 4,026,940 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,661,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี

และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี 8 อัตรา จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  2,661,360  บาท    
โดยจ่ายให้  
(1)  ครู   จำนวน  8  อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 4  
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 428,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. 2   
จำนวน 7 อัตรา ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท  จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 294,000  บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. 3   
จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ  5,600 บาท  จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 67,200 บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. 3   
จำนวน 1 อัตรา  ในอัตราเดือนละ  5,600  บาท จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 67,200  บาท        
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 859,080 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2  ตำแหน่ง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 823,080 และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 1 ตำแหน่ง 5  อัตรา   จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน 36,000  บาท    
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   
จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา  
(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง   
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 78,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 4  อัตรา   
จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  78,100  บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   
จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา  
(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองการศึกษา)

**งบดำเนินงาน รวม 3,322,755 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 75,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้าง    
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  ได้แก่  ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ

ของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  และให้หมาย

ความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย  เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ  การตรวจกระดาษคำตอบ

การสอบสัมภาษณ์  การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ  การประเมินบุคคล

การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ  เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก

ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ  อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7  พ.ศ. 2554  
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ. 2560  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541     
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549    
(กองการศึกษา)

**ค่าใช้สอย รวม 1,663,800 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจัดหารถรับ-ส่ง เพื่อสงเคราะห์เด็กปฐมวัยผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 288,000 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหารถรับ-ส่ง เพื่อสงเคราะห์เด็กปฐมวัยผู้ยากจน

เเละผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 1)  
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ

หรือเข้าปกหนังสือ  ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ   
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 30,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็น

ในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น   
พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(กองการศึกษา)

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566    
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ   
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น

เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า

น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน

ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ

การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบ

ให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง

และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์

และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมา

ทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้      
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่  2  )  
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ( ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 272,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(ค่าจัดการเรียนการสอน)  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)   
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน  160  คน

เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700  บาท/ปี  เป็นเงิน 272,000  บาท    
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้   
1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

อปท. พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่

18 กรกฎาคม  2565  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918   
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย   
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่22 มีนาคม 2559

เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 169 ลำดับที่  3  )  
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน 135,600 บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์   
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช่จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  จำนวน 120 คน  ดังนี้  
1) ค่าหนังสือเรียน  อัตราคนละ 200 บาท/ปี    
จำนวน 120 คน  เป็นเงิน 24,000 บาท  
2) ค่าอุปกรณ์การเรียน  อัตราคนละ 200 บาท/ปี     
จำนวน 120 คน เป็นเงิน 24,000 บาท  
3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน  อัตราคนละ 300 บาท/ปี     
จำนวน 120 คน  เป็นเงิน 36,000  บาท  
4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี    
จำนวน 120 คน  เป็นเงิน 51,600 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้   
1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

อปท. พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่

18 กรกฎาคม  2565  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658   
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 4)  
(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 823,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย  
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน  อัตรามื้อละ  21  บาทต่อคน

จำนวน 245  วัน จำนวนเด็กนักเรียน  160 คน  เป็นเงิน  823,200 บาท    
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้   
1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

อปท. พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่

18 กรกฎาคม  2565  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918   
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
4) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658   
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 170   ลำดับที่ 5  )  
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณี

ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ รวม 1,565,955 บาท**

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า  เครื่องประจุไฟ ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ

ทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,555,955 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)   
รายละเอียดดังนี้  
(1)  อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ จำนวน 306,592  บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
อาหารเสริม (นม)  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์    
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 160 คน  จำนวน 260 วัน    
และ อบต. ตั้งสมทบให้  ( ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 7.37 บาท )  
รวมเป็นเงิน  306,592  บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้  
1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่    
8 กรกฎาคม  2564  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ  
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)  
(2)  อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 1,249,363 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)  จำนวน  3  แห่ง  เด็กนักเรียน  652  คน  จำนวน  260  วัน    
และ อบต.ตั้งสมทบให้ ( ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 7.37 บาท )  รวมเป็นเงิน  1,249,363  บาท  รายละเอียดดังนี้  
• ร.ร.บ้านตบหู          จำนวน   275   คน  เป็นเงิน  526,955   บาท  
• ร.ร.บ้านคำอุดม       จำนวน   255   คน  เป็นเงิน  488,631  บาท  
• ร.ร.บ้านโนนว่าน      จำนวน  122   คน  เป็นเงิน  233,777   บาท  
ตามหนังสือสั่งการดังนี้  
1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่    
8 กรกฎาคม  2564  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ  
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 170 ลำดับที่  6 )  
(กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 18,000 บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  เช่น  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเลกซ์  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม    
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ    
เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น  และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ   
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564   
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองการศึกษา)

