



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และตามหนังสืออำเภอหนองจะหลวย ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/๑๗๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งว่านายอำเภอหนองจะหลวย พิจารณาแล้ว อนุมัติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

- คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ๓

ส่วนที่ ๒

- บันทึกหลักการและเหตุผล ๘
- รายจ่ายตามงานและงบประมาณรายจ่าย ๙
- ข้อบัญญัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๓
- รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๔
- รายละเอียดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑๘
- รายละเอียดประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒๑

ส่วนที่ ๓

- ภาคผนวก

สำเนาถูกต้อง

(พาสตพงษ์ อิศกุล)

ประธานศาลปกครองสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๒๒๒ ซอย- ถนนม.๗ แขวง/ตำบล โนนสวรรค์
เขต/อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๘๐

พื้นที่ ๘๒.๓๒ ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด ๖,๑๗๖ คน

ชาย ๓,๑๖๗ คน

หญิง ๓,๐๐๙ คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

MA

(นายสัมพันธ์ จิตกลาง)

ประชาชนหรือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นโนนสวรรค์

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุ่ง อิศรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๓. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะมีสัดส่วนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ก็ได้พยายามดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จะได้ดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้อย่างครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(ทาสีพรุ่ง ดิษดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

คำสั่งงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี	ประมาณการ ปี
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๖๙,๓๘๘.๙๗	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๗,๖๗๑.๓๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๓,๒๒๒.๑๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๐,๘๓๐.๙๘	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๔๗๖,๑๑๓.๔๔	๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๕๓๑,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๙๕๑,๐๔๓.๘๘	๑๖,๕๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖,๙๕๑,๐๔๓.๘๘	๑๖,๕๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๓๙๗,๔๗๙.๐๐	๑๙,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๓๙๗,๔๗๙.๐๐	๑๙,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒	๓๖,๖๕๑,๙๐๐.๐๐	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(ทาสีพจิ่ง จินดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๖,๒๒๓,๘๘๖.๐๐	๗,๗๖๕,๑๑๔.๐๐	๘,๒๑๓,๗๔๓.๐๐
งบบุคลากร	๙,๙๘๖,๙๕๕.๐๐	๑๒,๙๕๑,๐๙๒.๐๐	๑๔,๓๖๐,๙๔๖.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๐๑๘,๖๖๘.๐๔	๖,๔๓๓,๕๙๔.๐๐	๗,๑๕๕,๘๑๑.๐๐
งบลงทุน	๒,๕๙๘,๕๒๑.๕๙	๕,๑๔๙,๑๐๐.๐๐	๔,๐๗๒,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๕๑๑,๓๖๐.๗๖	๔,๓๕๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๓๘,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๗,๓๓๙,๓๙๑.๓๙	๓๖,๖๕๑,๙๐๐.๐๐	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๗,๓๓๙,๓๙๑.๓๙	๓๖,๖๕๑,๙๐๐.๐๐	๓๖,๗๔๑,๐๐๐.๐๐

ผู้อำนวยการกอง

MA

(นายสมศักดิ์ สิงห์คำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

MA

(ทนงศักดิ์พรุ่ง จิตนภา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
 อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๖๙๑,๕๑๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๔๑,๗๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๒๓๖,๙๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๒,๖๐๒,๙๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๘๘,๖๗๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๓๐๕,๕๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๘,๒๑๓,๗๔๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๗๔๑,๐๐๐

ท่านนายกต้อง



(ทนสิทธิ์ อิ่มตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์
อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	๕,๔๖๔,๐๘๐	๑,๖๕๔,๒๖๐	๗,๑๑๘,๓๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๕๗๑,๑๒๐	๐	๒,๕๗๑,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๘๙๒,๙๖๐	๑,๖๕๔,๒๖๐	๔,๕๔๗,๒๒๐
งบดำเนินงาน	๑,๖๗๙,๖๗๒	๓๑๑,๐๐๐	๑,๙๙๐,๖๗๒
ค่าตอบแทน	๖๗,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๕๐,๔๔๐	๑๕๕,๐๐๐	๑,๑๐๕,๔๔๐
ค่าวัสดุ	๓๖๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๒,๒๓๒	๑๐,๐๐๐	๓๑๒,๒๓๒
งบลงทุน	๕๔๒,๕๐๐	๐	๕๔๒,๕๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๔๒,๕๐๐	๐	๕๔๒,๕๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๗,๗๒๖,๒๕๒	๑,๙๖๕,๒๖๐	๙,๖๙๑,๕๑๒

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	๔๖๕,๗๒๐	๐	๔๖๕,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๖๕,๗๒๐	๐	๔๖๕,๗๒๐
งบดำเนินงาน	๖๑,๐๐๐	๒๑๕,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๑,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๕๒๖,๗๒๐	๒๑๕,๐๐๐	๗๔๑,๗๒๐

ผู้อำนวยการ



(ทาผลสิทธิ์ ดินดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๘๖๓,๖๔๐	๓,๒๓๖,๐๗๖	๔,๐๙๙,๗๑๖
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๖๓,๖๔๐	๓,๒๓๖,๐๗๖	๔,๐๙๙,๗๑๖
งบดำเนินงาน	๒๒๗,๐๐๐	๓,๒๗๐,๔๓๙	๓,๔๙๗,๔๓๙
ค่าตอบแทน	๖๒,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๕,๐๐๐	๑,๖๑๘,๔๐๐	๑,๗๑๓,๔๐๐
ค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐	๑,๕๕๔,๐๓๙	๑,๖๑๙,๐๓๙
ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
งบลงทุน	๓๔,๘๐๐	๑๗,๐๐๐	๕๑,๘๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๓๔,๘๐๐	๑๗,๐๐๐	๕๑,๘๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	๒,๕๘๘,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒,๕๘๘,๐๐๐	๒,๕๘๘,๐๐๐
รวม	๑,๑๒๕,๔๔๐	๙,๑๑๑,๕๑๕	๑๐,๒๓๖,๙๕๕

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๒๑,๙๐๐	๐	๙๒๑,๙๐๐
งบดำเนินงาน	๔๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๑,๒๓๖,๐๐๐	๑,๒๓๖,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๑,๒๓๖,๐๐๐	๑,๒๓๖,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๙๖๖,๙๐๐	๑,๖๓๖,๐๐๐	๒,๖๐๒,๙๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสัทพร รุ่งจิตตา)

ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	๓๔๒,๒๗๐	๐	๓๔๒,๒๗๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๔๒,๒๗๐	๐	๓๔๒,๒๗๐
งบดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
งบลงทุน	๑,๔๐๐	๐	๑,๔๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑,๔๐๐	๐	๑,๔๐๐
รวม	๓๗๘,๖๗๐	๑๑๐,๐๐๐	๔๘๘,๖๗๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	๑,๔๑๓,๐๐๐	๐	๑,๔๑๓,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๔๑๓,๐๐๐	๐	๑,๔๑๓,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๖๕๑,๗๐๐	๐	๖๕๑,๗๐๐
ค่าตอบแทน	๓๕๒,๐๐๐	๐	๓๕๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๕๔,๗๐๐	๐	๕๔,๗๐๐
ค่าวัสดุ	๒๔๕,๐๐๐	๐	๒๔๕,๐๐๐
งบลงทุน	๕๒,๗๐๐	๒,๑๘๘,๑๐๐	๒,๒๔๐,๘๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๒,๗๐๐	๐	๕๒,๗๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๒,๑๘๘,๑๐๐	๒,๑๘๘,๑๐๐
รวม	๒,๑๑๗,๔๐๐	๒,๑๘๘,๑๐๐	๔,๓๐๕,๕๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ผู้อำนวยการ

