



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ในการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสืออำเภอนาจะหลวย ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๐/๑๖๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งว่านายอำเภอนาจะหลวย พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

- คำแถลงประกอบบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

၈၇

ส่วนที่ ๒

- บันทึกหลักการและเหตุผล
- รายจ่ายตามงานและงบประมาณรายจ่าย
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- รายละเอียดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

၁၆

৯

ଜଣ

୧୫

୧୬

৬৬

ส่วนที่ ๓

- ภาคผนวก

ตำนานอกต้อง

เพลงขับร้อง (อื่นๆ)

๑๕. ๓๖๕๓ ๐๖๓. ๒๒๖๙๐๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๒๒๒ ซอย- ถนนม.๗ แขวง/ตำบล โนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๒๘๐

พื้นที่	๘๒.๓๒ ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	๖,๑๘๕ คน
ชาย	๓,๑๕๔ คน
หญิง	๓,๐๓๑ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง


นางสาว (๑) อินทิรา
นางสาว ๐ นต. โนนสวรรค์



ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง


นางสมใจ อินคา
ปลัด อบต.โนนสวรรค์

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๕,๒๕๑,๕๙๙.๗๙ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๓,๘๕๑,๘๙๕.๔๗ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๑๐,๑๗๓,๕๓๘.๖๐ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบกัณหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๐ โครงการ รวม	๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้กัณหนี้ผูกพัน	จำนวน ๐ โครงการ รวม	๐.๐๐ บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๑,๕๗๔,๗๕๑.๐๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๕,๙๓๒.๓๗ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๘๐,๔๑๗.๙๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๒๓,๕๖๕.๒๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๓,๖๔๐,๗๓๔.๔๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๗,๖๑๔,๓๐๑.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑,๒๔๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๑,๒๘๗,๔๙๖.๕๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๕,๘๘๔,๑๗๖.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๘,๐๒๐,๑๘๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๗๖๙,๓๔๐.๕๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๘๔๐,๖๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑,๒๔๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๓,๘๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

AA

นายสมใจ อึ้งอัมพร
ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๓. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะมีสัดส่วนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ก็ได้พยายามดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะได้ดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้อย่างครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

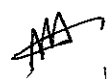
~~AA~~
(นางสาวอริยา อินท)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๙๐,๐๓๙.๖๙	๑๘,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๑๑๒,๖๙๔.๗๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๒,๐๙๑.๔๖	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๓๓,๑๕๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕๘๘,๙๗๕.๘๕	๕๓๑,๐๐๐.๐๐	๕๒๖,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๕๔๓,๕๐๙.๓๑	๑๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๙๖,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๕๔๓,๕๐๙.๓๑	๑๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๗,๗๙๖,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐
รวม	๓๖,๒๗๕,๘๘๒.๑๖	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๗๗,๙๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง


 (นายสมใจ อิ่มใจ)
 ปลัด อบต.โนนสวรรค์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๘๓๗,๔๘๒.๐๐	๘,๒๑๓,๗๔๓.๐๐	๗,๖๔๕,๕๑๘.๐๐
งบบุคลากร	๙,๓๗๗,๖๒๘.๔๒	๑๔,๓๖๐,๙๔๖.๐๐	๑๔,๘๙๓,๓๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๕๑๖,๔๙๙.๗๒	๗,๑๕๕,๘๑๑.๐๐	๗,๙๕๗,๗๖๒.๐๐
งบลงทุน	๒,๗๐๕,๒๐๐.๐๐	๔,๐๗๒,๕๐๐.๐๐	๓,๓๒๙,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๙๘๑,๘๘๓.๔๕	๒,๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๓,๒๕๒,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๘,๔๑๘,๖๙๓.๕๙	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๗๗,๙๐๐.๐๐
รวม	๒๘,๔๑๘,๖๙๓.๕๙	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๗๗,๙๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

~~AA~~

(นาย สันใจ อินท)

ปลัดเทศบาล อบต.โพธิ์ชัย



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

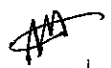
งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวใจ อิ่มใจ)
นายก อบต.โนนสวรรค์

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
 อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๗๖๗,๕๔๘
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๒๘,๓๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๕๒๓,๗๙๔
แผนงานสาธารณสุข	๑,๓๙๓,๙๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๕๒,๗๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๖๖๖,๑๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๔๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๔๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๖๔๕,๕๑๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	
	๓๗,๐๗๗,๙๐๐

สำเนาถูกต้อง

๙๙
 (๓๗๗๗๖) ๐๕๓๓ ๑
 ๑๖ ๓๗๗ ๐๖๓ ๑๖๗๗๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน			
งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	๕,๖๙๕,๕๖๐	๑,๖๙๙,๖๒๐	๗,๓๙๕,๑๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๕๗๑,๑๒๐	๐	๒,๕๗๑,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๑๒๔,๔๔๐	๑,๖๙๙,๖๒๐	๔,๘๒๔,๐๖๐
งบดำเนินงาน	๑,๘๑๓,๖๖๘	๔๒๓,๖๐๐	๒,๒๓๗,๒๖๘
ค่าตอบแทน	๒๕๖,๐๐๐	๑๓๘,๖๐๐	๓๙๔,๖๐๐
ค่าใช้สอย	๙๐๑,๖๒๗	๑๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๑,๖๒๗
ค่าวัสดุ	๓๕๗,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๔๕๒,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๙๙,๐๔๑	๑๐,๐๐๐	๓๐๙,๐๔๑
งบลงทุน	๙๘,๘๐๐	๖,๓๐๐	๑๐๕,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๙๘,๘๐๐	๖,๓๐๐	๑๐๕,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๗,๖๓๘,๐๒๘	๒,๑๒๙,๕๒๐	๙,๗๖๗,๕๔๘

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน			
งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	๔๗๗,๓๐๐	๐	๔๗๗,๓๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๗๗,๓๐๐	๐	๔๗๗,๓๐๐
งบดำเนินงาน	๖๑,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๕๕๑,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๙๑,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๓๘,๓๐๐	๕๙๐,๐๐๐	๑,๑๒๘,๓๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว งาม อินท)
ปลัด อบต. โนนสวรรค์

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๕๓,๕๐๐	๓,๖๒๙,๗๐๐	๔,๔๘๓,๒๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๕๓,๕๐๐	๓,๖๒๙,๗๐๐	๔,๔๘๓,๒๐๐
งบดำเนินงาน	๒๑๗,๐๐๐	๓,๑๙๘,๔๙๔	๓,๔๑๕,๔๙๔
ค่าตอบแทน	๖๒,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๘๕,๐๐๐	๑,๕๖๓,๗๐๐	๑,๖๔๘,๗๐๐
ค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐	๑,๕๓๖,๗๙๔	๑,๖๐๑,๗๙๔
ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
งบลงทุน	๕,๕๐๐	๒๗,๖๐๐	๓๓,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕,๕๐๐	๒๗,๖๐๐	๓๓,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒,๕๙๒,๐๐๐	๒,๕๙๒,๐๐๐
รวม	๑,๐๗๖,๐๐๐	๙,๔๔๗,๗๙๔	๑๐,๕๒๓,๗๙๔

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	๒๗๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๙๗๑,๙๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๑,๓๙๓,๙๐๐

สำเนาถูกต้อง

นายสมใจ อินท
ประธานสภา อบต.โพธิ์เสด็จ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	๓๕๒,๗๔๐	๐	๓๕๒,๗๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๕๒,๗๔๐	๐	๓๕๒,๗๔๐
งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
รวม	๓๙๗,๗๔๐	๒๖๐,๐๐๐	๖๕๗,๗๔๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	๑,๒๖๓,๐๐๐	๐	๑,๒๖๓,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๒๖๓,๐๐๐	๐	๑,๒๖๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๘๕๒,๐๐๐	๐	๘๕๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๓๗๕,๐๐๐	๐	๓๗๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๓๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๔๕,๐๐๐	๐	๓๔๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
งบลงทุน	๖๔,๐๐๐	๓,๑๒๗,๑๐๐	๓,๑๙๑,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๖๔,๐๐๐	๐	๖๔,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๓,๑๒๗,๑๐๐	๓,๑๒๗,๑๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
รวม	๒,๑๙๙,๐๐๐	๓,๔๘๗,๑๐๐	๕,๖๘๖,๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

๔๔
นายสันติ อินท
ปลัดเทศบาล อบต.บ้านบัว

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความ เห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และโดยอนุมัติของนายอำเภอนาจะหลวย

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็น จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๗๖๗,๕๔๘
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๐๒๘,๓๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๕๒๓,๗๙๔
แผนงานสาธารณสุข	๑,๓๙๓,๙๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๕๒,๗๔๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๖๖๖,๑๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๔๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๔๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๗,๖๔๕,๕๑๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๗,๐๗๗,๙๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

สำเนาถูกต้อง

(นายสันวิทย์ อินท)

นายก อบต.โนนสวรรค์

ข้อ ๖. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม).....

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายพงษ์ธร จันทร์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองหลวง

สำเนาถูกต้อง

AA
(นายสมใจ อินตา)
ประธาน อบต.โนนสวรรค์

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำนาจนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐ %	๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๗๒,๖๖๓.๔๐	๗๓,๘๘๘.๓๕	๘๖,๔๐๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๑๔,๕๒๒.๗๐	๘๓,๒๘๗.๖๒	๙๐,๓๔๔.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๗,๗๓๖.๔๐	๑๒,๑๙๓.๐๐	๑๓,๒๘๒.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๕.๓๘ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒๐๔,๙๒๒.๕๐	๑๖๙,๓๘๘.๙๗	๑๙๐,๐๓๙.๖๙	๑๘,๐๐๐.๐๐		๕๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๑๒๕.๒๐	๒,๒๒๑.๓๐	๑,๕๖๑.๗๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเปิดโปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๙๑๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๘๒๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-๓๓.๓๓ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผลิตสัญญา	๒๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๙๘,๑๒๓.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐.๐๐ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูล	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๓,๗๘๐.๐๐	๑๐,๙๔๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๓.๓๓ %	๑๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๔,๘๒๕.๒๐	๓๗,๖๗๑.๓๐	๑๑๒,๖๙๔.๗๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐		๑๑๑,๕๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

นาย อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ
นายก อบจ. อุดรธานี

[illegible]

