



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมติสภากองการบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสืออำเภอนาจะหลวย ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๗/๑๓๒๒ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งว่านายอำเภอนาจะหลวยพิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

- คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓

ส่วนที่ ๒

- บันทึกหลักการและเหตุผล ๘
- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ๙
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๓
- รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๕
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๗
- รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๙
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๐

ส่วนที่ ๓

- ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๒๒๒ ซอย- ถนนม.๗ แขวง/ตำบล โนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๘๐

พื้นที่	๘๒.๓๒ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๖,๑๙๒ คน
ชาย	๓,๑๖๑ คน
หญิง	๓,๐๓๑ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๘,๒๐๔,๓๗๖.๙๕ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗,๐๓๒,๘๔๙.๓๑ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๑,๒๙๖,๒๕๙.๘๗ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๕,๕๗๒,๔๑๖.๕๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๗,๓๖๑.๔๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๘๑,๘๐๐.๐๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๒๘,๘๙๘.๕๕ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๓๓๒,๖๓๐.๕๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๘,๙๐๑,๙๒๖.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๗๑๙,๒๔๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๒๖,๔๕๕,๔๙๑.๓๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๖,๙๘๙,๘๘๓.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๖๖๐,๓๗๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๘๒๗,๔๓๘.๓๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๔๐๙,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๕๖๘,๒๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๗๑๙,๒๔๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๓,๘๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะมีสัดส่วนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ก็ได้พยายามดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะได้ดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้อย่างครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ต่อไป

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอโนนจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๗,๓๖๑.๔๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๘๑,๘๐๐.๐๕	๑๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๘,๘๘๘.๕๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓๓๗,๘๖๐.๐๐	๕๒๖,๕๐๐.๐๐	๕๒๙,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๓๓๒,๖๓๐.๕๒	๑๗,๗๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๒๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๓๓๒,๖๓๐.๕๒	๑๗,๗๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๘,๑๒๑,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๙๐๑,๙๒๖.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๙๐๑,๙๒๖.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๕,๕๓๒,๔๑๖.๕๒	๓๗,๐๗๗,๙๐๐.๐๐	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๙๘๙,๘๘๓.๐๐	๗,๖๔๕,๕๑๘.๐๐	๘,๕๐๑,๔๘๖.๐๐
งบบุคลากร	๙,๖๖๐,๓๗๐.๐๐	๑๔,๘๙๓,๓๒๐.๐๐	๑๕,๕๔๖,๔๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๘๒๗,๔๓๘.๓๑	๗,๙๕๗,๗๖๒.๐๐	๖,๗๕๙,๑๗๔.๐๐
งบลงทุน	๒,๔๐๙,๖๐๐.๐๐	๓,๓๒๙,๓๐๐.๐๐	๓,๘๐๔,๕๕๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๕๖๘,๒๐๐.๐๐	๓,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๓๘,๔๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๖,๔๕๕,๔๙๑.๓๑	๓๗,๐๓๗,๙๐๐.๐๐	๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
 อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๘๕๘,๐๐๙
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๓๗,๑๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๙๕๖,๒๙๕
แผนงานสาธารณสุข	๑,๓๕๕,๒๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๘๔,๖๗๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๐๐,๐๙๐
แผนงานการเกษตร	๑๗,๑๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๘,๕๐๑,๔๘๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานงบกลาง

งาน	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		๘,๕๐๑,๔๘๖	๘,๕๐๑,๔๘๖
งบกลาง		๘,๕๐๑,๔๘๖	๘,๕๐๑,๔๘๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		๕,๔๑๘,๑๒๐	๒๒๔,๑๖๐	๑,๗๗๒,๐๔๐	๓๕๕,๓๒๐	๗,๗๖๙,๖๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๒,๕๗๑,๑๒๐	๐	๐	๐	๒,๕๗๑,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๒,๘๔๗,๐๐๐	๒๒๔,๑๖๐	๑,๗๗๒,๐๔๐	๓๕๕,๓๒๐	๕,๑๙๘,๕๒๐
งบดำเนินงาน		๑,๔๕๙,๓๖๙	๖๕,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑,๘๓๙,๓๖๙
ค่าตอบแทน		๑๙๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๖๘๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๐	๘๖๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๙๐,๐๐๐	๐	๙๕,๐๐๐	๐	๓๘๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๒๙๑,๓๖๙	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๓๐๑,๓๖๙
งบลงทุน		๘๔,๐๐๐	๐	๑๓๕,๐๐๐	๐	๒๑๙,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๘๔,๐๐๐	๐	๑๓๕,๐๐๐	๐	๒๑๙,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
รวม		๖,๙๙๑,๔๘๙	๒๘๙,๑๖๐	๒,๒๑๗,๐๔๐	๓๖๐,๓๒๐	๙,๘๕๘,๐๐๙

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	รวม
งบบุคลากร		๕๒๗,๑๐๐	๐	๕๒๗,๑๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๕๒๗,๑๐๐	๐	๕๒๗,๑๐๐
งบดำเนินงาน		๓๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม		๕๕๗,๑๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๘๓๗,๑๐๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๕๓,๙๐๐	๓,๗๙๖,๑๔๐	๔,๖๕๐,๐๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๕๓,๙๐๐	๓,๗๙๖,๑๔๐	๔,๖๕๐,๐๔๐
งบดำเนินงาน	๑๙๒,๐๐๐	๓,๓๑๒,๗๕๕	๓,๕๐๔,๗๕๕
ค่าตอบแทน	๔๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐	๑,๖๖๓,๘๐๐	๑,๗๕๓,๘๐๐
ค่าวัสดุ	๕๕,๐๐๐	๑,๕๕๕,๙๕๕	๑,๖๑๐,๙๕๕
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
งบลงทุน	๓๗,๑๐๐	๒๖,๐๐๐	๖๓,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๓๗,๑๐๐	๒๖,๐๐๐	๖๓,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒,๗๓๘,๔๐๐	๒,๗๓๘,๔๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒,๗๓๘,๔๐๐	๒,๗๓๘,๔๐๐
รวม	๑,๐๘๓,๐๐๐	๙,๘๗๓,๒๙๕	๑๐,๙๕๖,๒๙๕

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	รวม
งบบุคลากร	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
งบดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๑๘๕,๖๐๐	๒๒๐,๖๐๐
ค่าตอบแทน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	๗๕,๖๐๐	๑๐๐,๖๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๑๒,๗๕๐	๑๒,๗๕๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๑๒,๗๕๐	๑๒,๗๕๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๙๕๖,๙๐๐	๓๙๘,๓๕๐	๑,๓๕๕,๒๕๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	๓๗๙,๓๒๐	๐	๓๗๙,๓๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๗๙,๓๒๐	๐	๓๗๙,๓๒๐
งบดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๗๐,๓๕๐	๑๐๕,๓๕๐
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	๗๐,๓๕๐	๙๕,๓๕๐
รวม	๔๑๔,๓๒๐	๗๐,๓๕๐	๔๘๔,๖๗๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบเงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	๑,๒๙๘,๔๐๐	๐	๑,๒๙๘,๔๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๒๙๘,๔๐๐	๐	๑,๒๙๘,๔๐๐
งบดำเนินงาน	๖๙๒,๐๐๐	๐	๖๙๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๑๕,๐๐๐	๐	๓๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๕,๐๐๐	๐	๙๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๘๐,๐๐๐	๐	๒๘๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
งบลงทุน	๗,๙๙๐	๓,๕๐๑,๗๐๐	๓,๕๐๙,๖๙๐
ค่าครุภัณฑ์	๗,๙๙๐	๐	๗,๙๙๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๓,๕๐๑,๗๐๐	๓,๕๐๑,๗๐๐
รวม	๑,๙๙๐,๓๙๐	๓,๕๐๑,๗๐๐	๕,๕๐๐,๐๙๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐
ค่าใช้สอย	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐
รวม	๑๗,๑๐๐	๑๗,๑๐๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอนาจะหลวย

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๘๕๘,๐๐๙
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘๓๗,๑๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๙๕๖,๒๙๕
แผนงานสาธารณสุข	๑,๓๕๕,๒๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๘๔,๖๗๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๕๐๐,๐๙๐
แผนงานการเกษตร	๑๗,๑๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๘,๕๐๑,๔๘๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๖๕๐,๐๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม).....