**งบลงทุน รวม 65,600 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 65,600 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 2,500 บาท   
เป็นเงิน 10,000 บาท  
- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1) เก้าอี้บุนวม  
2) มีพนักพิงหลัง   
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ  
4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงบประมาณ)  
(กองการศึกษา)

ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน 11,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร  แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน  2 ตู้ๆ   
ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท  
-โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1)ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร  แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า 91x30x175  เซนติเมตร  
2)ชั้นวางแฟ้ม  4  ชั้น  
3)มีช่องใส่แฟ้ม  40  ช่อง  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)  
(กองการศึกษา)

โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก  พร้อมกระจก จำนวน 4 ตัวๆ ละ 5,000 บาท

เป็นเงิน 20,000 บาท  
- โดยมีคุณลักษณะ  ดังนี้  
1)เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า 121 x 65 x 73 ซม.    
2)หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น  พ่นสีด้วยระบบอิเลคโครสแตติด  ทนต่อการขูดขีดได้ดี  
3)ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง  จำนวน  3  ลิ้นชัก  สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง  3  ลิ้นชัก  
4)ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง  สามารถล็อดได้  
5)กระจกโต๊ะ    
  5.1)เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ  
  5.2)ผ่านการลบมุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี  
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด  เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์    
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* จำนวน 22,000 บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 \* (จอแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจเเละสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12

แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก

ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB  
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ

ละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจเเละสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน  
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)  
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB  
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น  
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้  
(กองการศึกษา)

**งบเงินอุดหนุน รวม 2,738,400 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 2,738,400 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 2,738,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา   
(อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 652 คน

อัตรามื้อละ  21  บาทต่อคน  จำนวน 200 วัน  เป็นเงิน 2,738,400 บาท    
รายละเอียดดังนี้  
 • ร.ร.บ้านตบหู        จำนวน    275   คน  เป็นเงิน   1,155,000    บาท  
• ร.ร.บ้านคำอุดม      จำนวน    255   คน  เป็นเงิน    1,071,000   บาท   
• ร.ร.บ้านโนนว่าน    จำนวน    122    คน  เป็นเงิน      512,400    บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   
พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่   
24  มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559   
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่   
8กรกฎาคม 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรอง  
รับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)  
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551  
5) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่

22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)  
(กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 171 ลำดับที่  11  )

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 956,900 บาท**

**งบบุคลากร รวม 921,900 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 921,900 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 297,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง

เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา   
จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 297,900 บาท  โดยจ่ายให้  
(1) เจ้าพนักงานสาธารณสุข  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)   
พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ข้อ 4  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท

จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 24,000  บาท  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่   
22 เมษายน 2547  
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  1 ตำแหน่ง 5  อัตรา จำนวน  12  เดือน    
เป็นเงิน  540,000  บาท  โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง  5  อัตราๆ   
เดือนละ 9,000 บาท จำนวน  12 เดือน  เป็นเงิน  540,000  บาท    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่   
27 มกราคม  2560 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี   
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 ตำแหน่ง 5  อัตรา   
จำนวน  12 เดือน เป็นเงิน 60,000 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 5 อัตราๆ   
เดือนละ 1,000 บาท จำนวน  12 เดือน  เป็นเงิน  60,000  บาท    
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 35,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 5,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 25,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา    
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค       
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 10,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป

ราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 5,000 บาท**

ค่าบริการโทรศัพท์จำนวน5,000บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มา

ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  เช่น  ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์  ฯลฯ ในกิจการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 675,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 475,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 365,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จำนวน 5,000 บาท

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์

ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์

ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563   
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้าที่  174  ลำดับที่ 8)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง จำนวน 200,000 บาท

ส่วนท้องถิ่น

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)   
พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อํานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2562  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่  178 ลำดับที่ 26  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันเเละระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