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป									
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๗,๑๗๘,๕๑๘.๐๐	๑๗,๓๗๗,๔๗๙.๐๐	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	-๐.๖๙ %	๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐			
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๑๗๘,๕๑๘.๐๐	๑๗,๓๗๗,๔๗๙.๐๐	๑๘,๑๔๓,๔๐๗.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐		๑๘,๗๕๕,๔๐๐.๐๐			
รวมทุกหมวด	๓๓,๐๘๑,๑๑๗.๘๑	๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒	๓๖,๒๗๕,๘๙๒.๑๖	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐		๓๖,๐๗๗,๙๐๐.๐๐			

๔๔
 (นายสุวิทย์ อินทร์)
 ๗๐ คนสิริ บมจ. โชนาสกุล

๓๗,๐๗๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดภาษีอากร

รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑๑,๕๐๐ บาท

จำนวน ๒๕๐๐ บาท

จำนวน ๑.๐๐๐ บาท

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๓.๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง
~~AA~~
 (นางสาว) อ้นดา
 ๒๒-๑๐-๒๕๖๓ ๐๙.๑๐.๒๕๖๓

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยจากเงินในบัญชีธนาคารเท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่เท่ากับปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆจัดเก็บได้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพต้องขายทอดตลาดทรัพย์สินสร้างรายได้ให้กับ อบต. เท่ากับปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๗,๗๙๖,๐๐๐	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๐๔,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๕,๔๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			

สำเนาถูกต้อง

(๗๕๙๙) อินดา
ปง: ๗๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะ
 จะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๘,๗๕๕,๔๐๐ บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
 ถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน ๑๘,๗๕๕,๔๐๐ บาท

ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ
 ที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้
 ตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์ ที่ไม่ต้องนำมาตั้งไว้ในปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๕๙ให้นำมาบรรจุและตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

AA
 (นายสัมพันธ์ อินท)
 นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๖๓๘,๐๒๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๖๙๕,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๕๗๑,๑๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๒๔๔,๘๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราฯ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตราฯ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน

๒๑,๐๐๐ บาท และ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราฯ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายอำเภอ) (นายก)

๑๕-๑๖-๖๓๐๓ ๐๖๓-๖๓๐๓๐๓

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นาย ธีรวัจน์ อินท)
นายก อบจ. นนทบุรี

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๑๒๔,๔๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๔๖๔,๙๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๔๖๔,๙๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๖) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๓ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง

ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๑
๒๕๖๑
๒๕๖๑

๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

๔๔
(นางสาว ใจ ใจ)
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๘๓,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๕,๔๘๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๐๔๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑ ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑

ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่

๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง

๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสมใจ อึ้งอาน

นางสาวสมใจ อึ้งอาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
- ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๘๑๓,๖๖๘	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

๔๔
นายสันโอ อินท
๑๕ ธนกิจ ธรรมโนนสวรรค์

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทน การออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมิน เอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

๙๔๔
(๙๔๔ ส.จ. (๖) อิน ค)

๙๔๔ ส.จ. ๐๙๓.๒๕๖๔

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย	รวม	๙๐๑,๖๒๗	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์	จำนวน	๖,๖๒๗	บาท
------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับที่ ๑๐)

สำเนาถูกต้อง


(นายสันต์ อินท)
นายก อบต.โนนสวรรค์

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๒. ค่าเบี้ยประกัน

จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(๓๐๙) (๓๐๙) (๓๐๙)

๒๐๙๓๓ ๐๒๓.๒๐๙๓๓

จำนวน

₹. 000

บาท

จำนวน

90.000

ບາດ

จำนวน

9,000

बाट

จำนวน

၂၅၀.၀၀၀

9179

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

②○○○

บท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักงานปลัด)

ตำนานลูกต้อง

~~AA~~

๑๕๔ สิบเก้า อังคาร
พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๓๖

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
 จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
 ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น
 และสมาชิกท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ตามที่กฎหมาย
 กำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูล
 ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง
 ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
 ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
 ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ
 จัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม
 ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน
 การดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่
 ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่าย
 เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น
 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑)

สำเนาถูกต้อง

นางสาว...
 ปลัดอำเภอ...
 วันที่...
 ๒๕๖๓

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ซีดีหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับที่ ๑๕)

โครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง

๙๙
นาย สมนัย อินท
ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๐๗๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเสนอความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

๑๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๙๗๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๑๙)

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน”สะอาดปลอดภัย

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน”

สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด

และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

สำเนาถูกต้อง

(นายสินธุ์ อินคา)

นายก อบจ. นนทบุรี

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างให้รักขานวินัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
 และการเสริมสร้างให้รักขานวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
 องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
 และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน
 การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
 ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
 สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
 ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๓)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง

ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของ
 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน
 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
 สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
 และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๔๔๔
 นายสันใจ อินท
 ประสานวิทย์ นาย. โคนสี

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม

๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๓
๒๕๖๓ ๒๕๖๓

ค่าวัสดุ	รวม	๓๕๗,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๘๗,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมีสี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวเนาวรัตน์ อินตา)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่คอยล์

คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ

วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ

ทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(๗๗๘๖๕๑ อินดา)

๗๔๓๓๓๓ ๐๖๓๑.๖๐๓๓๓๓๓๓

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

๓๓
๓๓๙ ส.พ.๑ อินทก
๓๓๓๓ ส.พ. ๓๓๓๓-๓๓๓๓๓๓

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

๑. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง :

AAA

(นาย สห () อินท)

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลดา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

AAA

(ลงชื่อ) (วัน) (เดือน) (ปี)

ร.ร. ๑๓๓ ๑๓๓-๑๓๓๐๐

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรรษา อินท)

ปลัด อบต. อรรษา อินท

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ขาดังกล่าวยังขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

นาย สันติ อินท
ประธานสภา อบต.โนนสะอาด

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์
(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒๙๙,๐๔๑ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๐๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่
ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๓
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นาย สันต์ อินท)
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นาย. โฉมฉาย

๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบริการคู่มือโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๘๗,๔๔๑ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๔๔

นายสมใจ อิศกุล

๗๔-๐๐๐๐๐ ๐๖/๗/๒๕๖๓

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	๙๘,๘๐๐	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๘,๘๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	จำนวน	๒๙,๗๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง

(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๙,๗๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย

ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณา

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(สำนักงานปลัด)

โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
--------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ

๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๔๕ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๒) หน้าโต๊ะปิดด้วยโฟมกำขาวหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๓) ขาโต๊ะเหล็กชุบโครเมียม หรือดีกว่า

๔) สามารถพับเก็บได้

สำเนาถูกต้อง

AA
ศาสตราจารย์ อิศรา
ประสิทธิ์กุล อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๖)

ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง (ขนาด ๔ x ๘ เมตร) จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง (ขนาด ๔x๘ เมตร)

จำนวน ๓ ผืนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง ขนาด ๔x๘ เมตร

๒) เป็นผ้าคูนิล่อน กันแดด กันฝนได้เป็นอย่างดี

๓) มีสายรัดยึดติดกับโครงสร้าง

๔) พันทราสัญลักษณ์ รูปแบบตามที่ อบต.โนนสวรรค์ กำหนด

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๒)

ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง (ขนาด ๕ x ๑๐ เมตร) จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ เมตร

จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ผ้าใบคลุมเต็นท์ทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ เมตร

๒) เป็นผ้าคูนิล่อน กันแดด กันฝนได้เป็นอย่างดี

๓) มีสายรัดยึดติดกับโครงสร้าง

๔) พันทราสัญลักษณ์ รูปแบบตามที่ อบต.โนนสวรรค์ กำหนด

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๓)

พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ

๑,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

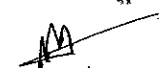
๑) ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ

๒) ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ

๓) มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง

๔) มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

สำเนาถูกต้อง


(นาย สันติ อินท)
นายก อบต.โนนสวรรค์

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๕)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง (สำนักงานปลัด)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่เทศบาลตำบลภูจองนายอย

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๑)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๑๒๙,๕๒๐	บาท
------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	๑,๖๙๙,๖๒๐	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๙๙,๖๒๐	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๑๕๐,๓๒๐	บาท
------------------	-------	-----------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๓๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)
นายสันใจ อินทหา
พร: ๓๖ ๖๓ ๐๒๓-๒๒๖๙๖๖

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๑๑,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ในอัตราเดือนละ ๙๘๐ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๑๑,๗๖๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

นายสม (จ. อินท)

ป.ร. ตามที่ ๐๗๓.๒๐๓๕๕

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาว) สุนทรี อิ่มตา
ผู้อำนวยการกอง อบต. ไผ่สีสุก

๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๗๑/๒๕๕๙ เรื่อง
ให้พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและ
ค่าตอบแทนรายเดือน สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๖๐,๕๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔๓๘,๔๘๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒,๐๘๐ บาท
โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๖)

(กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

AA
[ลงชื่อ] อินท
ปรกษณภ ๐๖๒๓.๑๖๕๙๕๕

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๔,๙๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔,๙๘๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราๆ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราๆ เดือนละ ๙๑๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๑๐,๙๘๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม

๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม ๔๒๓,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๓๘,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

๙๙
นายสมใจ วิชา
ปลัดเทศบาล อบต.โนนสะอาด

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

๙๙
นางสาว อังเก๋ อังเคา
พร. ๙๙๙๙ ๐๙๙.๙๙๙๙๙๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน

๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ

การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ

รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

AA

เทศ. สัม. ใจ อินทฯ
 ๑๒.๓๖.๑๓ ๐๒๓.๒๐๖๖๐๐๐

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อดูเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๒)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อดูเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๖๒๔๕๖๗๘ อินท
๖๒๔๕๖๗๘ อินท

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (กองคลัง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๓)

โครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการชำระภาษี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการชำระภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๕)

โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

MA
(นางสาวใจ อานา)
นางสาว สก ๐๒๓.โนนสวรรค์

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
(กองคลัง)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับที่ ๘)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย
ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม
๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

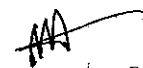
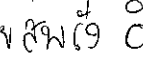
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง


(นางสาว ฐิติมา) 
๒๕-๐๖-๖๓ ๐๖๓ ไนนา ๖๖๐

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ วัสดุ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาว อิงกา)

๒๖ ธ.ค. ๖๓ ๐๖๓.๒๕๖๔๐๐

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง
ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ฟุ้งกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียง
หรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง
อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายการตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ
(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

สำเนาถูกต้อง

AA

(นาย สันใจ อินท)

ปลัดเทศบาล อบต.โนนสวรรค์

ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

คำสาธารณูปโภค

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง

ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นาง สันใจ อินท)