MA

(นางสาวรุ่ง อิงตา)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	๑๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๑๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๑๖๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๘,๒๑๓,๗๔๓	๘,๒๑๓,๗๔๓
งบกลาง	๘,๒๑๓,๗๔๓	๘,๒๑๓,๗๔๓
รวม	๘,๒๑๓,๗๔๓	๘,๒๑๓,๗๔๓

ผู้อำนวยการกอง



(นางสาวรุ่ง อิ่มตา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานพิเศษ

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ และโดยของนายอำเภอหนองหลวง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖,๗๔๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๖,๗๔๑,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐)	
แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)	๙,๖๙๑,๕๑๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๑๐๐)	๗๔๑,๗๒๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)	
แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๑๐,๒๓๖,๙๕๕
แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒,๖๐๒,๙๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	๔๘๘,๖๗๐
แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๔,๓๐๕,๕๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐)	๓๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)	
แผนงานการเกษตร (๐๐๓๑๐)	๔๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น (๐๐๔๐๐)	
แผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐)	๘,๒๑๓,๗๔๓
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๖,๗๔๑,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(ทนายประจำ อบต.)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(ลงนาม)

(นายประภัทรพงศ์ ทางทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายพงษ์ธร จันทร์สวัสดิ์)

นายอำเภอหนองหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสุภัทรี จันทา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดคงเหลือ (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๑,๒๑๗.๒๐	๒๔,๘๒๕.๒๐	๓๗,๖๗๑.๓๐	๕๕,๐๐๐.๐๐		๑๒๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	๔๔,๑๑๘.๗๒	๑๐๑,๕๕๕.๖๘	๑๒๓,๒๒๒.๑๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	๒๕,๑๒๕.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๖๙,๒๔๔.๔๘	๑๐๑,๕๕๕.๖๘	๑๒๓,๒๒๒.๑๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๖๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๐๓,๑๓๐.๐๐	๑๓๒,๘๐๐.๐๐	๑๔๐,๘๓๐.๙๘	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๗.๖๙ %	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๙,๑๓๐.๐๐	๑๔๘,๘๐๐.๐๐	๑๔๐,๘๓๐.๙๘	๒๑๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทุนอื่น ๆ	๕,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๕๔๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๔๕,๙๗๕.๕๖	๔๒๕,๐๙๗.๑๖	๓๔๕,๗๕๘.๒๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	-๔.๗๖ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๗๐๑,๓๓๓.๐๑	๘,๐๘๑,๔๑๔.๘๖	๘,๘๑๔,๙๒๘.๙๘	๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๒๖ %	๘,๘๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๔๒๘,๓๑๑.๗๐	๒,๓๘๒,๖๓๖.๖๒	๒,๕๓๒,๖๐๗.๑๓	๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๖๔ %	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๗๔,๔๕๖.๔๑	๗๗,๒๗๔.๕๐	๘๓,๖๒๗.๐๙	๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๐.๓๙ %	๘๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๑,๒๓๕,๖๑๔.๗๕	๑,๒๖๑,๑๑๑.๙๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๒,๖๕๗,๘๐๗.๕๓	๓,๐๓๙,๑๓๑.๓๒	๔,๙๑๓,๗๕๗.๒๖	๕,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-๓.๗๐ %	๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๓๙,๖๒๓.๒๒	๕๑,๓๓๑.๔๒	๔๗,๗๒๑.๖๘	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๑.๑๕ %	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๓๓,๕๗๖.๘๙	๓๙,๒๕๖.๖๔	๓๘,๒๕๗.๕๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๕๐,๐๐๐.๐๐

(หมายเหตุ: ๑. ภาษีสุรา ๒. ภาษีสรรพสามิต ๓. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ๔. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๕. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ๖. ค่าภาคหลวงแร่ ๗. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม)

๕. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ๖. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ๗. ค่าภาคหลวงแร่ ๘. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๖๑,๓๘๗.๐๐	๖๔,๒๔๒.๐๐	๘๕,๓๙๖.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕.๘๘ %	๙๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๕๗๘,๑๓๖.๐๗	๑๕,๔๒๑,๔๙๖.๔๓	๑๖,๙๕๑,๐๔๓.๘๘	๑๖,๕๑๗,๐๐๐.๐๐		๑๗,๓๒๕,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๘,๘๗๑,๒๑๗.๐๐	๑๗,๑๗๘,๕๑๘.๐๐	๑๗,๓๙๗,๔๗๙.๐๐	๑๙,๕๕๕,๙๐๐.๐๐	-๓.๕๓ %	๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๘,๘๗๑,๒๑๗.๐๐	๑๗,๑๗๘,๕๑๘.๐๐	๑๗,๓๙๗,๔๗๙.๐๐	๑๙,๕๕๕,๙๐๐.๐๐		๑๘,๘๘๕,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๒๓,๔๔๙,๓๕๓.๐๗	๓๒,๖๐๐,๐๑๔.๔๓	๓๔,๓๕๒,๕๒๒.๘๘	๓๖,๐๗๓,๙๐๐.๐๐		๓๖,๑๑๐,๐๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายทรงธรรม อิ่มทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอหนองหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๖,๗๔๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๑๘,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ในปัจจุบัน ตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด คาดว่าจะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ในปี ๒๕๖๓ ตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๑๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับส่วนแบ่งค่าธรรมเนียมเท่ากับปีที่ผ่านจากการขยายตัวของร้านค้าในพื้นที่		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการขยายตัวของร้านค้ามีแนวโน้มเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ในปัจจุบัน เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆที่สร้างรายได้ให้แก่ อบต.		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบกมีแนวโน้มเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการจัดซื้อหรือจ้างผู้ขายหรือผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาจนเกิดค่าปรับ กรณีผิดสัญญาเพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ากับรายรับของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้มีผู้มาขอใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการขยายตัวของ ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน และบริษัท ในกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมี		

สำเนาถูกต้อง



(ทนงศักดิ์ อิ่มนอก)

ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๖๕,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยจากเงินในบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น		
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินอื่นที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ อบต.ลดลง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะอัตราการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ลดลงกว่าปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจะมีทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพที่ต้องขายทอดตลาดทรัพย์สิน ที่สร้างรายได้เพิ่มมากขึ้นให้แก่ อบต.		
รายได้จากทุนอื่นๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดหารายได้จากทุนอื่นๆ ที่สร้างรายได้เพิ่มมากขึ้นให้แก่ อบต.		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๗,๓๒๕,๐๐๐ บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๘,๘๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรสูงกว่าปีที่ผ่านมา		

สำเนาถูกต้อง

(ทพสิทธิ์ รุ่ง ดิษฐา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างพันธุ์