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายพงษ์ธร จันทร์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองบัว

รายงานประมาณการรายรับ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
 อำเภอโนนจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘๖,๔๐๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๙๐,๓๔๔.๖๙	๙๒๒.๓๗	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๑๑,๔๒๙.๐๓	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๓,๒๙๒.๐๐	๑๕,๐๑๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖.๖๗ %	๑๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๑๙๐,๐๓๙.๖๙	๒๗,๓๖๑.๔๐	๕๕,๐๐๐.๐๐		๕๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๕๖๑.๗๐	๑,๖๔๙.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๗๕๐.๐๐	๖๔๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๘๒๐.๐๐	๘๔.๘๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๙๘,๑๒๓.๐๐	๖๙,๗๒๖.๒๕	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐,๙๔๐.๐๐	๙,๖๘๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๑๒,๖๙๔.๗๐	๘๑,๘๐๐.๐๕	๑๑๑,๕๐๐.๐๐		๑๑๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	๑๕๒,๐๙๑.๔๖	๑๒๘,๘๘๘.๕๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๒,๐๙๑.๔๖	๑๒๘,๘๘๘.๕๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓.๓๓ %		๖๒,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๓๓,๑๕๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %		๑๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๓,๑๕๐.๐๐	๙๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %		๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์	๔๐๐,๓๘๗.๒๗	๔๑๙,๕๒๒.๓๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐ %		๔๒๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๙,๑๑๒,๖๐๓.๓๗	๘,๔๖๖,๐๓๕.๐๕	๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๐.๕๔ %		๙,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๔๕๒,๔๔๘.๐๐	๒,๔๔๕,๐๒๐.๒๘	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %		๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๗๑,๙๔๔.๓๗	๑๓๗,๒๑๑.๘๗	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๔.๖๒ %		๑๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๕,๓๔๔,๐๕๒.๒๔	๔,๖๖๘,๐๙๓.๓๓	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๕๖ %		๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๕๑,๖๑๔.๔๓	๔๙,๗๘๐.๒๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %		๕๒,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๗,๑๖๑.๖๓	๔๑,๔๔๔.๔๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %		๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๕๓,๒๙๘.๐๐	๑๐๒,๔๗๓.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๗๘ %		๑๐๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๓,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %		๓,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๕๔๓,๕๐๙.๓๑	๑๖,๓๓๒,๖๓๐.๕๒	๑๗,๗๙๖,๐๐๐.๐๐			๑๘,๑๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๙๐๑,๙๒๖.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐	๑.๓๐ %		๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๙๐๑,๙๒๖.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐			๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๓๖,๒๗๕,๘๙๒.๑๖	๓๕,๕๗๒,๔๑๖.๕๒	๓๗,๐๗๗,๙๐๐.๐๐			๓๗,๖๕๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๑๑๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยจากเงินในบัญชีธนาคารเท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๐๒,๐๐๐ บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๖๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตรากการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น		

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๘,๑๒๑,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๑๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๑๐๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจถ่ายโอน		
เลือกทำ		
ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓๖,๕๔๘	๑๔๐,๒๕๘	๑๖๐,๒๘๓	๑๖๒,๓๙๖
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๓๑๖	๖,๒๕๗	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๑๔๔,๘๐๐	๕,๒๖๖,๖๐๐	๕,๓๑๖,๐๐๐	๖,๑๕๔,๐๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๒๔๗,๒๐๐	๑,๒๒๔,๘๐๐	๑,๖๐๘,๐๐๐	๑,๔๕๕,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๘,๐๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๗,๗๐๐	๔๕,๙๕๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๐	๐	๓๗๓,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๘๖,๙๕๘	๘๖,๙๕๘	๑๐๐,๐๐๐	๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)	๐	๐	๐	๙๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๗๐,๙๖๐	๑๗๘,๕๖๐	๓๖๖,๔๕๐	๐
เงินช่วยเหลือ				
เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๕,๐๙๐
เงินช่วยเหลือ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
รวมงบกลาง	๖,๘๓๗,๔๘๒	๖,๘๘๙,๘๘๓	๗,๘๒๘,๗๔๓	๘,๕๐๑,๔๘๖
รวมงบกลาง	๖,๘๓๗,๔๘๒	๖,๘๘๙,๘๘๓	๗,๘๒๘,๗๔๓	๘,๕๐๑,๔๘๖
รวมงบกลาง	๖,๘๓๗,๔๘๒	๖,๘๘๙,๘๘๓	๗,๘๒๘,๗๔๓	๘,๕๐๑,๔๘๖
รวมแผนงานงบกลาง	๖,๘๓๗,๔๘๒	๖,๘๘๙,๘๘๓	๗,๘๒๘,๗๔๓	๘,๕๐๑,๔๘๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป									
งานบริหารทั่วไป									
งบบุคลากร									
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)									
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๙๗๙	๐	๕๑๔,๐๘๐	๐ %	๕๑๔,๐๘๐				๕๑๔,๐๘๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๘,๓๙๘	๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐				๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๘,๓๙๘	๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐				๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒,๙๙๓	๐	๘๖,๔๐๐	๐ %	๘๖,๔๐๐				๘๖,๔๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๖,๖๐๖		๑,๘๘๖,๔๐๐	๐ %	๑,๘๘๖,๔๐๐				๑,๘๘๖,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)									
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๗๖๗,๓๗๔	๑,๖๒๗,๒๐๐	๒,๕๗๑,๑๒๐		๒,๕๗๑,๑๒๐				๒,๕๗๑,๑๒๐
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๐๘,๖๓๒,๔๒	๖๒๕,๖๖๐	๒,๒๓๘,๒๙๕	-๒,๖๕ %	๒,๒๓๘,๒๙๕				๒,๒๓๘,๒๙๕
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐				๘๔,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๔,๐๐๐	๐	๑๖๘,๐๐๐	๐ %	๑๖๘,๐๐๐				๑๖๘,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๖๘,๔๐๐	๓๖๖,๔๘๐	๓๘๓,๕๒๐	๒,๑๙ %	๓๘๓,๕๒๐				๓๘๓,๕๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๑,๐๒๐	๒๓,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐				๒๔,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									
รวมงบบุคลากร	๑,๓๒๒,๐๕๒,๔๒	๑,๐๑๕,๑๔๐	๒,๘๙๗,๘๑๕		๒,๘๙๗,๘๑๕				๒,๘๙๗,๘๑๕
งบดำเนินงาน	๓,๐๘๙,๔๒๖,๔๒	๒,๖๔๒,๓๔๐	๕,๔๖๘,๙๓๕		๕,๔๖๘,๙๓๕				๕,๔๖๘,๙๓๕
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๕ %	๑๐๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๗,๕๐๐	๙,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	-๕๐ %	๙๖,๐๐๐				๙๖,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๐				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐				๐

คำใช้สอย	รวมค่าตอบแทน	๑๗,๕๐๐	๑๘,๕๕๕	๒๕๖,๐๐๐		๑๙๓,๐๐๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์		๑๑,๕๐๐	๗,๑๑๗	๓๙,๒๔๔	-๔๙.๐๔ %	๒๐,๐๐๐
ค่าเบี่ยงเบน		๐	๐	๗,๓๘๓	๓๕.๔๕ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		๑๙,๗๕๐	๑๑,๗๐๐	๓๕,๐๐๐	๐ %	๓๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร						
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๑๗,๕๐๐	๒๑๑,๓๘๐	๑๘๐,๐๐๐	-๗๒.๒๒ %	๕๐,๐๐๐
โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์		๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร		๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน		๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสถานที่ทำงานน้อย "สำนักงาน" สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา		๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการเสริมสร้างเกาะป้องกันเหตุจริต ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง		๙,๗๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมการป้องกันเหตุจริตและผลประโยชน์กับชุมชนในหน่วยงานภาครัฐ		๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างให้รักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน		๑๙๘,๑๐๐	๒๒๒,๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕ %	๒๓๐,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ		๑๖,๗๐๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน		๓๘,๓๐๐	๐	๐	๐ %	๐
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๘๕,๔๑๑,๒๓	๒๑,๖๗๓,๖๗	๕๐,๐๐๐	-๒๐ %	๔๐,๐๐๐