ผู้อำนวยการ อบต. โนนศรีเดช

งบลงทุน	รวม	๖,๓๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖,๓๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	จำนวน	๖,๓๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๓๐๐ บาท			
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้			
๑)ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)			
๒)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi			
๓)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)			
๔)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)			
๕)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า			
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
๖)มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น			
๗)สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom (กึ่งคลัง)			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๕๓๘,๓๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๗๗,๓๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๗๗,๓๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒๓๗,๓๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๓๗,๓๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(๑) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔			
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘			

สำเนาถูกต้อง

AA
(นางสาวใจ อื่นหา)
ร.ร. ๓๓๓๓ ๑๓.๑๑.๑๑

- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตราๆ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

๔๔
นาย ฐนภัฏ อินท
ประสิทธิ์ ๐๖๓.๖๖๖๖๖๖๖๖

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่
๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖)
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง
๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตราๆ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

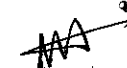
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม
๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง


นายวิชาญ ใจอินดา
๒๕๓๗๓๓ ๐๖๓.๖๖๖๖๖๖๖๖

งบดำเนินงาน	รวม	๒๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
-----------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ

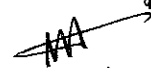
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

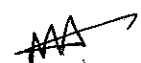


(นายสัมพันธ์ อึ้งคำ)

ปลัดอำเภอ อ.บ้านไร่

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๔๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ ที่ดำเนินการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐			
๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐			
๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐			
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐			
๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐			
(สำนักงานปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	๔๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการชักชวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชักชวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว ว. อินท)

๒๖ ธา ๖๓ ๒๖๓.๖๖๖๖๖๖๖๖

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๓)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

ในช่วงเทศกาลสำคัญให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้

และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการ

ให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ อื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

AA
(๓๔๙๗๖ ๐๑๙)
นางสาว อรทัย โนนสวรรค์

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและ จังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๒)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ

จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

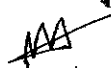
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง


(๓๔๙๗๖) อินท
ปล. กน อท ๐๖๓. ในเขต

๖)หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๑๘.๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง" จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย

ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) "หลักสูตรจัดตั้ง" โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ

การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลง

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๒)

สำเนาถูกต้อง



(นายวันใจ อึ้ง)

๑๖ ธาตุ ๐๖๓.๑๖๓๕๐๐

โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๔)

โครงการอบรมป้องกันไฟฟ้า

จำนวน ๒๐,๐๐๐

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันไฟฟ้า ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

๙๙
นายสินธุ์ อินท...

ผู้ก... ๒๖๓.๖๐๘๔๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๑)

โครงการอบรมหรือทบทวนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๐ ลำดับที่ ๕)

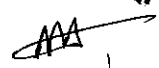
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง


 ๓๓๗๖๖๖ ๓๓๗๖๖๖
 ๓๓๗๖๖๖ ๓๓๗๖๖๖

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
 ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม
 ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน
 สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน
 หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ้ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
 กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระบอกไค้มน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณ
 ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
 น็อตและสกรู สายไมล์ เลาฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว วิชา)

ปลัดเทศบาล อบต.โนนสูง

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๐๗๖,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๕๓,๕๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๕๓,๕๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๙๑,๕๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๙๑,๕๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒) นักวิชาการศึกษา ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

AA
(๓๔๙๙๖๖) (๓๔๙๙๖๖)
ป.๓๔๙๙๖๖ อ.๓๔๙๙๖๖

- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔
 - ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
 - ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
 - ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
 - ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง



นายสมชัย อินท
ปลัด อบต. หนอง...

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่

๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม

๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง !



(นายสมใจ อินท)

ปลัด อบต. ไนสรวง

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว ใจดี อินตา)

ปลัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

สำเนาถูกต้อง



(นพ. สุพจน์ อินท) 
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๘๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม
๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่
ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม
และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มียอดรายรับจริง
๓๖,๒๘๑,๘๙๒.๑๖ บาท คำนวณได้ดังนี้

$36,281,892.16 \times 1/100 = 362,818.93$ บาท ให้เบิกจ่ายได้

ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่าย

สำเนาถูกต้อง

AA
นายสมใจ อินท
ประธานสภา อบต.โนนสะอาด

ที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในคำรับรองการประชม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินคำรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ

ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

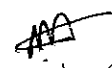
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง


(พงษ์สกร อินชา)
ผู้อำนวยการ ๐๖/๓.๖๖๖๖๖๖๖๖

๒.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวาง อนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกพร่องส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

AA

นางสาวรุ่ง อินทรา
ปล.-ธนาพร ๐๖๓. ๖๖๖๖๖๖

ค่าวัสดุ

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ขอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริน เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

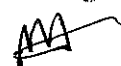
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว) อดิสรณ์
ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(ลงนามที่ ๗ ธันวาคม ๖๒)
ปลัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล...

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

AA

๒๕๖๓ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๕๖๓ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)			
งบลงทุน	รวม	๕,๕๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม	จำนวน	๕,๕๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้ ละ ๕,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร ๒) ชั้นวางแฟ้ม ๔ ชั้น ๓) มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (กองการศึกษา)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๙,๔๔๗,๗๙๔	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๖๒๙,๗๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๖๒๙,๗๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๓๕๒,๙๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๓๕๒,๙๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ครู จำนวน ๘ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาว อิงภา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ๒) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน ๓๔๔,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๒

จำนวน ๕ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๓

จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๓

จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

AA
นางสาว อิศรา
ประธานสภา อบต.โนนสะอาด

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๓๖,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๓๖,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาออกต้อง

(นายสมเื้อ อินท)
ประธานสภา อบต. ไนสีเสียด

- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
- ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๓,๑๙๘,๔๙๔	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาว อินดา)

นางสาว อินดา ๐๖๓.๐๖๓๕๕๕

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย

เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์

การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ

การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก

ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๕๖๓,๗๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กเล็ก

จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กเล็ก

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๘)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสมใจ อินทา)
ประธานสภา อบต.โนนสูง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม
๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
ค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(ลง สมใจ อินคา)
ปลัดเทศบาล อบต. โพนสวรรค์

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน -ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๙)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๒๖๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๕๕ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๖๑,๘๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวใจ อานดา)
ผู้อำนวยการ อบต.โนนสวรรค์

อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
- (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๗)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน ๑๒๔,๓๐๐ บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑๑๐ คน ดังนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๑๐ คน
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๑๐ คน
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๑๐ คน
เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๑๑๐ คน
เป็นเงิน ๔๗,๓๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวใจ อินท)
ผู้อำนวยการ อบต. โนนสวรรค์

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๒ ลำดับที่ ๘)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๗๕๔,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบล

โนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๕๕ คน

เป็นเงิน ๗๕๔,๖๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รongรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๒)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นาย สุพจน์ อานา)
ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐

บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

คำวิสต์

ସଂଖ୍ୟା ୧,୫୩୭,୩୮୫

บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๑,๕๓๖,๗๙๕

บท

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จำนวน ๒๙๕.๐๙๕

9174

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน

ตำบลดอนสวรรค์ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑๕๕ คน จำนวน ๒๖๐ วัน (ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท)

รวมเป็นเงิน ๒๙๕,๐๙๕ บาท

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลง

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบล

และองค์การบริหารส่วนตำบล)

(ກອງການສຶກສາ)

ความรู้เบื้องต้น

~~111~~
 (เลขสิบเก้า อื่นๆ)
 ๑: เลขสิบ ๐๒๓. ๑๒๓๔๕๖๗

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

จำนวน ๑,๒๔๑,๖๙๙ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๓ แห่ง เด็กนักเรียน ๖๔๘ คน
จำนวน ๒๖๐ วัน (ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท)

รวมเป็นเงิน ๑,๒๔๑,๖๙๙ บาท รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านตบู่ จำนวน ๒๖๘ คน เป็นเงิน ๕๑๓,๕๔๒ บาท
- ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๖ คน เป็นเงิน ๔๙๐,๕๔๘ บาท
- ร.ร.บ้านโนนหวาน จำนวน ๑๒๔ คน เป็นเงิน ๒๓๗,๖๐๙ บาท

-ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลง
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร)

ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ

ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

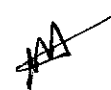
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๓

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง


(ลงนามใน อื่นๆ)
นางสาว ธนวิภา ธนวิภา ๒๖๓.๖๕๕๑๕๐

งบลงทุน	รวม	๒๗,๖๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๗,๖๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม	จำนวน	๕,๕๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม			
จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท			
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑) ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร แบบมีล้อเลื่อนแยกแฟ้ม ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑x๓๐x๑๗๕ เซนติเมตร			
๒) ชั้นวางแฟ้ม ๔ ชั้น			
๓) มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง			
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา			
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (กองการศึกษา)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพ	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *			
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท			
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้			
๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)			
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน			
ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory			
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB			
๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB			
๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB			
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			
แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			
๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			
(กองการศึกษา)			

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๓
๒๖/๐๖/๒๕๖๓
๒๖/๐๖/๒๕๖๓

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๒,๖๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)
 จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 ๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 ๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 ๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 ๖) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 (กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
 จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท
 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
 (อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

จำนวน ๖๔๘ คน อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน
 ๒,๕๙๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านตบพูน จำนวน ๒๖๘ คน เป็นเงิน ๑,๐๓๒,๐๐๐ บาท
- ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๖ คน เป็นเงิน ๑,๐๒๔,๐๐๐ บาท
- ร.ร.บ้านโนนสว่าง จำนวน ๑๒๔ คน เป็นเงิน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง



(ลงชื่อ) (ในตำแหน่ง)
 ปลัด-สถานศึกษา นายก.โนนสว่าง

- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๑ ลำดับที่ ๓)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๙๗๑,๙๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๒๑,๙๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๒๑,๙๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒๙๗,๙๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๙๗,๙๐๐ บาท			
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙			
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘			

สำเนาถูกต้อง

AA
นายสุพจน์ อินท
นางสาว ๐๕๓-๒๒๖๗๐๐

- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน พิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลง วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ต่อแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลง วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(๑)เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

สำเนาถูกต้อง


(นาย) สันติ์ อินทาว
ประธานสภา อบต.โนนศิลา

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่

๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม

๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตราๆ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นายสมใจ (นาม)
 ประธานสภา อบต.โนนสัง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
- ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘			
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
(สำนักงานปลัด)			

สำเนาถูกต้อง

~~HA~~

(นาย อนุพงษ์ อินท)

ประธานสภา อบต. ไพนะสิงห์

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

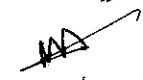
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง