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๘,๘๘๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	จำนวน	๑๘,๘๘๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการเท่ากับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์ ที่ไม่ต้องนำมาตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำมาบรรจุและตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		

สำเนาถูกต้อง

(นายสังกร ชื่นภัก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

อำเภอ นาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๖,๗๔๑,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๗๒๖,๒๕๒	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๔๖๔,๐๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๕๗๑,๑๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

ผู้อำนวยการ



(ชาญสิทธิ์ อิศรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
(ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่
เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ
ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควนพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๙๐)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบติดผนัง ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบติด
ผนัง ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔๗,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๙๔,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่
เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ
ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวัตร อิศรางกูร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพระ

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

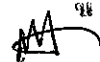
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๔๒,๑๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
- ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

อำนาจถูกต้อง



(นายสุวิทย์ อธิมา)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๘๘๖,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็น

เงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/

เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนราย

เดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑

อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

ในราชกิจจานุเบกษา

(สำนักงานปลัด)

อำนาจถูกต้อง

(นายสุวิทย์ ชีเกียรติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจันทร์

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๘๙๒,๙๖๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๒,๒๓๘,๕๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น
เงิน ๒,๑๘๗,๕๔๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๗ อัตรา เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๔) นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
(๖) เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น

สำเนาถูกต้อง



(นายเสกสรรค์ ชื่นตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนศิลา

เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ วันที่
เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/
ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง

ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป

ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลง

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๓๒/๒๕๕๙

เรื่องให้พนักงานส่วนตำบลได้รับค่าตอบแทนรายเดือน สั่ง ณ วันที่

๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวพรจิ่ง ดิษฐา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔

๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล

สายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนราย

เดือน สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำนักงานปลัด

สำเนาถูกต้อง

(ทพาส พงษ์ จินตนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๗๖,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น

เงิน ๓๖๘,๔๐๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๗,๖๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่

๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(พาสังพ้อง จินตนา)

นางสาวสกลองค์การนิเทศน์งานด้านนโยบาย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๖,๓๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

๓ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖,๓๔๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑๙๕ บาท ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๒,๓๔๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบล

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักงานปลัด)

ถ้าเนาถูกต้อง

AA

(นายสมศักดิ์ อิ่มสกล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

งบดำเนินงาน	รวม	๑,๖๗๙,๖๗๒	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

ผู้อำนวยการ

AA

(นายพรชัย ติงค)

ปลัดอำเภอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๕๐,๔๔๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- (๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
 - ๒. ค่าเบี้ยประกัน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคล และรถอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสวรรค์ ตาม พรบ.ประกันภัยรถยนต์
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(ทนายหญิง อินท)

ประชาชนลือทองชัยบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้ ดังนี้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง ๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒ บาท คำนวณได้ดังนี้ $34,824,636.32 \times 1/100 = 348,246.36$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐาน

การจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ

รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ

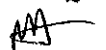
เบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น

ผู้รับรองการจ่าย ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรวิมล อินท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล...

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่าง
ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามนโยบายแห่งรัฐ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลที่แจ้ง
มา ตามหนังสือสั่งการให้ดำเนินการเช่น การจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ
การจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและอื่นๆ เป็นไปตาม พรบ.สภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๔ ลำดับ ๑๖๖)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายพรุ่ง อิ่มใจ)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้าง

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น

จำนวน ๒๓๕,๔๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๔ หน้า ๑๖๕)

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ซีดี หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุพจน์ อิ่มทอง)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๕ หน้า ๑๖๕)

โครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๖ หน้า ๑๖๕)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ

สำเนาถูกต้อง

(พล.ต.ท. รุ่ง อิศรา)

ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัด

ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

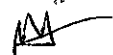
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/

สำเนาถูกต้อง



(นายพรชัย ชื่นชอบ)

ปลัดเทศบาลนครเมืองสุพรรณบุรี

ว ๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเชื่อมโยงและบูรณาการแผน
ในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๐๗๖

ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเสนอความเห็นและ
ออกเสียงลงคะแนนในการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลง
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการ

๑๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๗๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม

๒๕๕๕ เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมเมืองภาคพลเมืองของรัฐ

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๙ หน้า ๑๖๖)

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจใน
การทำงาน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้าง
ความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

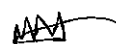
ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ผู้อำนวยการ



(นายสุพร จึงจิตร)

ปลัดกองคลังและกองการช่างเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๑ หน้า ๑๖๖)

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน”สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน”สะอาดปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๑๖๖)

โครงการเสริมสร้างเกราะป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างเกราะป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

สำเนาถูกต้อง

(นายฉัตรชัย นิตยา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๗ หน้า ๑๖๕)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน
และประชาชน

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสังพร อิ่มตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๖๔)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ .ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๒ หน้า ๑๖๖)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายสงัด อโนธา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างภาค

- (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด

ถ้าหากถูกต้อง

(นายพรุ่ง อื่นๆ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระตาดำ)
ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด เครื่องเย็บ
กระตาด ภูมแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นบ้าน
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับ
แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋
เตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระตาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระตาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป
พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระตาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาด
คาร์บอน กระตาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

สำเนาถูกต้อง

(นายสพรั่ง อินท)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส

งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้

ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าคุ้มค่า

ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ

สำเนาถูกต้อง

(พงษ์สิทธิ์ อิงดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองครก

จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตา
น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะ
ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตีดน้ำร้อน กระตีดน้ำแข็ง
ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ

เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปร่งทาสี ปูนขาว ฯลฯ

ถ้าเนาถูกต้อง

(นายสุเทพ อธิษฐาน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซขวง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระแจคังเมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อากาศกรายน ตลับลูกปืน กระแจมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทนายจริง อิศรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

นิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้
งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและ

ค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุ่ง ดินทา)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารท้องถิ่นจังหวัด

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

สำเนาถูกต้อง

(หนส.ค.ท.ร. อี.ท.ค.)

ผู้อำนวยการกองพัสดุพัสดุภัณฑ์สำนักงานที่ดินจังหวัด

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ

ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ

ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

MA

(ทพ.ส.ท.ร. อื่นๆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหวด

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม ๓๐๒,๒๓๒ บาท
จำนวน ๒๐๑,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
 - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

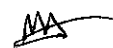
ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสมศักดิ์ อิ่มนิมิต)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๙๐,๖๓๒ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

รวม ๕๔๒,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๕๔๒,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ๑) เก้าอี้บุวมม เก้าอี้พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์
- ๒) มีพนักพิงหลัง ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้ แบบขาพลาสติก ๕ แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
- ๔) มีที่พนักแขนทั้งสองข้าง หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนได้

เนื่องจากไม่มีราคาตั้งไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณประจำปี ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องจัดหาโดยวิธีสืบราคาตามท้องตลาด

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๘๘)

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ)

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำเนา ชนิด ขาว-ดำ ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- ๑) ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที
- ๒) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๘๙)

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทนส.รังสรรค์ ชื่นฉน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควนพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๙๑)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง เซ็ต ๔x๔ พร้อม
อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ชุดระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง เซ็ต ๔x๔ ประกอบด้วย