2019 (โควิด-19) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ  อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การจัดหาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

สำหรับการจัดทำโครงการ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 15)  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน จำนวน 70,000 บาท

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  คนปลอดภัย  จากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธานศาสตราจารย์  ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน

วรขัตติยราชนารี  เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ  อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น

ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558  
5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559  
6) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120   
ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน

และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น  พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 173 ลำดับที่ 7 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)   
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี   
พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 14 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย    
ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                             
(1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
(2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ รวม 110,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้    
(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง

หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ชุดเครื่องมือผ่าตัด  ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง   
เบ้าหลอม หูฟัง(stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน

เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ  
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ทรายอะเบท สำลี

และผ่าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง    
หน้ากากอนามัย กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ       
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558  
5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่โดยสภาพ

มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี    
ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย    ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า   
รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ   ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560  
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061  ลงวันที่  29  มีนาคม 2562    
เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560  
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบเงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 200,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านตบหู จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านตบหู

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)   
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่ 16 )

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ลำดับที่ 25 หน้าที่ 178 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์   
ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่  17  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านคำอุดม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านคำอุดม

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดมหมู่ที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่  18   )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสว่าง หมู่ที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 176  ลำดับที่ 19 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนว่าน หมู่ที่ 5  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177 ลำดับที่  20 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้งกกไฮ หมู่ที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177  ลำดับที่  21  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโนนป่ารัง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านโนนป่ารัง

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนป่ารัง หมู่ที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566   
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 22  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านตบหู จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 8 บ้านตบหู

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ 8  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566    
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570  หน้าที่ 177 ลำดับที่ 23 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม

ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดม หมู่ที่ 9 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 178  ลำดับที่ 24  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 437,660 บาท**

**งบบุคลากร รวม 402,660 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 402,660 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 402,660 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา   
จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  402,660  บาท  โดยจ่ายให้  
(1) นักพัฒนาชุมชน  จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)   
พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม   
พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งบดำเนินงาน รวม 35,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน  
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ   
หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559)   
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28   
มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์   
2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม   
2559 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้สอย รวม 25,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร    
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน

การดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมา

บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม   
2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา

บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 8,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป

ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกบรม จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น   
พ .ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 150,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 150,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะเเละสิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ในสตรี จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะ

เเละสิทธิอนามัยการเจริญพันธ์ุในสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ   
ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570  หน้าที่ 180  ลำดับที่ 6 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่

ตำบลโนนสวรรค์  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน   
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม    
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่  181 ลำดับที่ 10  )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมเเละพัฒนา

อาชีพด้านการปศุสัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ  
การตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ   
ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ

การจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570  หน้าที่ 180  ลำดับที่ 5 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้กับสตรีตำบลโนนสวรรค์ (การเเปรรูปอาหาร) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้กับ

สตรีตำบลโนนสวรรค์ (การเเปรรูปอาหาร) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ   
ในการฝึกอบรม   ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ    
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570  หน้าที่ 180  ลำดับที่ 3 )  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ รวม 110,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 110,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 110,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์

ประจำปี 2566  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม    
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอลล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียม

สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน

และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ  ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้

ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะ

การแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต

ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์   ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน

เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน     
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542   
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  หน้าที่ 184 ลำดับที่ 1  )  
(กองการศึกษา)

 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับท้องถิ่น

ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเก็บตัว

และวันแข่งขันสำหรับ นักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนค่าพาหนะ

ค่าชุดกีฬา เป็นต้น   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542   
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 2 )    
(กองการศึกษา)

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 220,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 160,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 160,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม    
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น   
เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย

ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา   
โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา

ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทน

กรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน

เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542   
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 165 ลำดับที่  5 )   
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

ประจำปีงบประมาณ 2566  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย   ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น

ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง

และค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
การรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา

ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ   
ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด  
หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด

หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์    
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)  พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542   
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 185  ลำดับที่  6 )  
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเเละอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

**งบเงินอุดหนุน รวม 60,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 60,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียน จำนวน 40,000 บาท

ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ

จัดทำต้นเทียนร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2566

ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
(กองการศึกษา)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 10  )

อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนโครงการจัดงาน จำนวน 20,000 บาท