(นางฉันทน์ อึ้งลา)
เจ้าพนักงาน อบต.โนนศิลา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อกับราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู้สายโทรศัพท์ ฯลฯ
ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม ๔๒๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ประจำปี

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชน โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ

ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนิน

โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ
จัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

AA
นาย งามใจ อินทรา
ปลัด อบต. ๐๖๓.๐๖๓.๐๖๓

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๑)

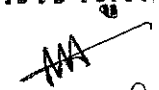
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑)

สำเนาถูกต้อง


(ทพ.ณวัฏ อินฺท)
ปลัด อบต. ไนสรวง

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๑๐)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

๒๖ ธ.ค. ๖๖
 ๒๖ ธ.ค. ๖๖
 ๒๖ ธ.ค. ๖๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๓๒,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี			
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้			
(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง			
- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)			

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวใจ อินท)
 หน่วยงาน อภท ๐๖๓. ใจดีใจดี

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

๔๔๔
นางสาวแก้ว อินตา
ประธานสภา อบต. ไชยบุรี

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของทีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของทีจัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) (วัน) ๒๖/๐๓/๖๐

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๓ ลำดับที่ ๔)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๓)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๕)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดมหมู่ที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๖)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสว่าง หมู่ที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๗)			
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนवान หมู่ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๘)			

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อไว้ อีก ๑)
 ๒๕ ธน ๕๓๐ ๐๖๓๓. ๒๕๖๑๐๐๑

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกโฮ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖
 บ้านแก้งกกโฮ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้งกกโฮ หมู่ที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๔ ลำดับที่ ๙)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปารัง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗
 บ้านโนนปารัง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนปารัง หมู่ที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๐)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘
 บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๑)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙
 บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดม หมู่ที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๕ ลำดับที่ ๑๒)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๕๒,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๒,๗๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๒,๗๔๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๕๒,๗๔๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุง
 เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
 เป็นเงิน ๓๕๒,๗๔๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
 (๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
 สั่งการ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

AAA

นางสาวสุพัตรา อินทรา
 ไร่สวนจันทน์ อบต.โนนสะอาด

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น

เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง



(นาย สมเกียรติ อินท)

ปลัดเทศบาล อบต. จันทบุรี

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

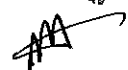
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสนธิ์ อินภา)

ประธาน สภ อบต. ไนสรวงค์

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ
ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่

๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก

ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ

การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ

หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ

รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม

๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสพรั่ง อีแดง)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

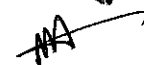
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นงศพรวิ์ อินต)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบริการคนพิการและผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ในอาคารสำนักงาน			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบริการคนพิการและผู้สูงอายุในอาคารสำนักงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๑ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพเสริมรายได้ให้กับประชาชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ตำบลโนนสวรรค์ (ช่างตัดผมชาย)			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพเสริมรายได้ให้กับประชาชนตำบลโนนสวรรค์ (ช่างตัดผมชาย) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๔) ประจักษ์ สวก อกต. โนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

AAA

(นงสพวัจ งาม)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๙)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง



(นายสมรวั อินท)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการปศุสัตว์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๕)

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้กับสตรีตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(การแปรรูปอาหาร)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ให้กับสตรีตำบลโนนสวรรค์ (การแปรรูปอาหาร) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินดา)

พระชนา สภา อบต. โนนสวรรค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓๒ ลำดับที่ ๓)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ภายในตำบลโนนสวรรค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรับปรุง

ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้ภายในตำบล

โนนสวรรค์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ

สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา

ครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ

การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร

และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาว รุ่ง อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๔)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๑๗๙,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๖๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๗๖๒,๖๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๖๒,๖๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- (๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- (๓) นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

(นพสพ.ร. อินท)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างโยธา ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างไฟฟ้า ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง



(นงกมล สรรค์)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘

และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันพ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง



(นงสพรวิ์ อินธ)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗๘,๒๔๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๑๖๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

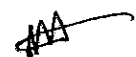
(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง



(นายสัณฐ์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรวิภา อินท)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย เช่น ค่าตอบแทน การออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบ การปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ทั้งเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

AAA

(นายสพรั่ง อินดา)

ประธาน สภ อบต. โนนสวรรค์

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ
ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์

โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

AA

(นาย สฟว์ อินท)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น			

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณ ที่ส่งมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาด เงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มียอดรายรับ จริง ๓๖,๒๘๑,๘๙๒.๑๖ บาท คำนวณได้ดังนี้			

๓๖,๒๘๑,๘๙๒.๑๖ x ๑/๑๐๐ = ๓๖๒,๘๑๘.๙๓ บาท ให้เบิกจ่ายได้
ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตาม
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐาน
การจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมี
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและ รายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น ผู้รับรองการจ่าย ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

สำเนาถูกต้อง


(นายสัณห์ อินทา)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย เงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาในเขตตำบลโนนสวรรค์
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๒ / ว ๑๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
 ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔ / ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (กองช่าง)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

AAA

(นายสนธิ์ อินท)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

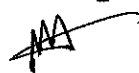
โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประทศวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทราย ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

รวม	๓๔๕,๐๐๐	บาท
จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสนธิ์ อินดา)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ
สัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

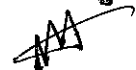
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง
จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร
ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง



(นายธวัช อินดา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวพรวิภา อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

พุกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียง หรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มิได้มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดับบลิวดัมสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสร้อย อินด)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสพรวี อินท)

ประธานสภา อบต. ไนสวรรค์

งบลงทุน	รวม	๖๔,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖๔,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้บุวม

๒) มีพนักพิงหลัง

๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อในลอนคู่ สีดำ

๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำได้

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)

(กองช่าง)

เก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัวๆ

ละ ๕,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เก้าอี้บุวม

๒) มีพนักพิงสูง

๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้

๔) หุ้มหนัง PU สีดำ

๕) ขา ๕ แฉก โครเมี่ยมกันสนิม

๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

(กองช่าง)

โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ

๕,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ x ๖๕ x ๗๓ ซม.

๒) หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น พ่นสีด้วยระบบอิเล็กโครสแตติก

ทนต่อการขีดข่วนได้ดี

๓) ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติ

พร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก

๔) ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง สามารถล็อกได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว อธิภา)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๕)กระจกโต๊ะ

๕.๑)เป็นกระจกใสแผ่นเรียบ

๕.๒)ผ่านการลบมุมเพื่อให้เข้ากับหน้าโต๊ะพอดี

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑*

(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม

๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

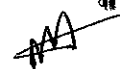
๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐

Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

สำเนาถูกต้อง



(นายสพวัจ วัฒนา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(กองช่าง)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล * จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)

จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า
๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)
ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๑.๒) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac)
และ Bluetooth

(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

(นาย สรวิทย์ อินตา)

ประธานสภา อบต. ไนนสวรรค์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA
 จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน
 พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
 (กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	๓,๔๘๗,๑๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๑๒๗,๑๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๑๒๗,๑๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๐๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาแก (หมู่ที่ ๑ บ้านตบพู่) จำนวน ๒๙๗,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนาแก

(หมู่ที่ ๑ บ้านตบพู่) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ.๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑)

๐๒.โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทาง จำนวน ๑๓๑,๑๐๐ บาท

โรงเรียนบ้านคำอุดม ไป หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง (ฝั่งทิศตะวันออก)

(หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

เส้นทางโรงเรียนบ้านคำอุดม ไป หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง (ฝั่งทิศตะวันออก)

(หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๕๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพ

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.ข-๑

สำเนาถูกต้อง



(นายสนธิ์ อินตา)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๕)

๐๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหน้าบ้านพักครูโรงเรียน จำนวน ๑๖๘,๓๐๐ บาท

บ้านคำอุดม หมู่ที่ ๓ ไปบ้านโนนสักทอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้า

บ้านพักครูโรงเรียนบ้านคำอุดม ไป บ้านโนนสักทอง (หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.๓.๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒)

๐๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายทอง เขมราช จำนวน ๑๔๙,๒๐๐ บาท

ไป วัดสุวรรณาราม (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนว่าน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้าน

นายทอง เขมราช ไป วัดสุวรรณาราม (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนว่าน) โดยมี

รายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๑.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๘๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้างตาม

แบบมาตรฐาน นส.๓.๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นส.ลพวิทย์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสุวรรณ

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๓)

๐๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นนายบุญมี พลอยยอด จำนวน ๑๔๙,๒๐๐ บาท
ไป สามแยกนายวิชัย ดาบคำ (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น
นายบุญมี พลอยยอด ไป สามแยกนายวิชัย ดาบคำ (หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๘๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๘)

๐๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ จำนวน ๒๙๗,๗๐๐ บาท
ไป คุ่มโนนทรัพย์เจริญ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๖
บ้านแก้งกกไฮ ไป คุ่มโนนทรัพย์เจริญ (หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ) โดยมี

รายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่

คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐) (นายสมศักดิ์ อินท)

สำเนาถูกต้อง

๙๙

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

๐๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง จำนวน ๒๙๗,๗๐๐ บาท
ไป คุ่มดงซี (หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง ไป คุ่มดงซี (หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๗๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔)

๐๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนางทองมี คำทวี จำนวน ๒๙๘,๓๐๐ บาท
ไป ตลาดนัดชุมชนบ้านตบหู (หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น

หน้าบ้านนางทองมี คำทวี ไป ตลาดนัดชุมชนบ้านตบหู (หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๖๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๕)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสพรั่ง อินท)

ประธานสภา อบต. โพนเสาวรค์

๐๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยกนายนายสัตรุ จำนวน ๑๙๙,๓๐๐ บาท
ยุทธไกร ไป นานายหนู พูลทา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสามแยก

นายนายสัตรุ ยุทธไกร ไป นานายหนู พูลทา (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม) โดยมี
รายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีต

เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๘๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ

๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๖)

๑๐.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนางทองคัต จำนวน ๒๙๘,๓๐๐ บาท
อนุสิม ไป สามแยกบ้านนายจันท์ โนนทา (หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น

หน้าบ้านนางทองคัต อนุสิม ไป สามแยกบ้านนายจันท์ โนนทา (หมู่ที่ ๑๐

บ้านโนนสวรรค์) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่

คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๖๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางดินลูกรัง

ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ก่อสร้าง

ตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

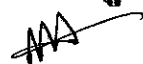
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๗)

สำเนาถูกต้อง



(นายสพรวี อินท)