๑. เครื่องขยายเสียงสำหรับขับลำโพงขับเบส (เพาเวอร์แอมป์ขับเบส)

จำนวน ๑ แท่น

๒. เครื่องขยายเสียงสำหรับขับลำโพงเสียงกลาง - แหลม (เพาเวอร์แอมป์

ขับกลางแหลม) จำนวน ๑ แท่น

๓. อุปกรณ์สำหรับใช้ตัดแบ่งความถี่ย่านต่างๆ เพื่อให้ความถี่ที่ถูกต้องไปยังลำโพง
แต่ละตัว (ครอสโอเวอร์) จำนวน ๑ เครื่อง

๔. เครื่องผสมสัญญาณเสียง (มิกเซอร์) จำนวน ๑ ตัว

๕. เครื่องปรับแต่งย่านความถี่เสียง (อีควอลไลเซอร์) จำนวน ๑ เครื่อง

๖. รางปลั๊กไฟติดกล่องสำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียง

(รางปลั๊กไฟติดแร็ค) จำนวน ๑ ชุด

๗. กล่องสำหรับเก็บอุปกรณ์เครื่องเสียงเหมาะสำหรับใส่เครื่องเสียงหรืออุปกรณ์
เครื่องเสียงสวยงาม แข็งแรง เคลื่อนย้ายสะดวก (ตู้แร็ค) จำนวน ๑ เครื่อง

๘. ตู้ลำโพงขับเบส จำนวน ๔ ใบ

๙. ตู้ลำโพงขับกลางแหลม จำนวน ๔ ใบ

๑๐. ชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑ ชุด

๑๑. ไมค์โครโฟน (ไมค์ลอยคู่) จำนวน ๑ ชุด

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ)

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๙๓)

สำเนาถูกต้อง

(ทพ.ส.ร. อ.น.อ.)

ประธานสภาองค์การบริหารท้องถิ่น

- ใช้กับมอเตอร์ขนาด : ๓ แรงม้า
 - แรงดันลม : ๗-๑๐ บาร์, ๑๐๐-๑๕๐ ปอนด์
 - อัตราการผลิตลม : ๒๕๐ ลิตร/นาที
 - กำลังไฟ : ๒๒๐ โวลต์ (ไฟบ้าน)
 - ถึงเก็บลมขนาด : ๕๐ ลิตร
 - ความเร็วรอบของปั๊มลม : ๒,๘๕๐ รอบ/นาที
 - เหมาะสำหรับใช้งานทั่วไปในบ้านหรืออุตสาหกรรมขนาดเล็ก-กลาง
- ศูนย์บริการรถยนต์ อยู่ซ่อมรถ ร้านคาร์แคร์
- จัดหาโดยวิธีสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
- ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๙๗)

ตู้เชื่อมไฟฟ้า

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า (ELECTRIC WELDING)
- จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ตู้เชื่อมไฟฟ้า (ELECTRIC WELDING)
- ผลิตจากเหล็กเกรดที่มีคุณภาพดี
- แรงดันไฟ ๒๒๐+/-๑๐%โวลต์
 - ตู้เชื่อมไฟฟ้าขนาดกระทัดรัด น้ำหนักเบา
 - เคลื่อนย้ายง่าย
 - ประหยัดไฟใช้งานง่าย
 - มีข้อต่อแบบเกลียวติดตั้งง่ายและสามารถใช้งานได้ยาวนาน
 - พกพาง่ายเชื่อมได้ทั้ง เหล็ก สแตนเลส และอลูมิเนียม
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
- ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๙๘)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

จำนวน ๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้
- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวอรุณ อิงคา)

นางสาวอรุณ อิงคา

- มีความเร็วสัญญาณพิกานไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดีน้อย

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๑๙๙)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓๒ หน้า ๑๖๗)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเนื่องในงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับ

เทศบาลตำบลภูจองนายอย (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๘๐)

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเนื่องในงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางศาสนา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเนื่องในงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับ

เทศบาลตำบลนาจะหลวย

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๘๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ อิดมก)

ปลัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย

งานบริหารงานคลัง	รวม	๑,๙๖๕,๒๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๕๔,๒๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๕๔,๒๖๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๑๑๕,๘๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๑,๐๗๐,๑๖๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๕ อัตรา เป็นเงิน ๔๕,๗๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน ส่วน
ท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลง วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร)

นางสาวณัฏฐพร อิศรางกูร

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

๑๑,๗๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
 - (๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) จำนวน ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑,๗๖๐ บาท
 - เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ลว. ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลว. ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นายสฤษดิ์ อิ่มตา)

นาย: ชาตสิทธิ์ อดิศัยพร สังกัดสำนักงาน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔
- ๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๗๑/๒๕๕๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๔๔๖,๗๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

- จ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๕,๔๐๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๓๖๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ

สำเนาถูกต้อง

(นายพลพงษ์ อดิเรก)

นางสาวดวงใจ ดัชนีธรรม

สั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
- ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) (กองคลัง)

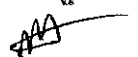
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๗,๘๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๗,๘๖๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
 - (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๙๕๕ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑,๔๖๐ บาท

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกมลทิพย์ ดิษฐา)

ปลัดเทศบาลเมืองอุบลราชธานี

- ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๑๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำเนาถูกต้อง

(นายสฤษดิ์ อธิมา)

ผอ.สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นนครราชสีมา

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุ่งเรือง อิ่มจิต)

ประชาชนสงฆ์ทางใต้พระสงฆ์เจ้าพระยาอินทราธิบดี

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มียอดรายรับ

จริง ๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒ บาท คำนวณได้

ดังนี้ $34,824,636.32 \times 1/100 = 34,824.636$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลง

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวพรุ่ง อิศรา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา
ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอก
สถานที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖
(กองคลัง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๖๔)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ อธิภา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลในพรรค์

เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๖๔)

โครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการชำระภาษี

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการชำระภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๖๔)

โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสมศักดิ์ อธิธา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในหลวง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๖๕)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่

๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรุ่ง อิศรา)

ผู้อำนวยการกองการคลังเทศบาลเมืองนครราชสีมา

คำวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นายต๋อง อินตา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดวงใจ อินตา)

นางสาวดวงใจ อินตา

ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk

, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram) คัตชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นายสงรอง อิศรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๕๒๖,๗๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๖๕,๗๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๖๕,๗๒๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒๒๕,๗๒๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๒,๒๘๐ บาท

และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓,๔๔๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร. อินทรา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูงศรีนคร

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น
เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖)

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับ

พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรวิมล อธิ์ทอง)

นางสาวพรวิมล อธิ์ทอง

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๔๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
ส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ

วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสงพริง อินตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)		
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๒๑๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบ่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าบ่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสวรรค์ อื่นๆ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		

สำเนาถูกต้อง

AM

(นางสาวดวงใจ อิศหา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

- ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกัน
 ภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง
 วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง
 วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบ
 สาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 (สำนักงานปลัด)
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๑๔๐)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการชักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและ
 บรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ
 การตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
 วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
 เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ
 ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
 เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหาร
 ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
 โครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๔๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายพลพร รุ่ง อิ่มตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ อื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลง วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

(๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๓๙)

ตำนานนกต้อ

(1992-93)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

โครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๔๐)

โครงการอบรมป้องกันไฟฟ้า

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันไฟฟ้า ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

สำเนาถูกต้อง

(ทนสพ.รัง อิท จา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๕๘)

โครงการอบรมหรือทบทวนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน

ภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่

ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ

แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล

เรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(อปพร.)