ประเพณีสงกรานต์

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี  2566 ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่187 ลำดับที่ 11 )  
(กองการศึกษา)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 3,188,024 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,341,024 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,341,024 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 824,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง  
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  3 ตำแหน่ง 3 อัตรา  
จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  824,040 บาท  โดยจ่ายให้  
(1)  ผู้อำนวยการกองช่าง    จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา  
(2)  นายช่างโยธา              จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา  
(3)  นายช่างไฟฟ้า             จำนวน  1  ตำแหน่ง  1 อัตรา  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา  35  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)   
พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559  
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)  
6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 เดือนมีนาคม  พ.ศ. 2559  
7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558  
8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558   
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4  
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธา  ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน  24,000  บาท  
(2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างไฟฟ้า  ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท  จำนวน 12 เดือน  24,000  บาท  
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่

22 เมษายน 2547  
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ  3,500 บาท   
รวม  12 เดือน เป็นเงิน  42,000  บาท   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอก

เหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564    
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท และ. ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547    
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น   
(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556  
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 402,984 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  2 ตำแหน่ง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน   
เป็นเงิน 394,080 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  1  อัตรา   
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  8,904  บาท    
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
จำนวน  1  ตำแหน่ง 1 อัตรา  
(2) พนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่ง  คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง 2 อัตรา   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558  
3) หนังสือสำนักงาน  ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่  26  สิงหาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง   
4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง  (ฉบับที่ 4)    
ลงวันที่ 29  กันยายน 2558  
5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง  หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 18 มกราคม 2560  
6) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี  ที่  อบ  0023.16/ว 48  ลงวันที่ 27 มกราคม  2560

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี   
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)  
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง  1  ตำแหน่ง 2 อัตรา   
จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  24,000  บาทโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง  ดังนี้  
(1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  จำนวน  1  ตำแหน่ง  2  อัตรา   
- เป็นไปพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่  2)  
(กองช่าง)

**งบดำเนินงาน รวม 1,847,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 315,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 280,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้าง พนักงานครู จำนวน   5,000  บาท

และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่  ค่าเบี้ยประชุม

ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย  เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ

การตรวจกระดาษคำตอบ  การสอบสัมภาษณ์  การตรวจประเมินเอกสารผลงาน

ทางวิชาการ  การประเมินบุคคล  การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่

คณะกรรมการ  เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก  ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ

อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย จำนวน 275,000 บาท

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ      
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสื่อสั่งการ  ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560    
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966  
ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559    
(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน    
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862   
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ    
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้   
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562  
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549  
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559   
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่  18  กุมภาพันธ์ 2559

เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร   
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่  9  สิงหาคม 2559

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(กองช่าง)

**ค่าใช้สอย รวม 1,185,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  ดังนี้  ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมา

บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือ

เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 3,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ 2,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่

5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบหรือ

หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง จำนวน 30,000 บาท

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทาง

ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ    
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้   
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561  
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตตำบลโนนสวรรค์  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
๑)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /  
ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘  
๒)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐   
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้าที่ 183 ลำดับที่ 3 )  
(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ .ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 1,100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเเละซ่อมเเซมทรัพย์ทรัพย์สินครุภัณฑ์

ที่ดินเเละสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปก  
ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564   
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  
(กองช่าง)

**ค่าวัสดุ รวม 345,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป    
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้    
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ     
3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง  เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ

 ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่

ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า

ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ   
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ   
ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร

ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์

ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข   
ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง

เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้   
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า    
เครื่องประจุไฟ ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562    
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป    
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้     
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว

เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน

โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ   
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ตะปู เหล็กเส้น   
แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ       
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ    
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง

เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ

กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ       
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่   
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้  
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด  
ไม่เกิน  20,000  บาท    
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ     
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้    
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน    
-  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม  
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   
(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง    
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ   
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,   
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)   
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ  
(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่   
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ     
- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค   
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 2,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร    
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)   
- เป็นไปตามระเบีบย และหนังสือสั่งการ  ดังนี้    
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย   
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564   
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองช่าง)

**งานก่อสร้าง รวม 2,982,600 บาท**

**งบลงทุน รวม 2,982,600 บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 2,982,600 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านตบหู หมู่ที่ 1 - ฮ่องย่างกวาง จำนวน 299,200 บาท

(หมู่ที่ 1 บ้านตบหู)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านตบหู หมู่ที่ 1