ประธาน สภ อบต.โนนสวรรค์

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๔)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิว จำนวน ๒๙๑,๒๐๐ บาท
 แอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นสี่แยกบ้านนายไหล ทวีการ ไป สามแยกบ้านพ่อใหญ่สุณี แก้วเนต (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นสี่แยกบ้านนายไหล ทวีการ ไป สามแยกบ้านพ่อใหญ่สุณี แก้วเนต (หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
 - โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๓.๐๐ เซนติเมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๓๒๐.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๑๐-๑๑ ลำดับที่ ๑)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิว จำนวน ๔๙๙,๑๐๐ บาท
 แอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป่ารัง (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ไป หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป่ารัง (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง) โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้
 - โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๗๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๓.๐๐ เซนติเมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๒๖๒.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด

สำเนาถูกต้อง

(นพสพ.ร.ว. อินดา)

ประธานสภา อบต. โพนสวรรค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๓)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายข้างบ้านนายพิทักษ์ศิลป์ แพงคำลา ไป จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 นานายเอกรินทร์ ผ่องใส (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายข้างบ้าน

นายพิทักษ์ศิลป์ แพงคำลา ไป นานายเอกรินทร์ ผ่องใส (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำยืน

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒)

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายข้างบ้านนายสมาน สุริยัน ไป จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 นานายบรรศักดิ์ ฉวีลักษณ์ (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายข้างบ้านนายสมาน

สุริยัน ไป นานายบรรศักดิ์ ฉวีลักษณ์ (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง) ให้แก่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำยืน

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔-๕ ลำดับที่ ๓)

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายนางเคน วรรณศรี ไป จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 นานายบุญสี จันทวี (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายนางเคน

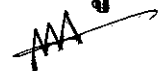
วรรณศรี ไป นานายบุญสี จันทวี (หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง) ให้แก่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำยืน

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑)

สำเนาถูกต้อง



(นายสพรวี อินท)

ประธานสภา อบต. ไนสวรรค์

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายโนนบ้านทอย ไป
 นานายสุดใจ เมษาคี (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม)
 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สายโนนบ้านทอย
 ไป นานายสุดใจ เมษาคี (หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม) ให้แก่
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำยืน
 (กองช่าง)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๔)

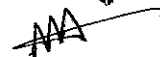
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองจังหวัดอุบลราชธานี สังกัดในนามบัญชี “เงินอุดหนุนยาเสพติดจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ในการดำเนินงาน ตามอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๕)			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โนนสวรรค์เกมส์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำ เกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาริต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่			

สำเนาถูกต้อง



(นงสพร์ อินดา)

ประจักษ์ อภ. โนนสวรรค์

ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์
ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์
เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า
น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับท้องถิ่น
ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเก็บตัว
และวันแข่งขันสำหรับ นักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน
ค่าพาหนะ ค่าชุดกีฬา เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๒)

สำเนาถูกต้อง



(นงกมล สรณ)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุชา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๔)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง

กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ

วางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรวิ อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
(กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม
ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ
ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น
เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา
ความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา
ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน
ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้
หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศ
เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน
ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา
หรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๘)

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

(นาย สวัสดิ์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนโครงการรองรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ต้นเทียนร่วมร่วมนกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการรองรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุน			
โครงการจัดทำต้นเทียนร่วมร่วมนกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี			
ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ เทศบาลตำบลนาจะหลวย			
(กองการศึกษา)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑)			

อุดหนุนโครงการรองรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนโครงการจัดงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประเพณีสงกรานต์			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการรองรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุน			
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่			
เทศบาลตำบลนาจะหลวย			
(กองการศึกษา)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๒)			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักชน้" จำนวน	๕,๐๐๐	บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ			
"ท้องถิ่น สร้างป่า รักชน้"โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น			
ในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตรเช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ			
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗			
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒			

สำเนาถูกต้อง

(นาย สวัสดิ์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๓)

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ
ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๑)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด
ตำบลโนนสวรรค์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
การอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืดตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นายสมรวิ์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๒)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(การวิเคราะห์ค่าดินและการใช้ปุ๋ยให้เหมาะสมกับค่าวิเคราะห์ดิน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร

ตำบลโนนสวรรค์ (การวิเคราะห์ค่าดินและการใช้ปุ๋ยให้เหมาะสมกับค่าวิเคราะห์ดิน)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น

ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

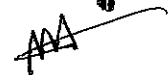
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑)

สำเนาถูกต้อง



(นพ.สพ.ร. อโนดา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๗,๖๔๕,๕๑๘	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๖๔๕,๕๑๘	บาท
งบกลาง	รวม	๗,๖๔๕,๕๑๘	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๖๐,๒๙๓	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของ
ค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ที่ อบต.จะต้องจ่าย)
เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง ๑๑๓,๖๗๓ บาท และผู้ดูแลเด็ก
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔๖,๖๒๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๒๙๓ บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลง
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลง
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓๒๖
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก
รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน
เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง
(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต.
จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) ๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน
(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสุพจน์ อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๕,๓๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างการจ่ายเงินผู้สูงอายุหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๓)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน ๑,๖๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

สำเนาถูกต้อง

(นาย สว่าง อินท)

ประธานสภา อบต. ไนสรวง

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ สร้างการจ่ายเงินผู้สูงอายุหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการ สร้างการจ่ายเงินผู้สูงอายุหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๒)

สำรองจ่าย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
-----------	-------	---------	-----

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ เกิดสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิด สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสักรังค์ อินตา)

ประธานสภา อบต. ไพนสวรรค์

- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๑๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๘๘๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๔)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง

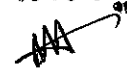
(นางสาว รวี อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๕)

เงินช่วยเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลง
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้าง
ถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๖)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๑๘๓,๒๒๕ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี
(ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประมาณการไว้ที่ ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท คำนวณได้ ดังนี้
 $37,077,900 - 18,755,400 = 18,322,500 \times 1/100 = 183,225$ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖
๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อม
การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๗)

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง วิธดา)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง



(นายสนธิ์ อ้นถ)

ประธานสภา อบต. ไนหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ที่ อบ ๘๓๘๐๑/๓๒๖

วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ได้จัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณการ รายรับและรายจ่าย และผู้อำนวยการกองคลังได้รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อ ใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณในขั้นต้น โดยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็น ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาด้วย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์เพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

คำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(ลงชื่อ).....

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



ที่ อบ ๘๓๘๐๑.๑ /ว ๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอโนนสูง จังหวัดอุดรธานี
๓๔๒๘๐

จ. สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน รองประธานสภาฯ/เลขานุการสภาฯ/สมาชิกสภาฯทุกท่าน/.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เพื่อให้การบริหารกิจการสภาเป็นไปตามระเบียบการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สภา อบต.โนนสวรรค์

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๘๓๗

หมายเหตุ : แต่งกายเครื่องแบบชุดสีกากี

สำเนาถูกต้อง

(นาย สพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต.โนนสวรรค์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย
จังหวัดอุบลราชธานี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ประชุมสมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทำถาม
๓.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
๖.๑.....
.....

สำเนาถูกต้อง

นาย สมพงษ์ อินท

นายก อบต. โนนสวรรค์



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

.....
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



ที่ อบ ๘๓๘๐๑.๑ /ว ๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๒๘๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๐ ทุกท่าน และ ผู้จัดการสถานีวิทยุชุมชนคลื่น ๑๐๒.๕ Mhz.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะดำเนินการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เพื่อให้การบริหารกิจการสภาเป็นไปตามระเบียบการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง
ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นาย สพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

สภา อบต.โนนสวรรค์

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๘๓๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อำเภอนาจะหลวย
จังหวัดอุบลราชธานี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ประชุมสมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
๓.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑.....
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
๖.๑.....
.....

สำเนาถูกต้อง
AA
(นาย สหัง อินทา)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง ขอเชิญประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓

.....
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๔ ขอประกาศให้ประชาชนโดยทั่วไปได้เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสพรั่ง อินตา	ประธานสภาฯ	สพรั่ง อินตา	
๒	นายสำราญ บัวลา	รองประธานสภาฯ	สำราญ บัวลา	
๓	นายรัตน์ รูปงาม	เลขานุการสภา อบต.	รัตน์ รูปงาม	
๔	นายเริ่ม ทองแผ่น	สมาชิกสภา อบต.ม. ๑	เริ่ม ทองแผ่น	
๕	นางสมพิศ บัวเวช	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	สมพิศ บัวเวช	
๖	นางสาวแพงสี แก้วเนต	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	แพงสี แก้วเนต	
๗	นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	สมาชิกสภา อบต.ม. ๓	อรรถกฤต ผลเพิ่ม	
๘	นายทิวา เจริญนิตย	สมาชิกสภา อบต.ม. ๔	ทิวา เจริญนิตย	
๙	นายลิขิต ชมพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	ลิขิต ชมพันธ์	
๑๐	นายสมยศ วีระพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	สมยศ วีระพันธ์	
๑๑	นายวุฒิ อัมปกาญจน์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	วุฒิ อัมปกาญจน์	
๑๒	นายอนุสรณ์ จันทะสี	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	-	ลา
๑๓	นางคำหมูน กันชา	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	คำหมูน กันชา	
๑๔	นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	สุวรรณ สิมสุวรรณ	
๑๕	นายบุญศรี โพทวิ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	บุญศรี โพทวิ	
๑๖	นางสัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	สัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	
๑๗	นายสมนึก อีอามาศย์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	สมนึก อีอามาศย์	
๑๘	นายหนูจร ศรีสุระ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	หนูจร ศรีสุระ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุสรณ์ จันทะสี	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	ลา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภัทรพงศ์ ทางทอง	ผ.อ. กองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โนนสวรรค์	ประภัทรพงศ์ ทางทอง	
๒	น.ส.เปมิกา สมบัติหลาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	เปมิกา สมบัติหลาย	
๓	น.ส.นภาพรรณ ทองแผ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นภาพรรณ ทองแผ่น	

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมและที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสพรั่ง อินตา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม

ประธานสภาฯ ได้อ่านประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เรื่อง การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้กำหนดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จึงประกาศมาเพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีอะไรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ และขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

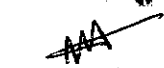
ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ประธานสภาฯ สั่งให้หยุดพักการประชุมไว้เป็นเวลา ๑๕ นาที เมื่อพ้นระยะเวลาหยุดพักการประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงได้ขอให้ประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมต่อไป

เลขานุการสภาฯ ขณะนี้ก็หยุดพักครบ ๑๕ นาทีแล้วกระผมก็ขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมต่อครับ