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๔๔)

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทาสีพั้ง สิงห์)

ปลัดเทศบาลนครภูเก็ต

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๕๒ ลงวันที่

๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลง

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

สำเนาถูกต้อง

(พาสลพจริง อินดา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่๑ หน้า ๑๓๙)

วัสดุอื่น

จำนวน

๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

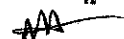
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มีเตอรันน้ำ-

ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุ่ง อิศรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- กรวยจระจร จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกรวยจระจร จำนวน ๒๐ อันๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑) ผลิตจากยางหรือพลาสติกอ่อนสีส้มเรืองแสง
 - ๒) ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร
 - ๓) ติดแผ่นสะท้อนแสงสีขาว ๒ แถบ มีค่าสะท้อนแสงไม่ต่ำกว่าระดับ ๑ ตามมาตรฐาน มอก. ๖๐๖-๒๕๒๙
 - แถบแรกกว้าง ๑๕ เซนติเมตร ติดที่ระยะ ๑๐ เซนติเมตร วัดจากด้านบนลงมา
 - แถบที่สองกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ติดที่ระยะห่างจากแถบแรกลงมา ๑๕ เซนติเมตร
 - ๔) มีฐานแผ่กว้างมีน้ำหนักเพียงพอเพื่อให้ตั้งอยู่ได้มั่นคงไม่ล้ม เมื่อโดนแรงลมขณะยวดยานวิ่งผ่าน
 - ๕) สามารถใช้เป็นเครื่องกำกับแนวช่องจราจรได้เป็นอย่างดี ในการจัดช่องจราจรชั่วคราว เคลื่อนย้ายได้สะดวก ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ เมื่อมีรถมาชนหรือเฉี่ยวถูกเข้ากับกรวย
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๒๐๐)

สำเนาถูกต้อง

MA

(ศาสตราจารย์ ดร. อรรถ)

ประธานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม ๑,๑๒๕,๔๔๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๘๖๓,๖๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๘๖๓,๖๔๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๗๐๑,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๘๗,๓๖๐ บาท

และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ อัตรา

เป็นเงิน ๑๔,๒๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๒) นักวิชาการศึกษาจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

พิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ลว. ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลว. ๑๐ เดือน

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

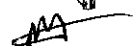
๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ

ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน

ด้านนาฎกต๋อง



(พ.ศ. ๒๕๕๕)

ปลัด: พ.ศ. ๒๕๕๕

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙.) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๐.) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑๑.) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/
ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือน
ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และ
ที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลง
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๗๑/๒๕๕๙ เรื่อง ให้พนักงาน
ส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนราย
เดือน ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

(นางฉลิพร จันท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ดังนี้
- (๑) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลว. ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
 - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
- ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
- (๑) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

สำเนาถูกต้อง

(พงษ์สิทธิ์ จันทน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา)			

สำเนาถูกต้อง

(พงษ์พรุ่ง ดิงหน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสุวรรณ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- (กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (สำนักงานปลัด)

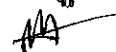
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง



(พลตำรวจ ดิษฐา)

พระราชปลัดองค์การนิเทศการสำนักงานคดีปกครอง

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มียอดรายรับจริง

๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒ บาท คำนวณได้ดังนี้ $34,824,636.32 \times \frac{1}{100} =$

๓๔๘,๒๔๖.๓๖ บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการ

ไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น

และประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

จริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ

คณะอนุกรรมการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตาม

ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง

สำเนาถูกต้อง

(ทพสพรัง อิศร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทรายแก้ว

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในคำรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

ข้อ (๑) และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินคำรับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษา)

๒. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการต้อง

(นายสุพริ้ง ฉินลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลั้มนัยสำคัญดังนี้
๑. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
 ๒. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
 ๓. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- ๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๑๔/๓๖๒๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- ๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของราชการละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลว. ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
 - (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๒ ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

สำเนาถูกต้อง

(นายพรัง ลิ้มลา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม ๖๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม ค่าดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ไม้ ม้านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษห่มก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ขอบเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายพงศ์พรชัย อธิสรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk

, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(พลต.พรุ่ง ดิชาดา)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งบลงทุน

รวม ๓๔,๘๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๓๔,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๘๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่

เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

ด้านนายถูกต้อง

(ทนายสงัด อภิชาติ)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหนองบัว

- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควนพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- (กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๓ หน้า ๒๑๑)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๙,๑๑๑,๕๑๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๒๓๖,๐๗๖	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๒๓๖,๐๗๖	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๒๕๕,๔๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๑๑๕,๐๐๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๘ อัตรา เป็นเงิน ๑๔๐,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) ครู จำนวน ๘ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองการศึกษา)			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรวิมล อธิสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสูง

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๒

จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือ

เลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วน

ตำบล ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๘๐๑,๙๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา จำนวน

๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๖๘,๐๐๐ บาท

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๓๓,๙๖๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ

สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสมพงษ์ อิ่มตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ ๖)

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๙๔,๗๑๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง

๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๔,๗๑๖ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๔๐๐ บาท ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

AAA

(ทนายสั่งเรื่อง อิศรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนศิลา

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๓,๒๗๐,๔๓๙	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่ครู และ
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ

ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองการศึกษา)

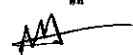
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ
ที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง



(นายสมศักดิ์ สิงห์)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๖๑๘,๔๐๐ บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กเล็ก

จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กเล็ก
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒.๒/ว ๑๗๑๒๐ ลง
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๔๒)

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่
เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘๒.๒/
ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๒.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่
๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพจน์ อธิภา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพิจิตร

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป
ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก
แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทาง
ศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม
วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง
โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า
อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัด
งาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่า
โล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศ
เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้าง
เหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา
ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา
หรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

สำนักงานท้องถิ่น

(หมายเหตุ)

และค่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๔๒)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๒๗๘,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๔ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตรา

ละ ๑,๗๐๐ บาท/คน เป็นเงิน ๒๗๘,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๑๘๒)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์พร รุ่ง อิงดา)

ประธานสภาองค์การบริหารท้องถิ่นเทศบาลนคร

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๐ คน ดังนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๐๐ คน

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๐๐ คน

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี จำนวน ๑๐๐ คน

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๑๐๐ คน

เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๘๒)

สำเนาถูกต้อง

(นายทรงธรรม อิ่มดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน ๘๐๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๔ คน เป็นเงิน ๘๐๓,๖๐๐ บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)
- (กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๘๑)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย ส่วนกรณีที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย
 - (๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสั่งจริง อธิการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๕๕๔,๐๓๙ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๑,๕๕๔,๐๓๙ บาท