คำวัสดุ	รวมค่าใช้สอย	๕๕๐,๘๖๓.๒๓	๔๗๓,๙๗๐.๖๗	๘๐๑,๖๒๗		๖๘๕,๐๐๐
วัสดุสำนักงาน						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๔๒,๖๘๒	๕๘,๔๘๕	๘๗,๐๐๐	-๓๖.๗๘ %	๕๕,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว		๑,๖๐๐	๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง		๑๔,๗๕๐	๕๔,๑๒๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๐	๑,๔๘๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑๔๑,๓๗๖.๕๔	๖๔,๕๒๐.๒๖	๑๗๐,๐๐๐	-๒๙.๔๑ %	๑๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์		๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๗๕ %	๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ		๗๖,๙๑๐	๕๙,๕๓๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๒๗๗,๓๑๘.๕๔	๒๔๓,๕๓๕.๒๖	๓๗๒,๐๐๐		๒๙๐,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า		๑๘๘,๒๙๒.๔๘	๑๘๑,๗๖๗.๔	๒๐๑,๖๐๐	-๕.๐๗ %	๑๙๑,๓๖๙
ค่าบริการโทรศัพท์		๒,๗๔๓.๔๘	๒,๓๖๖.๘๔	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์		๑,๕๑๕	๑,๑๕๕	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		๘๗,๔๔๐.๔	๘๗,๔๔๐.๔	๘๗,๔๔๑	๒.๙๓ %	๙๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค		๒๗๙,๙๙๑.๓๖	๒๗๓,๗๒๙.๖๔	๓๙๙,๐๔๑		๒๙๑,๓๖๙
งบลงทุน	รวมงบดำเนินงาน	๑,๑๒๔,๖๗๓.๑๓	๑,๐๐๘,๗๙๐.๕๗	๑,๗๒๘,๖๖๘		๑,๔๕๙,๓๖๙
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน		๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐	๑๐๐ %	๒,๕๐๐
เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง		๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)		๐	๑๑๙,๕๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู		๐	๙๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๒,๕๐๐

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๐	๓๔,๘๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๒๘,๗๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลังชัก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖,๕๐๐
โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
โต๊ะพับแบบกระจก	๐	๐	๑๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโด่ง (ขนาด ๔ x ๘ เมตร)	๐	๐	๒๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโด่ง (ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร)	๐	๐	๑๓,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว	๐	๐	๖,๖๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง	๐	๙๙,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ชุดระบบเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม แบบอนาล็อก พร้อมอุปกรณ์	๐	๙๙,๘๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า (แบบขับเคลื่อน)	๙,๕๐๐	๓๘,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องปั๊มลม	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ตู้เชื่อมไฟฟ้า	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗,๐๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๖๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)	๕,๒๐๐	๐	๒,๖๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า / นาที)	๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๕๐๐
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card)	๐	๗๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๗,๔๐๐	-๓๒.๔๓ %	๕,๐๐๐

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	๐
โครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการชำระภาษี		๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	๐
โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	๐
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๖,๕๕๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๐	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย		๙๓,๙๕๐	๙๓,๕๑๐	๑๘๐,๐๐๐			๑๑๕,๐๐๐
คำวัสดุ							
วัสดุสำนักงาน		๒๔,๒๐๕	๓๔,๑๓๕	๕๐,๐๐๐	๐ %		๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %		๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๘,๕๓๐	๒๘,๖๘๐	๔๐,๐๐๐	๐ %		๔๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ		๕๒,๗๓๕	๖๒,๘๑๕	๙๕,๐๐๐			๙๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค							
ค่าบริการไปรษณีย์		๓,๘๗๘	๖,๙๗๗.๔	๑๐,๐๐๐	๐ %		๑๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค		๓,๘๗๘	๖,๙๗๗.๔	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน		๑๗๔,๑๖๓	๑๙๔,๗๐๒.๔	๔๒๓,๖๐๐			๓๑๐,๐๐๐
งบลงทุน							
คำครุภัณฑ์							
ครุภัณฑ์สำนักงาน							
เก้าอี้ทำงาน		๐	๐	๐	๑๐๐ %		๕,๐๐๐
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)		๐	๐	๐	๑๐๐ %		๑๐๕,๐๐๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู		๒๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %		๐
ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกเพิ่ม		๐	๐	๐	๑๐๐ %		๕,๕๐๐
ตู้บันเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต		๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %		๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		๐	๐	๐	๑๐๐ %		๑๗,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %		๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓		๐	๐	๖,๓๐๐	-๑๐๐ %		๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV		๒,๕๐๐	๐	๐	๐ %		๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA		๐	๐	๐	๑๐๐ %		๒,๕๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์		๗๑,๕๐๐	๐	๖,๓๐๐			๑๓๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร					๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๖๐ %	๘,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม					๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๐	๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน					๐	๐	๖๑,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					๔๔๙,๐๔๐	๔๖๓,๙๘๐	๕๕๖,๗๐๐		๕๕๗,๑๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
งบดำเนินงาน									
ค่าตอบแทน									
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					๔,๒๐๐	๓๖,๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน					๔,๒๐๐	๓๖,๒๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
โครงการจ้างซ่อมแซมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล					๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ					๔๓,๐๐๐	๒๑,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					๐	๐	๑๑๘,๕๐๐	-๘๓.๑๒ %	๒๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง"					๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๖๖.๖๗ %	๒๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๑๑,๘๐๐		๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม					๒,๘๗๑.๘๘	๓,๘๓๔.๘๘	๑๖๑,๕๐๐	-๗๕.๒๓ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๕๗,๖๗๑.๘๘	๒๕,๓๓๔.๘๘	๔๓๐,๐๐๐		๑๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ									
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง					๑๙,๘๐๐	๗,๗๐๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุจราจร					๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุอื่น					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ					๓๑,๘๐๐	๑๙,๗๐๐	๑๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน					๙๓,๖๗๑.๘๘	๘๑,๒๓๔.๘๘	๔๙๐,๐๐๐		๒๘๐,๐๐๐
งบลงทุน									

งบดำเนินงาน	รวมงบบุคลากร	๕๘๕,๓๙๐	๔๒๕,๖๔๐	๘๑๘,๕๐๐		๘๕๓,๙๐๐
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๐	๐	๔๒,๐๐๐	-๒๘.๕๗ %	๓๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน		๐	๐	๖๒,๐๐๐		๔๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ						
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๓๗,๓๔๖	๐	๕๒,๓๔๐	๕๐,๐๐๐	-๖๐ %	๒๐,๐๐๐
๒. ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	๐	๐	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๖๕๐	๒๕,๐๐๐	-๒๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	๓๗,๓๔๖		๕๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๘,๗๗๒		๑๘,๐๖๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๘๐๐		๙,๗๐๐	๓๐,๐๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๓๔,๕๗๒		๒๗,๗๖๐	๖๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	-๖๐ %	๒,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๐	๐	๕,๐๐๐		๒,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๗๑,๙๔๘		๘๒,๗๖๐	๒๓๒,๐๐๐		๑๙๒,๐๐๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕๕,๓๘๔	๕๘,๑๐๐	๗๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
รวมค่าตอบแทน	๕๕,๓๘๔	๖๑,๒๐๐	๘๐,๐๐๐			๗๕,๐๐๐
คำใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๖๔,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	๐	%	๕,๐๐๐
โครงการจัดการทรัพยากรรับ-ส่ง เพื่อส่งเสริมเด็กปฐมวัยผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็ก	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๒๘๘,๐๐๐
โครงการจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กเล็ก	๐	๑๕๘,๗๐๐	๒๘๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๖๙,๔๓๖	๖๓,๙๐๔	๘๐,๐๐๐	-๖๒.๕	%	๓๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๕๐,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๐	๓๗,๘๕๐	๔๐,๐๐๐	๐	%	๔๐,๐๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	๒๘๕,๖๐๐	๒๖๘,๖๐๐	๒๖๑,๘๐๐	๓.๙	%	๒๗๒,๐๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๒๔,๓๐๐	๘๓,๖๒๐	๑๒๔,๓๐๐	๙.๐๙	%	๑๓๕,๖๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	๘๒๖,๘๐๐	๗๔๕,๔๐๐	๗๔๕,๖๐๐	๙.๐๙	%	๘๒๓,๒๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	%	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๕๗๐,๑๗๖	๑,๓๕๘,๐๗๔	๑,๕๖๓,๗๐๐			๑,๖๖๓,๘๐๐
คำวิสัย						
วัสดุอุปกรณ์งานครัว	๐	๐	๐	๑๐๐	%	๑,๕๕๕,๙๕๕
ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๕๕๕,๕๕๕.๔	๑,๑๔๑,๐๑๙.๕๖	๑,๕๓๖,๗๔๔	-๑๐๐	%	๐
รวมคำวิสัย	๑,๕๕๕,๕๕๕.๔	๑,๑๔๑,๐๑๙.๕๖	๑,๕๓๖,๗๔๔			๑,๕๕๕,๙๕๕
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๕,๑๕๑.๒	๑๕,๑๕๑.๒	๑๕,๐๐๐	๐	%	๑๘,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑๕,๑๕๑.๒	๑๕,๑๕๑.๒	๑๕,๐๐๐			๑๘,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓,๑๙๖,๒๖๕.๖	๒,๕๗๕,๔๔๔.๗๖	๓,๑๙๖,๔๙๔			๓,๓๑๒,๗๕๕
งบลงทุน						
คำครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						