สำเนาถูกต้อง



(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย จึงขอเรียนเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลำดับต่อไปครับ

เลขานุการสภาฯ

กระผม นายรัตน์ รูปงาม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ขอชี้แจงพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ อปท.แต่ละรูปแบบ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

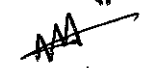
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ครับ

นายก อบต.ฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายประภัทรพงศ์ ทางทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้ โดยที่เป็นการสมควร ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง


(นายสุพรรณ อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และ โดยอนุมัตินายอำเภอหนองบัวลำภู

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายรับประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวน

รวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร

และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท

โดยแยกรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

-แผนงานบริหารงานทั่วไป ๙,๗๖๗,๕๔๘ บาท

- แผนงานรักษาความสงบภายใน ๑,๐๒๘,๓๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

-แผนงานการศึกษา ๑๐,๕๒๓,๗๙๔ บาท

-แผนงานสาธารณสุข ๑,๓๙๓,๙๐๐ บาท

-แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖๕๒,๗๔๐ บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน ๕,๖๖๖,๑๐๐ บาท

-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๐,๐๐๐ บาท

-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓๔๕,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

-แผนงานการเกษตร ๔๕,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินการอื่น

-แผนงานงบกลาง ๗,๖๔๕,๕๑๘ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗,๙๐๐ บาท

ส่วนรายละเอียดประมาณการรายรับและรายจ่ายนั้น ปรากฏตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญสมาชิกได้ตรวจสอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร หรือ จะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติหรือไม่นั้น ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ครับ

เลขาธิการสภา ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

สำเนาถูกต้อง

444

(นพ.สพ.รวิ อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดโดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่นกรณี อบต. ให้แจ้งนายอำเภอทราบทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ประธานสภา ฯ

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) เห็นชอบ จำนวน ๑๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุมสภาแห่งนี้ ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ จำนวน ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา ฯ

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

กระผม นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม ผมว่าควรมีการพักเที่ยงก่อนครับ เพื่อให้เพื่อนสมาชิกได้พักรับประทานอาหารเที่ยงครับ

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างถ้าไม่มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น ก็ขอยุติพักการประชุมไว้ก่อน เพื่อรับประทานอาหารเที่ยง รอบ่ายขอให้สมาชิกพร้อมกันเวลา ๑๓.๐๑ น. เพื่อดำเนินการประชุมต่อครับ

พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมรอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๑ น.

เลขานุการสภา ฯ

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๑ น. แล้ว ท่านสมาชิกทุกท่านก็มาครบแล้วกระผมก็ขอให้ท่านประธานสภาได้ดำเนินการประชุมต่อครับ

สำเนาถูกต้อง

(นายสัณห์ อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ประธานสภา ฯ

ในช่วงเช้าที่ผ่านมา ที่ประชุมสภา ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอดำเนินการในวาระที่ ๕.๒ ต่อไป

๕.๒ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ได้มีมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น ผมจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ...ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา

สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

(๓) คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

เสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพรวร อินดา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคล ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอซื้อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นาวีวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

ข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น...

ข้อ ๑๔ ...ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน
ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาท้องถิ่น ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุม
รับทราบแล้ว ต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบเลือกคณะกรรมการการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติฯ เป็นคณะกรรมการสามัญ หรือ คณะกรรมการวิสามัญ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ เลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติฯ เป็นคณะกรรมการสามัญ

ประธานสภา ฯ

ลำดับต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำ
หน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้นี้ก็คน

ส.อบต.หมู่ที่ ๘

ผมนายบุญศรี โพธิ์เวี เสนอว่าควรตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่
แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน ๗ คน

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต. หมู่ที่ ๑

๑. นายเริ่ม ทองแผ่น ขอรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต. หมู่ที่ ๓

๒. นายอรรณกฤต ผลเพิ่ม ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานสภาฯ

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๘ นายบุญศรี โพธิ์วิ ว่าการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งนี้มีจำนวน ๗ คน ลำดับต่อไป เป็นการเสนอชื่อบุคคลทำหน้าที่คณะกรรมการ แปรรูปที่ดินเรียงลำดับจนครบ ๗ คน

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ผมนายอรรถกฤต ผลเพิ่ม เสนอ นายทิวา เจริญนิตย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินที่ ๑

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรอง

สำเนาถูกต้อง

~~AAA~~

(นายสมรวั ¹ อินทา)

ประธานสภาองค์การปรีชาพรส่วนตำบลโนนสวรรค์

ส.อบต. หมู่ที่ ๗	๑.นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต. หมู่ที่ ๙	๒.นายหนูจร ศรีสุระ	ขอรับรอง (ยกมือ)
ประธานสภา ฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นอีกหรือไม่ ไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอ สมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบ ให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายทิวา เจริญนิษฐ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คนที่ ๑	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	
ประธานสภา ฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอ ชื่อ – สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูป ที่ดินคนที่ ๒ ขอเชิญครับ	
ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ดิฉันนางสัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์ เสนอ นายเริ่ม ทองแผ่น ส.อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒	
ประธานสภา ฯ	ขอผู้รับรอง	
ส.อบต.หมู่ที่ ๒	๑.นางสาวแพงสี แก้วเนตร	ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ที่ ๒	๒.นางสมพิศ บัวเวช	ขอรับรอง (ยกมือ)
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกท่านใด จะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ สมาชิกท่านอื่นอีกสรุปว่าที่ประชุมสภา แห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๑ คือ นายเริ่ม ทองแผ่น เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ คนที่ ๒	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	
ประธานสภา ฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ขอเชิญครับ	
ส.อบต.หมู่ที่ ๒	ดิฉันนางสาวแพงสี แก้วเนตร เสนอ นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๓	
ประธานสภา ฯ	ขอผู้รับรอง	
ส.อบต. หมู่ที่ ๙	๑.นายสมนึก อีอามาศย์	ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต. หมู่ที่ ๘	๒.นายบุญศรี โพทวี	ขอรับรอง (ยกมือ)
ประธานสภา ฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติ เห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๓ นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม เป็นคณะกรรมการแปรรูป ที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คนที่ ๓	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสันวั สันตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ประธานสภา ฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๖ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติ เห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ คือ นายสุวรรณ สิมสุวรรณ เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คนที่ ๖
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธานสภา ฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๗ ขอเชิญครับ
ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ผมนายบุญศรี โพธิ์ เสนอ นางสาวแพงสี แก้วเนต ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๗
ประธานสภา ฯ	ขอผู้รับรอง
ส.อบต. หมู่ที่ ๒	๑.นางสมพิศ บัวเวช
ส.อบต. หมู่ที่ ๘	๒.นางสัณญาลักษณ์ ถนอมศิลป์
ประธานสภา ฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๗ อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติ เห็นชอบให้ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๒ คือ นางสาวแพงสี แก้วเนต เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คนที่ ๗
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
ประธานสภา ฯ	เป็นข้อสรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านมีมติเลือก ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายทิวา เจริญนิธย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ นายเริ่ม ทองแผ่น ส.อบต.หมู่ที่ ๓ นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม ส.อบต.หมู่ที่ ๕ นายลิขิต ชมพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ นายวุฒิ อัมภาญจน์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ นายสุวรรณ สิมสุวรรณ และ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ นางสาวแพงสี แก้วเนต เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการ ทำหน้าที่ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในครั้งนี้ เมื่อเราได้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครบทั้ง ๗ ท่านแล้ว ต่อไปผมจะแต่งตั้ง คณะกรรมการ แปรญัตติเพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่พิจารณา คำแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด
เลขานุการสภาฯ	กระผมขอให้คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือก ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ใน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนสวรรค์ (ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์)
คณะกรรมการแปรญัตติฯ	รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นายสนธิ์ อ้นดา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ประธานสภาฯ สั่งให้หยุดพักการประชุมไว้เป็นเวลา ๑๕ นาที
เมื่อพ้นระยะเวลาหยุดพักการประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงได้ขอให้ประธานสภาฯ
ได้ดำเนินการประชุมต่อไป

เลขานุการสภาฯ ขณะนี้ก็หยุดพักครบ ๑๕ นาทีแล้วกระผมก็ขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการ
ประชุมต่อครับ

ประธานสภาฯ บัดนี้ ได้เลือกกรรมการแปรญัตติทั้ง ๗ คนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภา
ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ขอเชิญสมาชิกได้เสนอว่าควรกำหนดระยะเวลา
แปรญัตติกี่วัน

ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ผมนายสมยศ วีระพันธ์ ขอเสนอว่า การกำหนดระยะเวลาแปรญัตติรวม ๓ วัน
โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติใน

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ

ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ๑.นายวุฒิ อภิภาณจน์ ขอรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต. หมู่ที่ ๘ ๒.นายบุญศรี โพทวี ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็น
อย่างอื่น สรุปว่า สมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๕
ว่าสภาฯ กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติใน

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ผมขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ผู้ที่ประสงค์จะ
เสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ ตั้งแต่

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรวิ อันท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
และนำเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้ประธานสภาฯ เพื่อจัดส่งผล
การแปรรูปที่ดินให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้รับทราบ
ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เพื่อ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใน
วาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีจะดำเนินการปิด
ประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายรัตน์ รุ่งงาม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายสำราญ บัวลา)

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายวุฒิ อธิปกาญจน์)

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

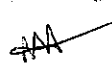
ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม)

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายสมยศ วีระพันธ์)

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง


(นายสรณ์ อินท)

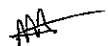
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายทิวา เจริญนิตย์)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายสพรั่ง อินท)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง



(นายสพรั่ง อินท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

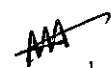
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสพรั่ง อินตา	ประธานสภาฯ	สพรั่ง อินตา	
๒	นายสำราญ บัวลา	รองประธานสภาฯ	สำราญ บัวลา	
๓	นายรัตน์ รูปงาม	เลขานุการสภา อบต.	รัตน์ รูปงาม	
๔	นายเริ่ม ทองแผ่น	สมาชิกสภา อบต.ม. ๑	เริ่ม ทองแผ่น	
๕	นางสมพิศ บัวเวช	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	สมพิศ บัวเวช	
๖	นางสาวแพงสี แก้วเนต	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	แพงสี แก้วเนต	
๗	นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	สมาชิกสภา อบต.ม. ๓	อรรถกฤต ผลเพิ่ม	
๘	นายทิวา เจริญนิตย์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๔	ทิวา เจริญนิตย์	
๙	นายลิขิต ชมพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	ลิขิต ชมพันธ์	
๑๐	นายสมยศ วีระพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	สมยศ วีระพันธ์	
๑๑	นายวุฒิ อภัยกาญจน์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	วุฒิ อภัยกาญจน์	
๑๒	นายอนุสรณ์ จันทะสี	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	อนุสรณ์ จันทะสี	
๑๓	นางคำหมุน กันชา	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	คำหมุน กันชา	
๑๔	นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	สุวรรณ สิมสุวรรณ	
๑๕	นายบุญศรี โพทวิ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	บุญศรี โพทวิ	
๑๖	นางสัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	สัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	
๑๗	นายสมนึก อีอามาศย์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	สมนึก อีอามาศย์	
๑๘	นายหนูจร ศรีสุระ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	หนูจร ศรีสุระ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภัทรพงศ์ ทางทอง	ผ.อ. กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โนนสวรรค์	ประภัทรพงศ์ ทางทอง	
๒	นางสาวนภาพรรณ ทองแผ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นภาพรรณ ทองแผ่น	

สำเนาถูกต้อง


 (นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ มาครบองค์ประชุม แล้ว ตามที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้ในวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ (ขั้นพิจารณา) ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ลำดับต่อไปขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และ ท่านผู้มีเกียรติทุกท่านกระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ทำหน้าที่เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ครั้งนี้ เป็นการเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ได้กำหนดไว้ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาได้รับทราบและพิจารณา โดยได้กำหนดไว้ใน ระเบียบวาระการประชุมแล้ว ซึ่งกระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ทุกท่าน คงจะได้อบรมมือกันพิจารณาเรื่องดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และท้องถิ่นต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีอะไรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ และขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
ไม่มี

สำเนาถูกต้อง



(นพ.สพ.รวิง วินดา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอยุติพักการประชุมไว้ก่อน เพื่อรับประทานอาหารเช้า รอบบ่ายขอให้สมาชิก
พร้อมกันเวลา ๑๓.๐๑ น. เพื่อดำเนินการประชุมต่อครับ

พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมรอบบ่าย เวลา ๑๓.๐๑ น.

เลขานุการสภาฯ ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๑ น. แล้ว ท่านสมาชิกทุกท่านก็มาครบแล้วกระผมก็ขอให้
ท่านประธานสภาได้ดำเนินการประชุมต่อครับ

ประธานสภา ฯ ในช่วงเช้าที่ผ่านมา ที่ประชุมสภา ได้ตรวจดูรายงานการประชุมและรับรอง
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ลำดับต่อไปจึงขอ
ดำเนินการตามระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๒ (ขึ้นพิจารณา)

ประธานสภา ฯ เรื่องการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ ขอให้
เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา ฯ ผมนายรัตน์ รูปงาม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ขอ
ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลด
รายจ่ายหรือขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายและต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตตินี้ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด ตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ
๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลง
ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่าง
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายการใด มีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้

ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง



(พงษ์สวัสดิ์ อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่ มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง

ประธานสภา ฯ ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปชี้แจงรายงานการแปรรูปฯ ตามที่สภาฯ แห่งนี้ มอบหมายการแปรรูปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใน คราวประชุมสภาฯ ที่ผ่านมา

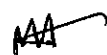
นายทิวา เจริญนิษฐ์ เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
ประธานคณะกรรมการฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเห็นชอบให้ทำการแปรรูปร่าง ข้อบัญญัติในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสวรรค์ นั้น ผลปรากฏว่าไม่มีสมาชิกเสนอคำขอแปรรูปร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะกรรมการแปรรูป ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าว เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสวรรค์ รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ค่าแถมงบประมาณ	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๒ บันทึกหลักการและเหตุผล	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๓ รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๔ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๒๕๖๔	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๕ ประมาณการรายรับ	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๖ รายละเอียดประมาณการรายรับฯ	ไม่มีการแก้ไข
ข้อ ๗ รายละเอียดประมาณการรายจ่ายฯ	ไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุมจึงมีมติให้ยื่นตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดิม และเห็นควรนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสวรรค์ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ต่อไป

ประธานสภา ฯ บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้ ความเห็นชอบร่างเดิมของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง



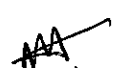
(นพดลพร่อง อินดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

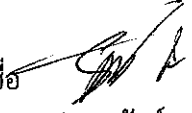
มติที่ประชุม	เห็นชอบร่างเดิมของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ ดังนี้												
	<table><tr><td>- เห็นชอบ</td><td>จำนวน</td><td>๑๗</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- ไม่เห็นชอบ</td><td>จำนวน</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- งดออกเสียง</td><td>จำนวน</td><td>๑</td><td>เสียง</td></tr></table>	- เห็นชอบ	จำนวน	๑๗	เสียง	- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง	- งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๗	เสียง										
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง										
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง										
ประธานสภาฯ	ฉะนั้นซึ่งสรุปได้ว่าที่ประชุมสภาท้องถิ่นแห่งนี้เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดิม												
	ผมขอวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๓												
ที่ประชุม	รับทราบ												
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)												
	๖.๑ การรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. (รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่)												
นายก อบต.โนนสวรรค์	ด้วยนายสพรั่ง อินตา ได้บริจาคโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๙๙๐ บาท ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ตามหนังสือลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอบริจาคโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในราชการ ในการนี้ จึงแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์รับทราบการบริจาคครุภัณฑ์ รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่												
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับทราบการบริจาคครุภัณฑ์ รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่												
มติที่ประชุม	รับทราบ												
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีจะดำเนินการปิดประชุม												
มติที่ประชุม	ไม่มี												

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง


(นาง สพรั่ง อินตา)

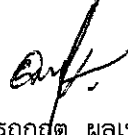
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

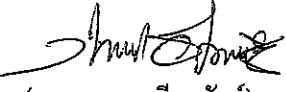
ลงชื่อ  เลขานุการสภาฯ
(นายรัตน์ รุ่งงาม)

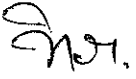
คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายสำราญ บัวลา)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

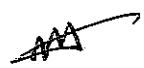
ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายวุฒิ อepakajorn)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายสมยศ วีระพันธ์)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายทิวา เจริญนิตย)
คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  (นายสพรั่ง อินตา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

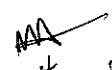
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสพรั่ง อินตา	ประธานสภาฯ	สพรั่ง อินตา	
๒	นายสำราญ บัวลา	รองประธานสภาฯ	สำราญ บัวลา	
๓	นายรัตน์ รุปงาม	เลขานุการสภา อบต.	รัตน์ รุปงาม	
๔	นายเริ่ม ทองแผ่น	สมาชิกสภา อบต.ม. ๑	เริ่ม ทองแผ่น	
๕	นางสมพิศ บัวเวช	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	สมพิศ บัวเวช	
๖	นางสาวแพงสี แก้วเนต	สมาชิกสภา อบต.ม. ๒	แพงสี แก้วเนต	
๗	นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	สมาชิกสภา อบต.ม. ๓	อรรถกฤต ผลเพิ่ม	
๘	นายทิวา เจริญนิตย์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๔	ทิวา เจริญนิตย์	
๙	นายลิขิต ชมพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	ลิขิต ชมพันธ์	
๑๐	นายสมยศ วีระพันธ์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๕	สมยศ วีระพันธ์	
๑๑	นายวุฒิ อัมภาญจน์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	วุฒิ อัมภาญจน์	
๑๒	นายอนุสรณ์ จันทะสี	สมาชิกสภา อบต.ม. ๖	อนุสรณ์ จันทะสี	
๑๓	นางคำหมูน กันชา	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	คำหมูน กันชา	
๑๔	นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๗	สุวรรณ สิมสุวรรณ	
๑๕	นายบุญศรี โพทวิ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	บุญศรี โพทวิ	
๑๖	นางสัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๘	สัญญาลักษณ์ ถนอมศิลป์	
๑๗	นายสมนึก อีอามาศย์	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	สมนึก อีอามาศย์	
๑๘	นายหนูจร ศรีสุระ	สมาชิกสภา อบต.ม. ๙	หนูจร ศรีสุระ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภัทรพงศ์ ทางทอง	ผ.อ. กองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โนนสวรรค์	ประภัทรพงศ์ ทางทอง	
๒	นางสาวนภาพรรณ ทองแผ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นภาพรรณ ทองแผ่น	

สำเนาถูกต้อง


(นาย สมชัย อินตา)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ มาครบองค์ประชุมแล้ว ตามที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้นัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันศุกร์ ที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๓ (ให้ความเห็นชอบ) ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

ลำดับต่อไปขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระขอกราบเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และ ท่านผู้มีเกียรติทุกท่านกระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ทำหน้าที่เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ครั้งนี้ เป็นการเปิดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ได้กำหนดไว้ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาได้รับทราบและพิจารณา โดยได้กำหนดไว้ใน ระเบียบวาระการประชุมแล้ว ซึ่งกระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ทุกท่าน คงจะร่วมมือกันพิจารณาเรื่องดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และท้องถิ่นต่อไป

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

ให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีอะไรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ และขอมติที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (จบ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓) (๒๕๖๓)
ไม่มี

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

- ประธานสภาฯ สั่งให้หยุดพักการประชุมไว้เป็นเวลา ๑๕ นาที
เมื่อพ้นระยะเวลาหยุดพักการประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงได้ขอให้
ประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมต่อไป
- เลขานุการสภาฯ ขณะนี้หยุดพักครบ ๑๕ นาทีแล้วกระผมก็ขอให้ท่านประธานสภาฯ ได้ดำเนินการ
ประชุมต่อครับ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่ ๓ (ให้ความเห็นชอบ)
- ประธานสภาฯ ขอมติจากสมาชิกสภาฯ ว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ โปรดยกมือ
- | มติที่ประชุม | มีมติ เห็นชอบ | จำนวน | ๑๗ | เสียง |
|--------------|---------------|-------|----|-------|
| | ไม่เห็นชอบ | จำนวน | - | เสียง |
| | งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง |
- ประธานสภาฯ สรุปเป็นอันว่า สมาชิกสภาฯ อบต.ฯ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๔ ได้
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีจะดำเนินการปิด
ประชุม
- มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ



เลขานุการสภาฯ

(นายรัตน์ รุ่งนาม)

คณะกรรมการฯ ได้มาตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



(นายสำราญ บัวลา)

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ อันทา)