ไป ฮ่องย่างกวาง   โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 127.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 508.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 193 ลำดับที่ 1)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างเมรุวัดปัจฉิม ไป หนองสะหม จำนวน 299,200 บาท

(หมู่ที่ 8 บ้านตบหู )

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายข้างเมรุวัดปัจฉิม

ไป หนองสะหม หมู่ที่ 8 บ้านตบหู  โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 127.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 508.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 55)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านคำอุดม หมู่ที่ 3 - บ้านคำอุดม จำนวน 299,500 บาท

หมู่ที่ 9 (หมู่ที่ 3 บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านคำอุดม

หมู่ที่ 3 - บ้านคำอุดม หมู่ที่ 9  โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 86.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 516.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 195 ลำดับที่ 8)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายจำนงค์ วงศ์สวัสดิ์ ไป จำนวน 269,800 บาท

วัดคำอุดม (หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านนายจำนงค์

วงศ์สวัสดิ์ ไป วัดคำอุดม หมู่ที่ 9 บ้านคำอุดม  โดยมีรายละเอียดลักษณะ

ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 92.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 460.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่เเละติดตั้งป้ายโครงการ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 68)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง - ดงซี จำนวน 299,200 บาท

(หมู่ที่ 4 บ้านดงสว่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 4

บ้านดงสว่าง ไป ดงชี   โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 127.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 508.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 198 ลำดับที่ 14)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ ไป จำนวน 298,800 บาท

คุ้มโนนทรัพย์ (หมู่ที่ 6 บ้านแก้งกกไฮ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 6

บ้านเเก้งกกไฮ ไป คุ้มโนนทรัพย์   โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 103.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 515.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 40)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายคำพัน อุตทา ไป จำนวน 94,200 บาท

หน้าบ้านนางจำปา หวังดี (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านนายคำพัน

อุตทา ไป หน้าบ้านนางจำปา หวังดี   โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 40.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 160.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 82)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายศรีอำพร เกษสุพรรณ ไป จำนวน 204,900 บาท

สามแยกหนองแวง (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านนายศรีอำพร

เกษสุพรรณ ไป สามแยกหนองแวง (หมู่ที่ 10 บ้านโนนสวรรค์)  
 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 87.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 348.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 81)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง อุตราษฎร์ ไป จำนวน 298,800 บาท

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (หมู่ที่ 7 บ้านโนนป่ารัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง

อุตราษฎร์ ไป ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์    
 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 103.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 515.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 54)  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกนางบุษบา โครตะมะ ไป จำนวน 299,200 บาท

บ้านนายประทิน สุดท้าย (หมู่ที่ 5 บ้านโนนว่าน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกนางบุษบา

โครตะมะ ไป บ้านนายประทิน สุดท้าย   
โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร

หนา 0.15 เมตร ยาว 127.00 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 508.00 ตร.ม.

พร้อมไหล่ทางดินลูกรังเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(เเผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 2570 เเก้ไขครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2)  
(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติก จำนวน 299,700 บาท

คอนกรีต สายสี่แยกบ้านพรสวรรค์ ตำบลโนนสวรรค์ ไป บ้านโนนแสนสุข ตำบลตบหู

(หมู่ที่ 2 บ้านพรสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดย

การเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายสี่แยกบ้านพรสวรรค์ ตำบลโนนสวรรค์ ไป

บ้านโนนแสนสุข ตำบลตบหู โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้  
- โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติก

คอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว  256.00 เมตร

หนาเฉลี่ย 3.00 เซนติเมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า

1,024.00 ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้   
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เเก้ไขครั้งที่ 2 หน้า2 ลำดับที่ 1)  
(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน 20,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk)

กรณีสัญญาจ้างก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (k) ที่มีวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2544 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่22สิงหาคม 2532  
-โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1837

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง  
(กองช่าง)

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 5,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 5,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 5,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ   โดยมี  
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ  ค่าวัสดุการเกษตร

เช่น ต้นไม้  ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์  ป้ายรณรงค์  ค่าน้ำดื่ม

น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ  ค่าจ้างเหมาบริการ  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

และเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้    
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537   
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  ฉบับที่ 7  พ.ศ. 2562   
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542   
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน   
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 189  ลำดับที่ 2  )   
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)