เก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกเพิ่ม	๐	๐	๕,๕๐๐	๑๐๐ %	๑๑,๐๐๐
โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่มพร้อมติดตั้งสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.อบต.โนนสวรรค์	๙๙,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)	๐	๐	๒,๖๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๒,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๙๙,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๗,๖๐๐		๒๖,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๙๙,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๗,๖๐๐		๒๖,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	๒,๔๐๕,๙๖๐	๒,๓๓๘,๒๐๐	๒,๕๕๒,๐๐๐	๕.๖๕ %	๒,๓๓๘,๔๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๒,๔๐๕,๙๖๐	๒,๓๓๘,๒๐๐	๒,๕๕๒,๐๐๐		๒,๓๓๘,๔๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒,๔๐๕,๙๖๐	๒,๓๓๘,๒๐๐	๒,๕๕๒,๐๐๐		๒,๓๓๘,๔๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘,๕๑๗,๕๐๑.๖	๘,๐๗๗,๕๖๔.๗๖	๙,๔๖๗,๗๙๔		๙,๘๗๓,๒๙๕
รวมแผนงานการศึกษา	๙,๑๗๔,๘๐๙.๖	๘,๖๒๐,๗๖๔.๗๖	๑๐,๕๒๓,๗๙๔		๑๐,๙๕๖,๒๙๕
แผนงานสาธารณสุขุ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๙๗,๙๐๐
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๒,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๐ %	๕๔๐,๐๐๐

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๘๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๒๔,๐๐๐		๙๒๑,๙๐๐
รวมงบบุคลากร	๔๘๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๒๔,๐๐๐		๙๒๑,๙๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐	๐	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ๒๕๖๒	๖๒,๗๗๔	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๖๖.๖๗ %	๑๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๒,๗๗๔	๐	๓๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	๓,๘๕๔.๒๑	๔,๑๗๖.๗	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๓,๘๕๔.๒๑	๔,๑๗๖.๗	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๖,๖๒๘.๒๑	๔,๑๗๖.๗	๕๐,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๔๖,๖๒๘.๒๑	๖๐๔,๑๗๖.๗	๖๒๔,๐๐๐		๙๕๖,๙๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕๐,๘๗๐.๙	๐	๐	๐	๐
โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ประจำปี	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๐	๔๙,๙๖๘	๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณวิไลลักษณ์ อัครราชกุมารี	๔๒,๑๔๐	๐	๐	๐	๐
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐
รวมค่าใช้สอย	๙๓,๐๑๐.๙	๔๙,๙๖๘	๐	๙๐,๐๐๐	๙๕,๖๐๐
คำวิสัย					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๒๒,๙๒๘	๐	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓,๐๐๐	๗๒,๙๐๐	๐	๓๕๗,๙๐๐	๕๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐	๐	๐	๑๓๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	๙๕,๘๒๘	๐	๕๕๙,๙๐๐	๑๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๙๖,๐๑๐.๙	๑๔๕,๗๙๖	๐	๖๓๙,๙๐๐	๑๘๕,๖๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)	๐	๙๘๔,๔๐๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องมือพื้หมอกควัน	๐	๒๓๖,๐๐๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาเล็ด	๐	๐	๐	๐	๒,๕๐๐

เครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิทัล		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑,๘๕๐
เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๔๐๐
ครุภัณฑ์กีฬา						
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายให้แก่ชุมชน		๑๑๙,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์		๑๑๙,๕๐๐	๑,๒๒๐,๔๐๐	๐		๑๒,๗๕๐
รวมงบลงทุน		๑๑๙,๕๐๐	๑,๒๒๐,๔๐๐	๐		๑๒,๗๕๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบพูน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกไฮ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป้าง		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบพูน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		๔๑๕,๕๑๐.๙	๑,๕๖๖,๑๙๖	๘๓๙,๙๐๐		๓๙๘,๓๕๐
รวมแผนงานสาธารณสุข		๙๖๒,๑๓๙.๑๑	๒,๑๗๐,๓๓๒.๗	๑,๕๑๓,๙๐๐		๑,๓๕๕,๒๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๓๑๔,๕๘๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๖๒,๗๔๐	๔.๕๗ %	๓๗๙,๓๒๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓๑๔,๕๘๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๖๒,๗๔๐		๓๗๙,๓๒๐

งบดำเนินงาน	รวมงบบุคลากร	๓๑๔,๔๘๐	๓๓๓,๐๖๐	๓๖๒,๗๔๐		๓๗๙,๓๒๐
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน		๐	๐	๑๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายรายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		๐	๖,๘๔๐	๒๐,๐๐๐	-๖๐ %	๘,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		๐	๖,๘๔๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน		๐	๖,๘๔๐	๔๐,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)		๐	๑,๔๐๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์		๐	๑,๔๐๐	๐		๐
รวมงบลงทุน		๐	๑,๔๐๐	๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งคัมสงเคราะห์		๓๑๔,๔๘๐	๓๓๓,๐๖๐	๔๐๒,๗๔๐		๔๑๔,๓๒๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายรายอื่น ๆ						
โครงการจัดตั้งอำนาจความเสด็จล้ารับบริการคนพิการและผู้สูงอายุในอาคารสำนักงาน		๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพเสริมรายได้ให้กับประชาชนตำบลโนนสวรรค์ (ช่างตัดผมชาย)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลโนนสวรรค์	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐	%	๙,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ "ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ"	๖๗,๙๐๐	๐	๐	๐	%	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๓.๖	%	๕๑,๘๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปลูกสุลัดว	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์	๐	๙,๙๙๐	๐	๐	%	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้กับสตรีตำบลโนนสวรรค์ (การแปรรูปอาหาร)	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ภายในตำบลโนนสวรรค์	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโนนสวรรค์	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	%	๐
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว	๘๗,๙๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๔.๕	%	๙,๕๕๐
รวมค่าใช้จ่าย	๘๗,๙๐๐	๙,๙๙๐	๑๔๐,๐๐๐			๗๐,๓๕๐
รวมงบประมาณ	๘๗,๙๐๐	๙,๙๙๐	๑๔๐,๐๐๐			๗๐,๓๕๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๘๗,๙๐๐	๙,๙๙๐	๑๔๐,๐๐๐			๗๐,๓๕๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๐๒,๔๘๐	๓๕๑,๒๙๐	๕๕๒,๗๔๐			๔๘๔,๖๗๐
แผนงานและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔๓,๑๔๐	๓๘๙,๔๑๕	๗๖๒,๖๐๐	-๑๐๐	%	๐
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖๕	๑๓,๙๓๕	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๕๕,๐๔๐	๓๓๘,๒๔๐	๓๘๖,๔๐๐	-๑๐๐	%	๐
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	๔,๐๑๕	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-๑๐๐	%	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๔๔,๕๖๐	๘๔๗,๕๙๐	๑,๒๖๓,๐๐๐			๐
รวมงบบุคลากร	๕๔๔,๕๖๐	๘๔๗,๕๙๐	๑,๒๖๓,๐๐๐			๐
งบดำเนินงาน						