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๓๑๔,๒๕๗ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน ๑๖๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้ (ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท)รวมเป็นเงิน ๓๑๔,๒๕๗ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๘๑)

สำเนาถูกต้อง

(ทพ.สจ.จริง คินคท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๑,๒๓๙,๗๘๒ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
 อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
 พื้นฐาน (สปฐ) จำนวน ๓ แห่ง เด็ก
 นักเรียน ๖๔๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ (ได้รับจัดสรร
 อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท) รวมเป็นเงิน ๑,๒๓๙,๗๘๒ บาท รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านตบ จำนวน ๒๗๗ คน เป็นเงิน ๕๓๐,๗๘๗ บาท
- ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๔ คน เป็นเงิน ๔๘๖,๗๑๕ บาท
- ร.ร.บ้านโนนवान จำนวน ๑๑๖ คน เป็นเงิน ๒๒๒,๒๗๙ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘
 ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔
 ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
 รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๘๒)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๘,๐๐๐ บาท
----------------	-----	------------

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์
 (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน
 ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด
 และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็น
 ต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย
 ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสุพจน์ อึ้งตา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหนองปรือ

งบลงทุน	รวม	๑๗,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๗,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๘. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๔ หน้า ๒๑๓)			

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสงัดจริง จิตตา)

นางสาวสงัดจริง จิตตา

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๕๘๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒,๕๘๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน ๒,๕๘๘,๐๐๐ บาท
โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๖๔๗ คน อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒,๕๘๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้
 - ร.ร.บ้านดงพญา จำนวน ๒๗๗ คน เป็นเงิน ๑,๑๐๘,๐๐๐ บาท
 - ร.ร.บ้านคำอุดม จำนวน ๒๕๔ คน เป็นเงิน ๑,๐๑๖,๐๐๐ บาท
 - ร.ร.บ้านโนนवान จำนวน ๑๑๖ คน เป็นเงิน ๔๖๔,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๘๑)

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทางส่งจริง ลิขิต ดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเมืองหนองบัว

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๙๖๖,๙๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๒๑,๙๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๒๑,๙๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒๙๗,๙๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๙๗,๙๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

พิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉ. ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลว.๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ

ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ ธิพัฒน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในอัตราเดือนละ

๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร

บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ

ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับ

พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(๓๓๕๕๕๕ รุ่ง อีนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหนองบัวลำภู

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
 - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
- (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
- ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - (๑) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท
 - (๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
 - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ อิศนาค)

นางสาวดวงใจของดีการ บริหารสิ่งของทุนคนในหลวง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน

จ้าง (ฉบับที่ ๖)

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ

ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

#4

(ทนายหญิง อินดา)

ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป

ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความ

รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุ่ง อธิภา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม ๑,๖๓๖,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน ประจำปี

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทางของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๕๙)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น

ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาวัคซีน

ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดจน

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุพริ้ง จิตฺรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสังวรค์

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๖) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๑๔๕)

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทพตพริ่ง อินท)

นางสาวสกลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๑๔๕)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสั่ง รุ่ง ชิตพร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสุวรรณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

๑. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

๑. จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(๑) ข. ประเภ่วัตถุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๖๙)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวพรวิมล อินทรา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

งบลงทุน

รวม ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑,๒๓๖,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)
 - โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ดังนี้
 - ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน(รถกระบะ)
 - ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า- ออก ปริมาตรกระบอกลูกสูบ
 - ๓) มีตู้เก็บห่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ห่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
 - ๔) ห้องพยาบาลมีตู้ใส่อุปกรณ์และเวชภัณฑ์
 - ๕) มีวิทยุคมนาคม VHF/FM พร้อมอุปกรณ์
 - ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
 - ๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
 - (๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็น รถเข็นได้
 - (๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
 - (๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรยนต์
 - (๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
 - (๕) ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
 - (๖) ชุดเผือกลม
 - (๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อ ก๊าซ
 - (๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
 - (๙) แก้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
 - (๑๐) ครอบหลังคำทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (สำนักปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้า ๒๐๒)

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน ๒๓๖,๐๐๐ บาท

- เครื่องพ่นหมอกควัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอก
- ควัน จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓๖,๐๐๐ บาท
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ดังนี้
 - ๑) ปริมาณการฉีดพ่น น้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง
 - ๒) ถึงบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร

สำเนาถูกต้อง

(งามสิทธิ์ งามสิทธิ์)

นางสาวพรทิพย์ งามสิทธิ์

๓) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

หมายเหตุ: ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร
การฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็น พาหะนำโรค
เช่น ยุง แมลง เป็นต้น
(สำนักปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๓ หน้า ๒๐๔)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนเอกชน

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหูหมู่ที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๑๘๓)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐
บ้านโนนสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๓ หน้าที่ ๑๘๕)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒
บ้านพรสวรรค์ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพรสวรรค์ หมู่ที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๑๘๔)

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓
บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดมหมู่ที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๑๘๔)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายสุพจน์ สิงห์ธำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดงสว่าง หมู่ที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้าที่ ๑๘๔)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสว่าง - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสว่าง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๑๘๔)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแก้งกกไฮ หมู่ที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๑๘๔)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ง ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนปาร์ง หมู่ที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๐ หน้าที่ ๑๘๕)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านตบหู ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตบหู หมู่ที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้าที่ ๑๘๕)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม - เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านคำอุดม ให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคำอุดม หมู่ที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๑๘๕)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(ทาสีพิมพ์ อีทช)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๓๗๘,๖๗๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๔๒,๒๗๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๔๒,๒๗๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๔๒,๒๗๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๒๕,๑๕๗ บาท และเงินปรับปรุง

เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๗,๑๑๓ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน

อื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

พิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีเรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ

ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉ.๕) พ.ศ.๒๕๕๙ ลว. ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษฯ และลูกจ้างประจำขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว.๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(สำนักปลัด)

สำเนาถูกต้อง

(๓๗๘,๖๗๐ บาท)

พระราชพิทักษ์องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นอุบลราชธานี

งบดำเนินงาน	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๕

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ

ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ

กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

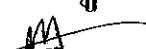
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสมศักดิ์ อินท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจังหวัด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

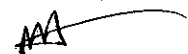
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (สำนักงานปลัด)

สำเนาถูกต้อง



(นายสุชาติ รุ่งเรือง)

ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

งบลงทุน	รวม	๑,๔๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑,๔๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	๑,๔๐๐ บาท
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ - มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดีน้อย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓๐ หน้าที่ ๒๒๒)		

สำเนาถูกต้อง

AA

(นายพงษ์ อิ่มอภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๔๙)			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิและหน้าที่สตรีในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม			

สำเนาถูกต้อง

(ทนายจริง อินท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๔๙)

โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ในพื้นที่ตำบลโนนสวรรค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี
และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย
ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่
ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๑๕๐)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุ่ง อิงดา)

ปะชาบดีดำรงคณิศร

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาครอบครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลโนนสวรรค์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร
- ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๕๐)