ปลัด อบต. โนนสวรรค์

ลงชื่อ



(นายวุฒิ อักภาณจน์)

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม)

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ

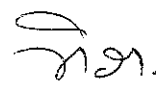


(นายสมยศ วีระพันธ์)

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายทิวา เจริญนิตย์)

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้รับรองรายงานการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

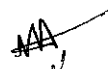
ลงชื่อ



(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง


(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการไปแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๐๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ประกอบด้วย

๑. นายทิวา เจริญนิตย์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒. นายเริ่ม ทองแผ่น	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔. นายลิขิต ชมพันธ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๕. นายวุฒิ อภิกาญจน์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๖. นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๗. นางสาวแพงสี แก้วเนต	ตำแหน่ง	กรรมการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ที่ อบ ๘๓๘๐๑.๑/๐๒๑

วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งกำหนดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน แจ้งผู้บริหาร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ตาม มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดเวลาการแปรรูปที่ดินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ วัน ดังนี้วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอแจ้งกำหนดนัดประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทิวา เจริญนิทย์)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

(นาย สมพงษ์ อิ่มแก้ว)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ที่ อบ ๘๓๘๐๑.๑/๐๒๒

วันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอรายงานผลการพิจารณาแปรญัตติและความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร่างเดิม) จำนวน ๑ เล่ม

๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม

งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๒ ชุด

ตาม มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้คัดเลือกและแต่งตั้งผู้มีรายชื่อท้ายบันทึกนี้ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดเวลาการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ยื่นเสนอได้ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดนัดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังรายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

ในห้วงระยะเวลาที่กำหนดนั้น ปรากฏว่า ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด ประสงค์ยื่นคำแปรญัตติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่อย่าง ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมกันแล้ว ในวันที่ มีมติเห็นชอบให้ยืนตามร่างเดิมที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์เสนอมา ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายทิวา เจริญนิคย์)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

สำเนาถูกต้อง

(นาย กนก วัฒนา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ครั้งแรก
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทิวา เจริญนิทย์	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑	ทิวา เจริญนิทย์
๒	นายเริ่ม ทองแผ่น	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒	เริ่ม ทองแผ่น
๓	นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓	อรรถกฤต ผลเพิ่ม
๔	นายลิขิต ชมพันธ์	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๔	ลิขิต ชมพันธ์
๕	นายวุฒิ อภัยภูจน์	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๕	วุฒิ อภัยภูจน์
๖	นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๖	สุวรรณ สิมสุวรรณ
๗	นางสาวแพงสี แก้วเนต	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๗	แพงสี แก้วเนต

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัตน์ รูปงาม	เลขานุการสภาฯ	รัตน์ รูปงาม

ยอดคณะกรรมการฯ	๗ คน
ผู้มาประชุม	๗ คน
ผู้ขาดประชุม	-
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑ คน
รวมมาประชุม	๘ คน

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ ด้วง)
นายก อบจ. นนทบุรี

ระเบียบวาระการประชุม

๑. เรื่องการเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

๒. เรื่องการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าห้องประชุม เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาครบองค์ประชุม คือมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม กล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

การนัดประชุมครั้งแรก ในวันนี้ เพื่อดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ได้รับแต่งตั้งมา ตามระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้ ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

แจ้งระเบียบวาระการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ

๑. เรื่องการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ขอเชิญกรรมการแปรรูปที่ดินที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ขอเชิญเสนอได้

นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม ได้เสนอ นายทิวา เจริญนิทย์ กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ โดยมีผู้รับรอง คนที่ ๑.นางสาวแพงสี แก้วเนต กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๗ คนที่ ๒.นายวุฒิ อับกาญจน์ กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๕

เลขานุการสภาฯ มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญได้

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่า ผลการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ คือ นายทิวา เจริญนิทย์ เรียบร้อยแล้ว

ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าประจำที่ และดำเนินการคัดเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบต่อไป

(นาย ทิวา เจริญนิทย์)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

ประธานฯ กล่าวขอบคุณกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมที่ไว้วางใจคัดเลือกให้เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ให้เรียบร้อย

๒. เรื่อง เลือกเลขาธิการคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานฯ ขอเชิญกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกเลขาธิการกรรมการแปรญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ขอเชิญเสนอได้

นายสุวรรณ สิมสุวรรณ ได้เสนอ นางสาวแพงสี แก้วเนต กรรมการแปรญัตติคนที่ ๗
กรรมการแปรญัตติคนที่ ๖ โดยมีผู้รับรอง คนที่ ๑ นายเริ่ม ทองแผ่น กรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
คนที่ ๒ นายลิขิต ชมพันธ์ กรรมการแปรญัตติคนที่ ๔

ประธานฯ จะมีกรรมการแปรญัตติท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญได้
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่า ผลการเลือกเลขาธิการกรรมการแปรญัตติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ คือ นางสาวแพงสี แก้วเนต เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ กำหนดระยะเวลาเนอคำแปรญัตติได้เป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และส่งให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปพิจารณาอย่างละเอียดทุกข้อ ในระหว่างรอผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ตามกำหนดวันเวลาที่กำหนดไว้ และนัดให้มาประชุมครั้งต่อไปในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

เมื่อถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายยื่นเสนอคำแปรญัตติประธานฯ จะแจ้งให้กรรมการแปรญัตติและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม ว่ามีหรือไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติหรือไม่อย่างไร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๑๕

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

ประธานฯ จากเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จะมีกรรมการแปรญัตติท่านใด จะสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องใด ขอเชิญได้

ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น เป็นอันว่าที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติรับทราบเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวใจ อินตา)

นางสาวใจ อินตา

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องด่วน
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ประธานฯ จะมีกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมฯ จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
ในการประชุมพิจารณาแปรญัตติ หรือไม่ ขอเชิญได้
- ถ้าไม่มี กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและนัดให้มา
ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๒ ในวันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และกล่าวเลิกการประชุมคณะกรรมการ
แปรญัตติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๐

ลงชื่อ

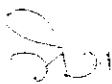


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแพงสี แก้วเนต)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทิวา เจริญนิตย์)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ถ้าเนาถูกตัด



(นาย สมชัย อินท)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

วันอังคาร ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทิวา เจริญนิทย์	ประธานกรรมการแปรญัตติฯ	ทิวา เจริญนิทย์
๒	นายเริ่ม ทองแผ่น	กรรมการแปรญัตติ ฯ	เริ่ม ทองแผ่น
๓	นายอรรถกฤต ผลเพิ่ม	กรรมการแปรญัตติ ฯ	อรรถกฤต ผลเพิ่ม
๔	นายลิขิต ชมพันธ์	กรรมการแปรญัตติ ฯ	ลิขิต ชมพันธ์
๕	นายวุฒิ อับกาญจน์	กรรมการแปรญัตติ ฯ	วุฒิ อับกาญจน์
๖	นายสุวรรณ สิมสุวรรณ	กรรมการแปรญัตติ ฯ	สุวรรณ สิมสุวรรณ
๗	นางสาวแพงสี แก้วเนต	เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ	แพงสี แก้วเนต

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ยอดคณะกรรมการฯ	๗ คน
ผู้มาประชุม	๗ คน
ผู้ขาดประชุม	- คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	- คน
รวมมาประชุม	๗ คน

ถ้าหากถูกต้อง

(හත අංශය දැන)

ചിന്തനം ചെയ്ത. വിചിന്തനം

ระเบียบวาระการประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องด่วน
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	๑. เรื่อง พิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.	
เลขานุการคณะกรรมการฯ	เชิญคณะกรรมการแปรญัตติเข้าห้องประชุม เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติมาครบองค์ประชุม คือมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม เชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ประธานฯ	กล่าว การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ ๒ ในวันนี้ เพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เสร็จสิ้น ตามอำนาจหน้าที่และที่ได้มีการกำหนดไว้ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ซึ่งได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
เลขานุการคณะกรรมการฯ	แจ้งระเบียบวาระการประชุม และเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานฯ	การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ตามบันทึกรายงานการประชุม จากบันทึกรายงานการประชุมดังกล่าวในที่ประชุมฯจะมีผู้ใดจะแก้ไขถ้อยคำหรือท้วงติงข้อความใด ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมเสนอได้ ถ้าที่ประชุมฯ ไม่มีผู้ใดแก้ไขถ้อยคำ หรือท้วงติงข้อความใด เป็นอันว่าที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุม แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องด่วน
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	๕.๑ เรื่องพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นาย สมพงษ์ อิ่มทอง)
ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์

ประธานฯ

ตามระเบียบการประชุมของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้อง
เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน
และบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุ
ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติ
ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน
ความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
ก่อนประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และได้มอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการฯ แต่ละท่านได้นำไปศึกษาในระหว่างรอผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ตามกำหนดวันเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ หรือผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ ตามเวลาที่กำหนดนั้น

ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่วมพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการแปรรูปสัตว์

ได้ร่วมตรวจสอบและพิจารณาแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ

ประธานฯ

เมื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขหรือไม่ โดยขอมติที่ประชุมดังนี้ ผู้ใดเห็นควรเห็นชอบให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติฯ คะแนนเสียง ๗ คะแนน

ไม่เห็นชอบให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติฯ คณะเสียง ๐ คณะ

ไม่ออกคะแนนเสียง ๐ คะแนน

ประธานฯ

ประกาศว่า ผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๗ คะแนน ต่อ ๐ คะแนน จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการปรญัตติให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตำนานนกต้อ

(เอกสารอ้างอิง อินทก)

ป: ฐานสกล อบต. ไนนาสกล

ประธานฯ

- จะได้รายงานผลการประชุมฯ และคืนร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวมอบให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้พิจารณาในวาระที่ ๒ และที่ ๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีกรรมการแปรญัตติท่านใด แสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญได้ ถ้าไม่มี กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวแพงสี แก้วเนต)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทิวา เจริญนิตย์)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

สำเนาถูกต้อง

(นายชัยพงษ์ อนุต)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์



ที่ อบ ๘๓๘๐๑.๑ /ว ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๒๘๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ /นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ร่างเดิม) จำนวน ๑ เล่ม

๒.ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม

งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.สำเนาบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๒ ชุด

ตาม มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดเวลาการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓ วัน ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และจะพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ตามกำหนดเวลาแปรรูปที่ดินแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาพร้อมนี้ เพื่อนำไปพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

สภา อบต.โนนสวรรค์

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐ ๘๓๗

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินตา)

ประธานสภา อบต. โนนสวรรค์