คำตอบแทน									
คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙๗,๔๕๐	๓๓๔,๒๕๐	๓๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๕,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
รวมค่าตอบแทน	๓๑๒,๔๕๐	๓๓๔,๒๕๐	๓๗๕,๐๐๐						๐
คำใช้สอย									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ									
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเสริมการปฏิบัติงานธุรการกองช่าง	๖๒,๗๗๔	๐	๐	๐	%				๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๔,๙๐๐	๕๑,๕๐๓	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๔๕๐	๕,๒๑๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
รวมค่าใช้สอย	๔๓,๑๒๔	๕๖,๗๑๓	๑๓๐,๐๐๐						๐
คำวิสัย									
วัสดุสำนักงาน	๗,๒๒๕	๑๘,๕๖๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๔,๒๖๕	๒๐๕,๐๗๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๘,๖๕๐	๘๓,๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๔๐	๑๓,๒๓๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
รวมค่าวัสดุ	๙๕,๑๘๐	๓๑๙,๙๖๐	๔๔๕,๐๐๐						๐
ค่าสาธารณูปโภค									
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐	๒,๐๐๐	-๑๐๐	%				๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๐	๒,๐๐๐						๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๙๐,๗๕๔	๗๑๐,๙๒๓	๙๕๒,๐๐๐						๐
งบลงทุน									

๐๒.โครงการก่อสร้างขยายให้ต่างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคำอุดม ไป หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง (ฝั่งทิศตะวันออก) (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๑๓๑,๑๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๓.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าบ้านพักครูโรงเรียนบ้านคำอุดม หมู่ที่ ๓ ไปบ้านโนนล็กทอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๑๖๘,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๔.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายทอง เขมราช ไป วัดสุวรรณา ราม (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนวัน)	๐	๐	๑๔๙,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๕.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นมายบุญมี พลอยยอด ไป สามแยกนาย วิชัย ดาบั (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนวัน)	๐	๐	๑๔๙,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๖.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๖ บ้านแก่งกไฮ ไป คุ่มโนน ห้วยเจริญ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก่งกไฮ)	๐	๐	๒๙๗,๗๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๗.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๗ บ้านโนนป้าง ไป คุ่มดงซี (หมู่ ที่ ๗ บ้านโนนป้าง)	๐	๐	๒๙๗,๗๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๘.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนางทองมี คำพิว ไป ตลาดนัด ชุมชนบ้านตบ (หมู่ที่ ๘ บ้านตบ)	๐	๐	๒๙๘,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
๐๙.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยกนายสัตรุ ยุทธิกร ไป นานาย หนู พูลทา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๑๙๙,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑๐.โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนางทองคัต อนุสิม ไป สาม แยกบ้านนายจันตี โนนทา (หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์)	๐	๐	๒๙๘,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑๒. โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสี่แยกไปบ้านไทยบุญมี หมู่ที่ ๘ บ้านตบ	๐	๑๘๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
๑๔. โครงการก่อสร้างถนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นสามแยกบ้านนางแดง ซีนใจ ไปสามแยก บ้านนายคันชิต พูลเพิ่ม หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์	๐	๑๘๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างขยายให้ต่างถนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนหมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ ไป บ้าน ตบ ฝั่งทิศตะวันตก	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ก - หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ฟังทิศตะวันตก	๒๘๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยคุ่มบ่อใหม่หรรษา หมู่ที่ ๑ บ้านตบทุ	๑๙๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยที่พิทักษ์บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์	๙๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายณรงค์ ทองแผ่น ไปบ้านฟ่อใหญ่ชัยพรมภักดี หมู่ที่ ๑ บ้านตบทุ	๑๓๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายทอง เชมราช ไป วัดกัลยาณมิตร หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान	๑๖๑,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าบ้านนางนาง แก้วบัตตา ไป วัดบ้านคำอุดม หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม	๓๑๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าบ้านนายจิตร ลาโพธิ์ ไป บ้านนายถาวร จันทราทิพย์ หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม	๒๑๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าบ้านนายสมัย สันนิฐา ไปถึงแยก หมู่ที่ ๑ บ้านตบทุ	๕๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นคุ่มโนนทรัพย์ หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกไฮ ไป หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม	๓๘๑,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต เส้นสี่แยกบ้านนายไหล ทวีการ ไป สามแยกบ้านฟ่อใหญ่สุณี แก้วเนต (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)	๐	๐	๒๘๑,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ก (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)	๐	๐	๔๔๙,๑๐๐	-๑๐๐ %	๐

	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๐๒๓,๕๐๐	๕๕๒,๐๐๐	๓,๑๒๗,๑๐๐		๐
	รวมงบลงทุน	๒,๐๒๓,๕๐๐	๕๕๒,๐๐๐	๓,๑๒๗,๑๐๐		๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายชิ่งบ้านนายพิทักษ์ศิลป์ แพงคำลา ไป นานายเอกรินทร์ ผ่องใส (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)		๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายชิ่งบ้านนายสมาน สุริยัน ไป นานายบรรศักดิ์ ฉวีลักษณ์ (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)		๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายนกนางเคน วรรณศรี ไป นานายบุญสี จันทวี (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)		๐	๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายโนนบ้านทอย ไป นานายสุติใจ เมชาติ (หมู่ที่ ๔ บ้านคำอุดม)		๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอคำม่วน		๑,๓๑๕,๙๒๓.๔๕	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน		๑,๓๑๕,๙๒๓.๔๕	๐	๓๖๐,๐๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน		๑,๓๑๕,๙๒๓.๔๕	๐	๓๖๐,๐๐๐		๐
รวมงานไฟฟ้าและประปา		๓,๓๓๙,๔๒๓.๔๕	๕๕๒,๐๐๐	๓,๘๙๑,๔๒๓.๔๕		๐
รวมแผนงานทะเลและชุมชน		๔,๔๖๒,๓๓๗.๔๕	๒,๑๖๓,๒๑๓	๕,๖๒๖,๑๐๐		๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน		๐	๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน		๐	๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน		๐	๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	รวมเงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวมงบเงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
งบบุคลากร	รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๖๖,๐๐๐	๐	๑๖๖,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖๖,๐๐๐	๐	๑๖๖,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น						
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๙๘,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๘๖,๔๐๐
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๐	๐	๐		๑,๒๙๘,๔๐๐
รวมงบบุคลากร		๐	๐	๐		๑,๒๙๘,๔๐๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน		๐	๐	๐		๓๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓๕,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐	๐	๐	๖๙๒,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก	๐	๐	๐	๐	๐	๕,๓๙๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๐	๐	๐	๐	๐	๒,๖๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐	๗,๙๙๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐	๐	๐	๗,๙๙๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๑,๙๙๘,๓๙๐
งานก่อสร้าง						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						

๐๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยกบ้านนางสาคร สุดใต้ ไป ช่อง่าง กวาง (หมู่ที่ ๑ บ้านตบ)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๙๙,๘๐๐
๐๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดบ้านพรสวรรค์ (ฝั่งตะวันออก)ไป ช่อง อ่างกวาง (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)	๐				๐	๑๐๐ %	๙๔,๙๐๐
๐๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ ๒ ไป บ้านโพนวน หมู่ที่ ๓ ตำบลตบ อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๗๐๐
๐๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายบุ เสนคำสอน ไป บ้านนายวุฒิพงษ์ ประจักษ์จิต (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)	๐				๐	๑๐๐ %	๙๙,๒๐๐
๐๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายवल พันทงาม ไป บ้านนายมังกร พรมทอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)	๐				๐	๑๐๐ %	๙๙,๒๐๐
๐๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายเลียม ผากกลาง ไป บ้านนายเภา สร้อยมาล (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)	๐				๐	๑๐๐ %	๙๙,๒๐๐
๐๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากแยกบ้านนายนิพล จันทร์ทอง ไป สามแยก บ้านนายพิศศักดิ์ พิมพ์เหล็ก คุ้มตงจี (หมู่ที่ ๔ บ้านตงสว่าง)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๙๙,๘๐๐
๐๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกนางบุษบา ไครตะมะ ไป บ้านนาย ประทีป สุธทัย (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)	๐				๐	๑๐๐ %	๑๔๘,๙๐๐
๐๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นนายบุญมี พลอยยอด ไป สามแยกนายวิชัย ดาคำ (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)	๐				๐	๑๐๐ %	๑๔๘,๙๐๐
๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกไฮ ไป คุ้มโนนทรัพย์ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกไฮ)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๙๙,๖๐๐
๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง อุดราชบุรี ไป ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปารัง)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๙๘,๖๐๐
๑๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยกดอนปู่ตา ไป นาเบ็ก (หมู่ที่ ๘ บ้าน ตบ)	๐				๐	๑๐๐ %	๒๙๙,๘๐๐