สำเนาถูกต้อง

AAA

(ทนายธรรม อิศรางกูร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๑๑๗,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๑๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๑๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๒๕,๕๖๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐๑,๔๔๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ อัตรา ๒๔,๑๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลง

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำเนาถูกต้อง

(๗๗๕๑๗๖๖๖ ๖๖๖๖๖)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในท้องถิ่น

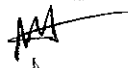
พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น
 เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและ
 ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง
 วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน ๔๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
 - (๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างโยธา ในอัตราเดือนละ ๑,๗๗๕ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๒๑,๓๐๐ บาท
 - (๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างไฟฟ้า ในอัตราเดือนละ ๗,๗๗๕ บาท
จำนวน ๑๒ เดือน ๒๑,๓๐๐ บาท
 - เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๓) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๒ ลง
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
 - ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม
ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
 - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗ ลง
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
 (กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง


 (ตามสั่งตั้ง อินท) ๑

นางสาวพัชร์กมลพรพิทักษ์กุล

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

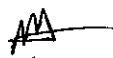
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน ละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไข ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔
 - ๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันพ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
 - ๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
 - ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔
 - ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔
 - ๙) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ ที่ ๒๗๑/๒๕๕๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งและ ค่าตอบแทนรายเดือน ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๗๘,๘๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๕,๐๔๐ บาท
- และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท
- โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - (๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
 - (๓) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า)

สำเนาถูกต้อง


 (ทนายจ้าง อีพดก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔)ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม

ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ

ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง



(นายพลพร รุ่งเรือง)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานอำเภอเมือง

๔) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๗๖๗
 ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
 จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
 ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม
 การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๖๕๑,๗๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๕๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน
 ตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็น
 กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น
 รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ
 อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ
 ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
 กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 ประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/

ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี
 ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๔ หน้า ๑๖๗)

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
 จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐ บาท
 ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
 พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่

สำเนาถูกต้อง

(นายพลพร อธิชา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ

๓) หนังสือกรม ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน
พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๔ หน้า ๑๖๗)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควร
จะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

สำเนาถูกต้อง

(ทนส.ส.ร.๒ อ.ส.ค.)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๔,๗๐๐ บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา
โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินสะสมและเงิน
ที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มียอดรายรับ

จริง ๓๔,๘๒๔,๖๓๖.๓๒ บาท คำนวณได้ดังนี้

$34,824,636.32 \times 1/100 = 348,246.36$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ใน
ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐาน
การจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมี
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา

ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

AA

(นางสาวรุ่ง ดินธนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองสงคร

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๙,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

และค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

๒๔๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพรั่ง อธิ์คา)

นางสาวสุพรั่ง อธิ์คา

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอคล้อง สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ อิมมา)

นางสาวลลิตาอัครพรชัยพรรัตน์

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๗๐)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

สำเนาถูกต้อง

(ทพ.พล.อ. อ.อ.)

กระทรวงมหาดไทย

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ
เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ
ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๗๐)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

สำเนาถูกต้อง

(นายพลพร อธิภา)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงไฟฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบ บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพริ้ง อินธา)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

สำเนาถูกต้อง

(นพดล พริ้ง อีศก)

ผู้อำนวยการกองบริหารสิ่งของทุนคลังสินค้า

งบลงทุน	รวม	๕๒,๗๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๒,๗๐๐ บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล	จำนวน	๑๙,๓๐๐ บาท
กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล		
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๓๐๐ บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน		
งบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ดังนี้		
๑) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)		
๒) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ		
(Image Sensor)		
๓) มีระบบแฟลชในตัว		
๔) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม		
หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน		
๕) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
๖) มีกระเป๋าสารพัดกล้อง		
(ซองช่าง)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับ ที่ ๒๕ หน้าที่ ๒๑๕)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอขนาดไม่น้อย		
กว่า ๑๙ นิ้ว)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑		
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน		
หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด		
ไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz		
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ		
ดีกว่า ดังนี้		
๒.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด		
ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ		
๒.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง		
แบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรุ่ง อธิชา)

นางสาวพรุ่ง อธิชา

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio
ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์

จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

๕) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๖) สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter Legal และ Custom

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๘ หน้าที ๒๒๐)

ผู้อำนวยการ

AA

(พาส่งจริง สีเทา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓

จำนวน

๖,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓จำนวน ๑ เครื่อง
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - ๑) ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๗) สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๗ หน้าที่ ๒๑๙)

เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน

๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
 - โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
 - ๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (กองช่าง)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๘ หน้าที่ ๒๒๐)

สำเนาถูกต้อง



(พาสั่งพร้อม ดิพภา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นโคกโพธิ์ไชย

งานไฟฟ้าถนน	รวม	๒,๑๘๘,๑๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒,๑๘๘,๑๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๒,๑๘๘,๑๐๐	บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๐๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายคู่มั่นองใหม่หรรษา หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู	จำนวน	๑๙๗,๘๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายคู่มั่นองใหม่หรรษา หมู่ที่ ๑ บ้านตบหู โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ. ๔
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๖๒)

๐๒.โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นฝั่งทิศตะวันตกไปบ้านนายสมหมาย กำพูฒธา หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์	จำนวน	๒๒,๔๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นฝั่งทิศตะวันตกไปบ้านนายสมหมาย กำพูฒธา หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๓.๕๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ - ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.ข. ๑.๕
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘๐ หน้า ๘๕)

สำเนาถูกต้อง

(นายพลพรชัย อธิษฐาน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

๐๓. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายทองดี วิสา จำนวน ๓๐,๑๐๐ บาท
 พล ไปสี่แยก หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายทองดี วิสาพล ไปสี่แยก หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ - ชุต ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.ข. ๑
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘๑ หน้า ๘๕) ✓

๐๔. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสี่แยกไปบ้านพ่อใหญ่ฝ้าย อินทา หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ จำนวน ๗๕,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสี่แยกไปบ้านพ่อใหญ่ฝ้าย อินทา หมู่ที่ ๒ บ้านพรสวรรค์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๔๖.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ - ชุต ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.ข. ๑
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗๙ หน้า ๘๔)

๐๕. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคำอุดม ไปสามแยก หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม จำนวน ๑๙๙,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคำอุดม ไปสามแยก หมู่ที่ ๓ บ้านคำอุดม โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

สำเนาถูกต้อง

(ทพ.ส.ท.วิง อินทา)

ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทพรสวรรค์

กว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๘๗.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินเดิมตามสภาพ และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ.ข. ๑.๕ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘๔ หน้า ๘๖)

๐๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนายเอกณรินทร์ ผ่องใส จำนวน ๑๘๗,๘๐๐ บาท ไปสามแยกบ้านเสริมผล ลาคำฝู หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าบ้านนายเอกณรินทร์ ผ่องใส ไปสามแยกบ้านเสริมผล ลาคำฝู หมู่ที่ ๔ บ้านดงสว่าง โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ. ๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๙ หน้า ๖๗)

๐๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าวัดบ้านโนนवान หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๘๘,๑๐๐ บาท บ้านโนนवान