๑๓.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด สายศาลาประชาคม หมู่บ้าน ไป สี่แยกบ้านนายวร เกษสุพรรณ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๖,๕๐๐
๑๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายวร เกษสุพรรณ ไป บ้านนาย อภิสิทธิ์ นาสา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙๖,๗๐๐
๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญถม มงคลมะไฟ ไป บ้านนาย สุตใจ เมชาติ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๑๐,๑๐๐
๑๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นไปสำนักสงฆ์บ้านโนนสวรรค์ (ต่อจากจุด เดิม) (หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๗๕,๖๐๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลติกคอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป้าง (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๙,๘๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)										
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๓,๕๐๑,๗๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๓,๕๐๑,๗๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๓,๕๐๑,๗๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๕,๕๐๐,๐๙๐
แผนงานการเกษตร										
งานส่งเสริมการเกษตร										
งบดำเนินงาน										
ค่าใช้จ่าย										
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ										
โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า"	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	๔,๙๒๕	-๔๐ %	๓,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืดตำบลโนนสวรรค์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรตำบลโนนสวรรค์ (การวิเคราะห์ที่ดินและการใช้ปุ๋ย ให้เหมาะสมกับค่าวิเคราะห์ดิน)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-๖ %	๑๔,๑๐๐

รวมค่าใช้จ่าย	๗,๕๑๕	๖,๗๘๐	๔๕,๐๐๐	๑๗,๑๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๗,๕๑๕	๖,๗๘๐	๔๕,๐๐๐	๑๗,๑๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๗,๕๑๕	๖,๗๘๐	๔๕,๐๐๐	๑๗,๑๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๗,๕๑๕	๖,๗๘๐	๔๕,๐๐๐	๑๗,๑๐๐
รวมทุกแผนงาน	๒๘,๔๑๘,๖๗๓.๕๖	๒๖,๔๕๕,๔๙๑.๓๑	๓๗,๐๗๗,๙๐๐	๓๗,๖๕๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม ๘,๕๐๑,๔๘๖ บาท
งบกลาง	รวม ๘,๕๐๑,๔๘๖ บาท
งบกลาง	รวม ๘,๕๐๑,๔๘๖ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๑๖๒,๓๙๖ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง พนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานจ้าง ๑๑๕,๖๓๒ บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔๖,๗๖๔ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖๒,๓๙๖ บาท	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓	
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลง วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง	
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลง วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)	
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต จากการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม -ธันวาคม)	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) ๒๕๖๑	
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลง วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน	
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๖,๑๕๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖	
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลง
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ
สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ
สร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๑,๔๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลง

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ

สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ

สร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลง

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ

สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ

สร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฉีกเงินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉีกเงินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔ /ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๓๗๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประมาณการไว้ที่ ๓๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท คำนวณได้ ดังนี้ ๓๗,๖๕๐,๐๐๐ - ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๘,๖๕๐,๐๐๐ X ๒/๑๐๐ = ๓๗๓,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๓) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๑๓.๔/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๗
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๙๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๑๓.๔/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๗
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๖,๙๙๑,๔๘๙ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๔๑๘,๑๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๕๗๑,๑๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๘๔๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๑๗๙,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น
เงิน ๒,๑๗๙,๐๘๐ บาท โดยจ่ายให้

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| (๓) หัวหน้าสำนักปลัด | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| (๔) นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| (๕) เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา |

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลง
วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
โควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
(และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือน
ละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
(การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตรา
เงินประจำตำแหน่ง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอก
เหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗
 ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลง
 วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๙๑,๙๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๓๘๓,๕๒๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา
 (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้
 กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑ ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราฯ

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๔๕๙,๓๖๙ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๙๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

และให้หมายควมรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจ

กระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ

การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่

ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ

หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูต พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์

๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูต

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม

๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูต พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘

มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๑๘๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๘๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์		
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับที่ ๑๐)		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔		
๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒		
๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

โดย ข้อ ๑ และ ๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๔๔ ลงวันที่

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างให้รักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างให้รักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๓)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๑)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๒๒)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๒๒)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด เครื่องเย็บกระตาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาด กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระตาด เข็มหมุด กระตาดคาร์บอน กระตาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลิ่มโฟง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ ทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว
 กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน
 เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า
 รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน
 ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ

สิ่ว เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง

สว่าน โฉล้าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด

หมอน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน

กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ

กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒๙๑,๓๖๙ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๑๙๑,๓๖๙ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ใน

ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มา

ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน

รวม ๘๔,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๘๔,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้บุวม

๒) มีพนักพิงหลัง

๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ

๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน ๔๒,๕๐๐ บาท
ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔๒,๕๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา

ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๖,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) มี ๔ ล้นชัก

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๓

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ x ๖๕ x ๗๓ ซม.

๒) หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น พ่นสีด้วยระบบอิเล็กโครสแตติก ทนต่อการขีดข่วนได้ดี

- ๓) ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก
 ๔) ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง สามารถล็อกได้
 ๕) กระจกโต๊ะ

๕.๑) เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ

๕.๒) ผ่านการลบมุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ
 ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
 ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)

จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/
 นาทิต) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๖) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA		
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้		
๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)		
๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่เทศบาลตำบลภูจองนายอย		
-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐		
๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑)		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๒๘๙,๑๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๒๔,๑๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๒๔,๑๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๒๔,๑๖๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๔,๑๖๐ บาท โดยจ่ายให้		
(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘		
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)		
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

งบดำเนินงาน	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๑๙)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๒๑๗,๐๔๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๗๗๒,๐๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๗๒,๐๔๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๒๑๔,๔๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา		
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๒๑๔,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้		
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙		

ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๑,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ในอัตราเดือน

ละ ๙๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๑๑,๗๖๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๓

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลง

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๘๒,๒๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๔๕๙,๑๒๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๓,๑๖๐ บาท โดยจ่ายให้

กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙		
๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗		

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาในเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวิสาขบูชา เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (กองคลัง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๒)	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ

ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส

น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน

สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน

ได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม

เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

๑. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดัดแปลงหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMoRY Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	๑๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๓๕,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) เก้าอี้บุวม ๒) มีพนักพิงหลัง ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ ๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ) (กองคลัง)		
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ชนิดขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท -โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ ๓๐ แผ่นต่อนาที ๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน ๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)		

ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้ๆ
 ละ ๕,๕๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 ๑) ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร
 ๒) ชั้นวางแฟ้ม ๔ ชั้น
 ๓) มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
 (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ
 ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
 ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
 กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๙) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 (กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ
 ละ ๒,๕๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
 คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
 ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๖๐,๓๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท โดยจ่ายให้		
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘		
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)		
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

งบดำเนินงาน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๕๕๗,๑๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๒๗,๑๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๒๗,๑๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๖๔,๖๖๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๔,๖๖๐ บาท โดยจ่ายให้		
(๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘		
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์		

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๒๖,๔๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๐,๗๖๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕,๖๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราฯ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราๆ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราๆ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ		
ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน		
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บุคคลหรือ		
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม		
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่		
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับ		
ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ		
ที่ดำเนินการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗		
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐		
๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ		
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐		
๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย		

ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัด

ที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการชักชวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชักชวนแผนปฏิบัติการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๓)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

ในช่วงเทศกาลสำคัญให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าน้ำเชื้อสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๒)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าน้ำเชื้อสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลง

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

และเทศบาลตำบล

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง" จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง" โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า

อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย

คำตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๒)

โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๔)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องที่การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หม้อน้ำ สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุจราจร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ แผงกั้นจราจร กรวยจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม ๑,๐๘๓,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๘๕๓,๙๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๘๕๓,๙๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๖๙๑,๙๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๙๑,๙๐๐ บาท โดยจ่ายให้	
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	
(๒) นักวิชาการศึกษา	
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕	
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘	
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)	
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	
๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	
๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร	

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ส่วนที่ ๓๓๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ดังนี้
 - (๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
 - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๑๙๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจ
กระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ
การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่
ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร		

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
โดย ข้อ ๑ และ ๒ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงานกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ**รวม ๕๕,๐๐๐ บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ

ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส

น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ

กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ

จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ชิ่งบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	๓๗,๑๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๗,๑๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕)มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘)มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙)มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (กองการศึกษา)		

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x๖๐๐ dpi
- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom (กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๖) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๙,๘๗๓,๒๙๕ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๗๙๖,๑๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๗๙๖,๑๔๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๕๑๖,๔๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๕๑๖,๔๖๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) ครู จำนวน ๘ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๓๔๔,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๒
จำนวน ๕ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๓ จำนวน ๑ อัตรา
ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๓
จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๕๑,๒๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๘๑๕,๖๔๐ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ) ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕,๖๔๐ บาท
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่
๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๓,๓๑๒,๗๕๕ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจ
กระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ
การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่
ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๖๖๓,๘๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจัดการรับ-ส่ง เพื่อส่งเคราะห์เด็กปฐมวัยผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการรับ-ส่ง เพื่อส่งเคราะห์เด็กปฐมวัยผู้ยากจนและผู้ด้อยโอกาสศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑)

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อกับราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(กองการศึกษา)

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน
และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์
เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา
ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายใน
การประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้
ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้
ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่าย
ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ
ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๙)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๖๐ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
- (กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๗)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๑๓๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒๐ คน ดังนี้

- ๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท
 - ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๑๒๐ คน เป็นเงิน ๕๑,๖๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลง

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) (กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๘)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๘๒๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน

จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๐ คน เป็นเงิน ๘๒๓,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) (กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๒)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๕๕๕,๙๕๕ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑,๕๕๕,๙๕๕ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม) รายละเอียดดังนี้

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ จำนวน ๓๐๖,๕๙๒ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๖๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน

(ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท) รวมเป็นเงิน ๓๐๖,๕๙๒ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๑ ลำดับที่ ๔)

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๑,๒๔๙,๓๖๓ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๓ แห่ง เด็กนักเรียน ๖๕๒ คน จำนวน ๒๖๐ วัน (ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท) รวมเป็นเงิน ๑,๒๔๙,๓๖๓ บาท
รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านตบหู จำนวน ๒๗๕ คน เป็นเงิน ๕๒๖,๙๕๕ บาท
- ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๕ คน เป็นเงิน ๔๘๘,๖๓๑ บาท
- ร.ร.บ้านโนนवान จำนวน ๑๒๒ คน เป็นเงิน ๒๓๓,๗๗๗ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๒ ลำดับที่ ๕)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร)

ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	๒๖,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์	รวม	๒๖,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท		
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
๑) เก้าอี้บุนวม		
๒) มีพนักพิงหลัง		
๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ		
๔) มีที่พนักทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้		
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน		
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)		
(กองการศึกษา)		

ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน ๒ ตู้ๆ		
ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท		
-โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
๑)ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร		
๒)ชั้นวางแฟ้ม ๔ ชั้น		
๓)มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง		
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ		
(กองการศึกษา)		

โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท		
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท		
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
๑)เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ x ๖๕ x ๗๓ ซม.		
๒)หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น พ่นสีด้วยระบบอิเล็กโครสแตติก ทนต่อการขีดข่วนได้ดี		
๓)ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก		
๔)ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง สามารถล็อกได้		
๕)กระจกโต๊ะ		
๕.๑)เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ		
๕.๒)ผ่านการลบลมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี		

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๗๓๘,๔๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒,๗๓๘,๔๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	๒,๗๓๘,๔๐๐ บาท
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๖๕๒ คน อัตราเฉลี่ย ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒,๗๓๘,๔๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้		
• ร.ร.บ้านตบุง จำนวน ๒๗๕ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท		
• ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๕ คน เป็นเงิน ๑,๐๗๑,๐๐๐ บาท		
• ร.ร.บ้านโนนवान จำนวน ๑๒๒ คน เป็นเงิน ๕๑๒,๔๐๐ บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม		
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลง วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑		
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) (กองการศึกษา)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๓)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๙๕๖,๙๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๒๑,๙๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๒๑,๙๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๙๗,๙๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๙๗,๙๐๐ บาท โดยจ่ายให้		
(๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕		
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘		
๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)		
๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙		
๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘		
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตราๆ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตราๆ

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
-----------	-----	-----------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย

ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรป

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มา
ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๓๙๘,๓๕๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๕,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๕,๖๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค

คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(โควิด-๑๙) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา

เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๔)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๐ ที่ มท ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องนึ่ง เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หน้ากากอนามัย กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน	รวม	๑๒,๗๕๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒,๗๕๐ บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด พร้อมสตริป และ เข็มเจาะ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ		
ละ ๒,๕๐๐ บาท		
-คุณลักษณะ ดังนี้		
๑) หน้าจอ LCD		
๒) หน่วยการวัด mg/dL , ช่วงของการแสดงผล ๑๐-๖๐๐ mg/dL		
๓) มีโหมดการวัด ๔ โหมด คือ General, AC, PC และ QC อ่านค่ารวดเร็ว ๕ วินาที		
๔) บันทึกค่าได้ ๑,๐๐๐ ครั้ง		
๕) แสดงค่าเฉลี่ยผลการตรวจน้ำตาลในช่วงระหว่าง ๗,๑๔,๒๑,๒๘,๖๐ และ ๙๐ วันได้		
๖) มีสัญลักษณ์แสดงผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

เครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิตอล จำนวน ๑,๘๕๐ บาท
 -เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท
 -คุณลักษณะดังนี้
 ๑) หน้าจอดิจิตอล
 ๒) มีสัญลักษณ์แนะนำการพันผ้าพันแขน
 ๓) สัญลักษณ์บ่งชี้ค่าความดันโลหิตสูงเกินมาตรฐาน
 ๔) สัญลักษณ์แสดงการเคลื่อนไหวขณะวัดความดัน
 ๕) สัญลักษณ์แสดงการเต้นผิดปกติ
 -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด จำนวน ๘,๔๐๐ บาท
 -เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด ดิจิตอล แบบขาตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง ๆ
 ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
 คุณลักษณะดังนี้
 ๑) หน้าจอดิจิตอล
 ๒) บันทึกค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง
 ๓) ความเร็วการแสดงผล ๑ วินาที
 ๔) แจ้งเตือนอุณหภูมิด้วยเสียงพูด
 ๕) ช่วงอุณหภูมิการวัดร่างกาย ๓๔ องศาเซลเซียส - ๔๒ องศาเซลเซียส
 ๖) สามารถวัดอุณหภูมิระยะไกลแบบอัตโนมัติ ในระยะ ๕-๒๐ ซม.
 -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
 กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู
 ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๓ ลำดับที่ ๔)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐
 บ้านโนนสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๓ หน้าที่ ๑๘๕)

[illegible]

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู
 ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๑)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙
 บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดม หมู่ที่ ๙
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๒)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๔๑๔,๓๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๗๙,๓๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๗๙,๓๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๗๙,๓๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง
 เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๓๗๙,๓๒๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
 ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)
 พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
 วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
 พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
 วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
 และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง
 วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม

๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ

ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล

คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม

สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๗๐,๓๕๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๗๐,๓๕๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๗๐,๓๕๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลโนนสวรรค์

จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรี

ตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๙)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๕๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๑)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว จำนวน ๙,๕๕๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๔)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองจังหวัดอุบลราชธานี สังกัดในนามบัญชี “เงินอุดหนุนยาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในการดำเนินงานตามอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๕)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน และหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร		

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับท้องถิ่น
ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเก็บตัว และวันแข่งขัน
สำหรับ นักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนค่าพาหนะ ค่าชุดกีฬา เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๒)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน

และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น

เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา

โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา

ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ

เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ
 ค่ำมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ
 โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์
 ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
 การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๔)

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา
 ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
 สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น
 ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง
 และค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
 การรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา
 ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น
 กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน
 ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
 การแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
 แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ำมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ
 ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน

กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๘)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนร่วมกิจกรรม
แห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑)

อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนโครงการ จัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ
จัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๙๙๘,๓๙๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๙๘,๔๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๙๘,๔๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๙๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๙๘,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๓) นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง
วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธา ในอัตราเดือน

ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างไฟฟ้า ในอัตราเดือน

ละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ส่วนที่ ๓๓๐๙.๓/ว ๑๙๒๗ ลง

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๓๗๗,๘๘๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๕๒๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
 -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
 จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 (๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
 - เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก อบต. เรื่อง กำหนด
 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจ
 กระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ
 การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่
 ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
 (๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท
 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลง
 วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่
 ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทยอดและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเภทยอดและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตตำบลโนนสวรรค์

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ /

ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๓๐

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ปูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป้า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อย่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
(กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ
กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่
กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี
กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram
คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	๗,๙๙๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๗,๙๙๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	๕,๓๙๐ บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๓๙๐ บาท รายละเอียดดังนี้ -ตู้เก็บเอกสารเหล็ก พร้อมบานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มีแผ่นชั้นวาง ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ ซม. (ตู้ ๔ ฟุต) -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	จำนวน	๒,๖๐๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) ๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๕) มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น		

๖) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม ๓,๕๐๑,๗๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓,๕๐๑,๗๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม ๓,๕๐๑,๗๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	
๐๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยกบ้านนางสาคร สุดदै ไป ฮ้อย่างกวาง (หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู)	จำนวน ๒๙๙,๘๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสี่แยก บ้านนางสาคร สุดदै ไป ฮ้อย่างกวาง (หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้	
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร	
กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริม	
เหล็กไม่น้อยกว่า ๕๔๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	
หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร	
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
(กองช่าง)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๙	

๐๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดบ้านพรสวรรค์	จำนวน ๙๔,๙๐๐ บาท
(ฝั่งตะวันออก)ไป ฮ้อย่างกวาง (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดบ้านพรสวรรค์	
(ฝั่งตะวันออก)ไป ฮ้อย่างกวาง (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์) โดยมีรายละเอียดลักษณะ	
ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้	
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร	
ยาว ๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า	
๑๗๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้	
๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗	
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร	
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
(กองช่าง)	
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๐	

๐๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒๐๓,๗๐๐ บาท
ไป บ้านโนนทวน หมู่ที่ ๓ ตำบลตบขุ อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
(หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านพรสวรรค์
หมู่ที่ ๒ ไป บ้านโนนทวน หมู่ที่ ๓ ตำบลตบขุ อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
(หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร
ยาว ๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
๓๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่
และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๔ หน้า ๒ ลำดับที่ ๑

๐๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านนาบุญ เสนคำสอน จำนวน ๙๙,๒๐๐ บาท
ไป บ้านนาบุญพิงษ์ ประจักษ์ (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านนาบุญ
เสนคำสอน ไป บ้านนาบุญพิงษ์ ประจักษ์ (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๓ ลำดับที่ ๔

๐๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านนาบอน พันงาม จำนวน ๙๙,๒๐๐ บาท
ไป บ้านนาบอนมั่งกร พรมกอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

เส้นทางบ้านนาบอน พันงาม ไป บ้านนาบอนมั่งกร พรมกอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๔ ลำดับที่ ๕

๐๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายเลียม ฝากกลาง จำนวน ๙๙,๒๐๐ บาท

ไป บ้านนายเภา สร้อยมาลุน (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายเลียม ฝากกลาง ไป บ้านนายเภา สร้อยมาลุน (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๑

๐๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากแยกบ้านนายนิพล จันทรผ่อง จำนวน ๒๙๙,๘๐๐ บาท

ไป สามแยกบ้านนายทวีศักดิ์ พิมพ์เหล็ก คุ่มดงซี (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากแยก บ้านนายนิพล จันทรผ่อง ไป สามแยกบ้านนายทวีศักดิ์ พิมพ์เหล็ก คุ่มดงซี (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๔๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๒ ลำดับที่ ๒

๐๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยกนางบุษบา โคระตะมะ จำนวน ๑๔๙,๙๐๐ บาท
ไป บ้านนายประทีน สุดท้าย (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสามแยก
นางบุษบา โคระตะมะ ไป บ้านนายประทีน สุดท้าย (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
๒๗๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่
และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๒

๐๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นนายบุญมี พลอยยอด จำนวน ๑๔๙,๙๐๐ บาท
ไป สามแยกนายวิชัย ดาบคำ (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นนายบุญมี
พลอยยอด ไป สามแยกนายวิชัย ดาบคำ (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान) โดยมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร
ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
๒๗๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่
และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๔ ลำดับที่ ๖

๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกโฮ จำนวน ๒๙๘,๖๐๐ บาท
ไป คู่มโนทรัพย์ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกโฮ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกโฮ ไป คู่มโนทรัพย์ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกโฮ) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพาถาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๕ ลำดับที่ ๗

๑๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมบอง อุดราษฏร์ จำนวน ๒๙๘,๖๐๐ บาท
ไป ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปารัง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมบอง อุดราษฏร์ ไป ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปารัง) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพาถาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๘ ลำดับที่ ๑๓

๑๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยกดอนปู่ตา จำนวน ๒๙๙,๘๐๐ บาท
ไป นาเบ็ก (หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยกดอนปู่ตา ไป นาเบ็ก (หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๔๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร

หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๓ ลำดับที่ ๓

๑๓.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาบด สายศาลา จำนวน ๑๐๖,๙๐๐ บาท

ประชาคมหมู่บ้าน ไป สี่แยกบ้านนายวร เกษสุพรรณ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาบด

สายศาลาประชาคมหมู่บ้าน ไป สี่แยกบ้านนายวร เกษสุพรรณ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาบด ขนาดปากกว้าง ๐.๕๐ เมตร

ลึก ๐.๒๕ - ๐.๓๐ เมตร ยาว ๖๖ เมตร (หรือลาดเอียงตามสภาพพื้นที่) พร้อมฝาบดปากท่อ

ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑๔

๑๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายวร เกษสุพรรณ ไป จำนวน ๙๖,๗๐๐ บาท

บ้านนายอภิสิทธิ์ นาสา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายวร เกษสุพรรณ

ไป บ้านนายอภิสิทธิ์ นาสา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม) โดยมีรายละเอียดลักษณะ

ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร

ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า

๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๙ ลำดับที่ ๑๕

๑๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญถม มงคละไฟ จำนวน ๑๑๐,๑๐๐ บาท
ไป บ้านนายสุดใจ เมชาติ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายบุญถม มงคละไฟ ไป บ้านนายสุดใจ เมชาติ (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๗

๑๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นไปสำนักสงฆ์บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๒๗๕,๖๐๐ บาท
(ต่อจากจุดเดิม) (หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นไปสำนักสงฆ์ บ้านโนนสวรรค์ (ต่อจากจุดเดิม) (หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๖

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลต์ติก จำนวน ๔๙๙,๘๐๐ บาท
คอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๓.๐๐ เซนติเมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๐๑๐.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๘

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่

๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๔)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๗,๑๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗,๑๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗,๑๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ		
การเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์		
ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรตำบลโนนสวรรค์ (การวิเคราะห์ค่าดิน จำนวน ๑๔,๑๐๐ บาท และการใช้ปุ๋ยให้เหมาะสมกับค่าวิเคราะห์ดิน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร

ตำบลโนนสวรรค์ (การวิเคราะห์ค่าดินและการใช้ปุ๋ยให้เหมาะสมกับค่าวิเคราะห์ดิน)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑)

ภาคผนวก