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหน้าวัดบ้านโนนवान หมู่ที่ ๕ บ้านโนนवान โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบมาตรฐาน นส.ถ. ๕

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสั่งฟ้อง อิดบถา)

ปวงศาพิสาลองการชริทพฟนคานดโนนลอรด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๖๙)

๐๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านแก้งกกไฮ ไป คุ่มโนนทรัพย์ จำนวน ๑๙๘,๑๐๐ บาท
หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านแก้งกกไฮ ไป คุ่มโนนทรัพย์ หมู่ที่ ๖ บ้านแก้งกกไฮ โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ. ๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓๗ หน้า ๗๓)

๐๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหน้าบ้านนายสมปอง อุดราชภูร์ จำนวน ๑๙๘,๑๐๐ บาท
ไปอบต.โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป่าร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหน้าบ้านนายสมปอง อุดราชภูร์ ไปอบต.โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนป่าร้าง โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ. ๕

สำเนาถูกต้อง

(๓๗๕๗๗๗ ๐๙๗๗)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔๒ หน้า ๗๔)

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนก่อกรีตเสริมเหล็ก เส้นทิศใต้ทางเข้าอบต.โนนสวรรค์ หมู่ จำนวน ๑๖๑,๙๐๐ บาท
ที่ ๗ บ้านโนนปาร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนก่อกรีตเสริมเหล็ก เส้นทิศใต้ทางเข้าอบต.โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๓.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริม

เหล็กไม่น้อยกว่า ๓๑๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ. ๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔๘ หน้า ๗๖)

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทิศเหนือทางเข้าอบต.โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ จำนวน ๑๑๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทิศเหนือทางเข้าอบต.โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๗ บ้านโนนปาร์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๕.๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริม

เหล็กไม่น้อยกว่า ๒๒๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ. ๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรวิมล ดิษฐา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

๑๔. โครงการก่อสร้างถนนก่อกรีตเสริมเหล็กเส้นสามแยกบ้านนางแดง ชื่นใจ ไป จำนวน ๑๙๗,๘๐๐ บาท
สามแยกบ้านนายคันชิต พูลเพิ่ม หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนก่อกรีตเสริมเหล็กเส้นสามแยกบ้านนางแดง ชื่นใจ ไปสามแยกบ้านนายคันชิต พูลเพิ่ม หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนสวรรค์ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมถมไหล่ทางดินลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ชุด ก่อสร้างตามแบบ

มาตรฐาน นส.ถ. ๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗๒ หน้า ๘๒)

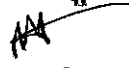
สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ อธิธา)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนปกครองจังหวัดอุบลราชธานี สังกัดในนามบัญชี “เงินอุดหนุนยาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในการดำเนินงานตาม อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๘๗)			
อุดหนุนโครงการประชารัฐร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติดสถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี (ปีกลด)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่อุดหนุนโครงการประชารัฐร่วมใจ ด้านภัยยาเสพติด สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี (ปีกลด) (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๘๗)			

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวรุ่ง อิศรา)
 ประชาสัมพันธ์และบริหารงานทั่วไปกองบริหารงานทั่วไป

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโนนสวรรค์เกมส์ ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬารีบบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๕๓)

สำเนาถูกต้อง

(นายสุพรรณ สิงหา)

ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับ
ท้องถิ่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงในวันเก็บ
ตัว และวันแข่งขันสำหรับ นักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนค่า
พาหนะ ค่าชุดกีฬา เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๕๓)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานพิธีทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพิธีทางศาสนาและประเพณี
ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญ
มาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัด
งาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า
สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่า
เช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่
จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการ
ประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ
แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ
โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภท (หาผลจริง อีก ๑)

สำเนาถูกต้อง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๕๕)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค่าเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค

ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำเนาถูกต้อง

(งามพงษ์ รุ่ง จิตตา)

ประธานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลโพนทราย

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๕๔)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลง

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้

๑. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

๒. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๓. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑

สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ

ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๖ หน้า ๑๕๔)

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณี

สงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย

พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม

วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี

แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ ธิติวงษา)

ปลัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๕๔)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียนร่วม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการจัดทำต้นเทียน			
ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษาจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี			
(กองการศึกษา)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๑๗๓)			

ตำนานนกตอ

(ឯកសារ និង ច្បាប់)

ประชาชนพลเมืองกับการบริหารงานดินแดนปกครอง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา" จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตรเช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๖๐)

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๖๐)

สำเนาถูกต้อง

(ทนสพ.รุ่ง ลีทรา)

ประชาชนอาสาสมัครการเกษตรในท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการบริหารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอจะหลวย ในการดำเนินงานตามอุดหนุนอุดหนุนโครงการบริหารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๓ (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๗๔)		

สำเนาถูกต้อง

AA

(ทาส่ง รัง อีจบล)

ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๘,๒๑๓,๗๔๓	บาท
งบกลาง	รวม	๘,๒๑๓,๗๔๓	บาท
งบกลาง	รวม	๘,๒๑๓,๗๔๓	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๕๗,๑๘๓	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง ๑๕๗,๑๘๓ และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔๓,๑๔๖ บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๘๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓๒๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๓,๑๔๓,๖๗๖ บาท X ร้อยละ ๐.๒ = ๖,๒๘๗.๓๕ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) ๒๕๖๑
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

สำเนาถูกต้อง

(ทาสีพริ้ง อีห ตา)

ประชา ศัลยาองค์การ บริหารงานพัฒนาท้องถิ่นนครสวรรค์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๖,๐๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม คือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างการจ่ายเงินผู้สูงอายุหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๕๖)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม คือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลง

สำเนาถูกต้อง

(ทนายสงัด อภิธนา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมสร้างพันธุ์

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๖ ลง

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๕๖)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๖

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

(สำนักงานปลัด)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๕๖)

สำเนาถูกต้อง



(ทพ.สพ.ร.ง. ฉิมภา)

ประธานองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หวาย

สำรองจ่าย

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๗๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

(ทนายพรัง ดิษฐา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์ไชย

- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๘๘๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒
- (สำนักงานปลัด)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๕๖)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - ๑) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
 - ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - ๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔
 - ๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

สำเนาถูกต้อง

(ทนายหญิง ดิษฏา)

ปราชญ์สภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายการเงินอุดหนุน
ทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการ
สาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสบทบกองทุน
หลักประกันสุขภาพ)
(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕
๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลง
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ
การ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่
ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๖ หน้า ๑๕๓)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน ๑๗๘,๕๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุก
ประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้
เงินที่มีผู้ทูลให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี ๒๕๖๓ ได้ประมาณการ
ไว้ที่ ๓๖,๗๔๑,๐๐๐ บาท คำนวณได้ ดังนี้
$$๓๖,๗๔๑,๐๐๐ - ๑๘,๘๘๕,๐๐๐ = ๑๗,๘๕๖,๐๐๐ \times ๑/๑๐๐ = ๑๗,๘๕๖,๐๐๐ \text{ บาท}$$

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อม
การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
(สำนักงานปลัด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๑๕๓)

สำเนาถูกต้อง

(พจนสพรั่ง อีหตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์